

توصيف مقرر دراسي

إدارة المؤسسات الاجتماعية

١. معلومات أساسية

إدارة المؤسسات الاجتماعية				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
(خ / ط / ٤٢١)				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم التخطيط الاجتماعي				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
٣	-	-	٣	
اجباري				نوع المقرر
الفرقة الرابعة / الفصل الدراسي الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
بكالوريوس الخدمة الاجتماعية				البرنامج الأكاديمي
المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالإسكندرية				الكلية/المعهد
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي				الجامعة/الأكاديمية
أ.م.د/ عماد الدين أحمد السيد عبد المقصود				اسم منسق المقرر
٢٠٢٥/٨/١١ مجلس قسم التخطيط الاجتماعي.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
٢٠٢٥/٨/٢١ مجلس إدارة المعهد.				
مجلس قسم التخطيط الاجتماعي.				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/
مجلس إدارة المعهد				الجهة المختصة/....)

٢. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

يتضمن مقرر إدارة المؤسسات الاجتماعية عدد (٦) وحدات دراسية تناولت الوحدة الدراسية الأولى موضوع مدخل إلى الإدارة وعملياتها، كما تناولت الوحدة الثانية: إدارة المؤسسات الاجتماعية، أما الوحدة الثالثة: فقد تناولت اتخاذ القرارات بالمؤسسات الاجتماعية، أما الوحدة الرابعة فناقشت آليات التحول الرقمي والإصلاح الإداري، وجاءت الوحدة الخامسة لتناقش الإدارة بالأهداف، وأخيراً الوحدة السادسة: والتي تناولت إدارة المعرفة ومتطلبات تطبيقها بالمؤسسات الاجتماعية.



مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
١/ المعرفة والفهم للبرنامج		أ/ المعرفة والفهم للمقرر	
الكود	النص	الكود	النص
(١/١)	النظريات العلمية في مجال العلوم الإنسانية والاجتماعية التي تفسر السلوك الإنساني وعلاقته بالبيئة الاجتماعية	(١/أ)	أن يشرح الطالب الأسس لعلم الإدارة ووظائفه
(٢/١)	الأسس العلمية التي تقوم عليها نظريات ونماذج الممارسة في الخدمة الاجتماعية	(٢/أ)	أن يفهم الطالب نماذج ونظريات وأساليب إدارة المؤسسات الاجتماعية وإدارة المعرفة وإدارة الوقت.
(٤/١)	طبيعة القضايا والمشكلات في المجتمع والتي تتعامل معها المهنة	(٣/أ)	أن يكتسب الطالب المعارف العلمية لتوظيف علم الإدارة في دراسة طبيعة القضايا والمشكلات في المؤسسات والتعامل معها
(٥/١)	السمات والخصائص الأساسية للأنساق الاجتماعية التي يتعامل معها.	(٤/أ)	أن يتعرف الطالب على أنساق العمل ومستويات العمل على المستوى الإداري داخل مؤسسات الرعاية الاجتماعية
(١٠/١)	نظم الإدارة وإمكانية تطبيقها في مؤسسات الرعاية الاجتماعية والخدمات الإنسانية	(٥/أ)	أن يفهم نظم الإدارة الحديثة والمدارس الإدارية وكيفية تطبيقها بمؤسسات الرعاية الاجتماعية
٢/ المهارات الذهنية للبرنامج:		ب/ المهارات الذهنية للمقرر	
(١/٢)	يحلل المشكلات الاجتماعية والقضايا المجتمعية	(١/ب)	أن يحلل المشكلات الاجتماعية والقضايا المجتمعية المرتبطة بإدارة المؤسسات الاجتماعية
(٤/٢)	يربط بين الأبعاد الاجتماعية والنفسية والاقتصادية والسياسية في المشكلات والقضايا التي تتعامل معها الخدمة الاجتماعية.	(٢/ب)	أن يربط الطالب بين أساليب وأنماط الإدارة الحديثة والتحول الرقمي وبين الأبعاد الاجتماعية والاقتصادية والسياسة والمشكلات المجتمعية والإصلاح الإداري
(٦/٢)	يحدد احتياجات أنساق العملاء ويربها حسب أولوياتها	(٣/ب)	أن يربط الطالب بين أساليب الإدارة الإلكترونية وتحديد احتياجات عملاء المؤسسات الاجتماعية
٣/ المهارات المهنية للبرنامج		ج/ المهارات المهنية للمقرر	
(١/٣)	يبني علاقات مهنية ناجحة مع العملاء على كافة أنساق الممارسة.	(١/ج)	أن يكون علاقات مهنية ناجحة مع العملاء داخل المؤسسات الاجتماعية.
(٣/٣)	أن يحدد حاجات ومشكلات العملاء على كافة المستويات	(٢/ج)	أن يحدد حاجات العملاء ومشكلاتهم ويرتب الأولويات برامج الخدمات المقدمة من المؤسسات الاجتماعية
(٥/٣)	يقيم عائد الممارسة المهنية مع أنساق العملاء على اختلاف مستوياتها.	(٣/ج)	أن يقيم برامج ومشروعات المؤسسات الاجتماعية الخدمية مع كافة عملاء تلك المؤسسات.
(٨/٣)	أن يمارس أدواره المهنية بالتنسيق مع أعضاء فرق العمل المتنوعة التي يعمل معها.	(٤/ج)	أن يمارس الأدوار المهنية المرتبطة بدور الأخصائي المدير وممارسة كافة العمليات الإدارية داخل مؤسسات الرعاية الاجتماعية
(١٣/٣)	أن يوظف موارد المجتمع لصالح العملاء.	(٨/ج)	أن يوظف موارد المجتمع المتاحة أو التي يمكن إتاحتها في إعداد برامج الرعاية الاجتماعية بالمؤسسات الاجتماعية.
٤/ المهارات العامة للبرنامج		د/ المهارات العامة للمقرر	
(١/٤)	يستخدم مهارات الاتصال اللفظية وغير اللفظية	(١/د)	أن يستخدم مهارات التواصل والعرض الفعال اللفظية وغير اللفظية في ممارسة عمليات إدارة المؤسسات الاجتماعية
(٤/٤)	يستخدم أساليب تكنولوجيا المعلومات الحديثة في تعاملاته المهنية.	(٢/د)	أن يستخدم أساليب تكنولوجيا المعلومات في صنع واتخاذ القرار على مستوى المؤسسات الاجتماعية.

(٥/٤)	يستخدم الاحصاء والمعاملات الإحصائية في بعض التعاملات المهنية.	(٣/د)	أن يستخدم الاحصاء والمعاملات الإحصائية في تحليل وتفسير البيانات والمعلومات المرتبطة بإدارة المؤسسة
(٦/٤)	يوظف التشريعات والقوانين في الحفاظ على حقوق العملاء.	(٤/د)	أن يطبق التشريعات والقوانين المرتبطة بإدارة المؤسسات الاجتماعية.

٤. طرق التعليم والتعلم

١. المحاضرات
٢. التعلم التعاوني.
٣. التعلم الذاتي.

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة		
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/إكلينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)
١	الوحدة الأولى: مدخل إلى الإدارة	٣	٣	-	-
٢	الوحدة الأولى: مدخل إلى الإدارة	٣	٣	-	-
٣	الوحدة الثانية: إدارة المؤسسات الاجتماعية/أعمال السنة (تكليفات)	٣	٢	-	١
٤	الوحدة الثانية: إدارة المؤسسات الاجتماعية	٣	٣	-	-
٥	أعمال السنة (امتحان تحريري) ١	٣	-	-	٣
٦	الوحدة الثالثة: اتخاذ القرار بالمؤسسات الاجتماعية	٣	٣	-	-
٧	الوحدة الثالثة: اتخاذ القرار بالمؤسسات الاجتماعية	٣	٣	-	-
٨	الوحدة الرابعة: آليات التحول الرقمي والإصلاح الإداري	٣	٣	-	-
٩	الوحدة الرابعة: آليات التحول الرقمي والإصلاح الإداري	٣	٣	-	-
١٠	أعمال السنة (امتحان تحريري) ٢	٣	-	-	٣
١١	الوحدة الخامسة: الإدارة بالأهداف	٣	-	-	-
١٢	الوحدة الخامسة: الإدارة بالأهداف/أعمال السنة (تكليفات)	٣	٢	-	١
١٣	الوحدة السادسة: إدارة المعرفة ومتطلبات تطبيقها بالمؤسسات الاجتماعية	٣	٣	-	-
١٤	الوحدة السادسة: إدارة المعرفة ومتطلبات تطبيقها بالمؤسسات الاجتماعية	٣	٣	-	-
١٥	الاختبار النهائي للفصل الدراسي الثاني	٢	-	-	٢



٥. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	أعمال السنة (تكليفات)	(٣)، (١٢)	١٠	%١٠
٢	أعمال السنة (امتحان ١ تحريري)	(٥)	١٠	%١٠
٣	أعمال السنة (امتحان ٢ تحريري)	(١٠)	١٠	%١٠
٤	امتحان نهائي تحريري	(١٥)	٧٠	%٧٠

٦. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

عبد الدين أحمد السيد عبد المقصود: إدارة المؤسسات الاجتماعية في ظل التحول الرقمي، الإسكندرية، مطبعة الدكتور، ٢٠٢٥. • طلعت مصطفى السروجي، إدارة المؤسسات الاجتماعية: أسس ومفاهيم (الإسكندرية: مطبعة البحيرة، ٢٠١٦). • كما أعا: الإدارة في الخدمة الاجتماعية (القاهرة: دار الثقافة والنشر والتوزيع، ٢٠٠٠). • صلاح الدين جوهري: إدارة المؤسسات الاجتماعية: أسسها ومفاهيمها (القاهرة: مكتبة عين شمس، ١٩٧٥). • Rino. J. Patti: The Handbook of Social Welfare Management, Sage Publication, Inc., N.Y, ٢٠٠٠. • B.Gummer: Are Administrator Social Workers? The Politics of Inter professional Rivalry Administration in Social Work, ١١ (٢), ١٩٨٣.	المرجع الأساسي للمقرر (لا بد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
	المراجع الأخرى	
	المصادر الإلكترونية (لا بد من إضافة الروابط)	
• https://isswh.journals.ekb.eg/ • https://egjsw.journals.ekb.eg/ • https://baat.journals.ekb.eg/ • https://ifss.journals.ekb.eg/ • https://www.ekb.eg/ar/home • https://www.bibalex.org/ar/	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساعدة للتعليم والتعلم *
Data show , laptop السبورة ، الرسوم التوضيحية	المستلزمات	
Microsoft office	البرامج الإلكترونية	

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

أ.م. د/ محمود محمد عبد الرحمن هلال

اسم وتوقيع

منسق المقرر

أ.م. د/ عبد الدين أحمد السيد عبد المقصود