

توصيف مقرر دراسي

التدريب الميداني ٢ (طوال العام)

١. معلومات أساسية

التدريب الميداني ٢ (طوال العام)				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
(خ / ٥ / ٤٢٧)				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
جميع الأقسام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	اخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
١٢		١٢		
اجباري				نوع المقرر
الفرقة الرابعة / الفصل الدراسي الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
بكالوريوس الخدمة الاجتماعية				البرنامج الأكاديمي
المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالإسكندرية				الكلية/المعهد
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي				الجامعة/الأكاديمية
د. محمد إبراهيم آدم				اسم منسق المقرر
٢٠٢٥/٨/١٧ مجلس وحدة التدريب العملي				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
٢٠٢٥/٨/٢١ مجلس إدارة المعهد				
مجلس وحدة التدريب العملي				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم
مجلس إدارة المعهد				/الأقسام/ الجهة المختصة/....)

٢. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

يهدف هذا المقرر إلى تنمية قدرات الطالب على التقييم الموضوعي للتدريب الميداني في المستوى الأول (الفرقة الرابعة) بما يضمن تحقيق أهداف العملية التعليمية والتدريبية. يتناول المقرر دراسة طبيعة المؤسسات النوعية لممارسة الخدمة الاجتماعية مثل مؤسسات الصحة العقلية، مكاتب الخدمة الاجتماعية المدرسية، مؤسسات تسوية النزاعات الأسرية، مؤسسات رعاية المعاقين، ومؤسسات الدفاع الاجتماعي. كما يركز على فهم طبيعة الممارسة المهنية التي يقوم بها الطالب داخل هذه المؤسسات طوال فترة



تدريبه، بما يعكس الاندماج الفعلي في بيئة العمل. ويتيح المقرر للطلاب فرصًا متعددة لـ الممارسة التطبيقية المباشرة من خلال التفاعل مع العملاء والأنساق المختلفة، مما يعزز من قدرتهم على اكتساب مهارات مهنية متقدمة وتطوير كفاءاتهم في الممارسة الميدانية.

٣. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
١/ المعرفة والفهم للبرنامج		أ/ المعرفة والفهم للمقرر	
٤/١	طبيعة القضايا والمشكلات في المجتمع والتي تتعامل معها المهنة.	١/أ	أن يكون الطالب قادراً على توضيح طبيعة القضايا والمشكلات الاجتماعية التي تتعامل معها مؤسسات التدريب الميداني وربطها بالواقع العملي.
٥/١	السمات والخصائص الأساسية للأنساق الاجتماعية التي يتعامل معها.	٢/أ	أن يوضح الطالب الخصائص البنيوية للأنساق الاجتماعية داخل المؤسسات النوعية ودورها في تقديم الخدمات.
٦/١	خصائص ميادين ومجالات ممارسة الخدمة الاجتماعية.	٣/أ	أن يكون الطالب قادراً على وصف خصائص الميادين المختلفة لممارسة الخدمة الاجتماعية مثل المدارس، رعاية المعاقين، والدفاع الاجتماعي، والطفولة، والشباب
٧/١	المبادئ والأسس التي تقوم عليها ممارسة الخدمة الاجتماعية.	٤/أ	أن يكون الطالب ملم بالمبادئ المهنية التي توجه الممارسة التطبيقية داخل مؤسسات التدريب الميداني.
٩/١	التشريعات الاجتماعية والقوانين المرتبطة بممارسة المهنة.	٥/أ	أن يفسر التشريعات والقوانين ذات الصلة بالمؤسسات الاجتماعية ودورها في حماية حقوق العملاء.
١١/١	نظم الإدارة وإمكانية تطبيقها في مؤسسات الرعاية الاجتماعية والخدمات الإنسانية.	٦/أ	أن يوضح الطالب دور نظم الإدارة في تنظيم عمل المؤسسات الاجتماعية وتسهيل الممارسة التطبيقية للطلاب.
٢/ المهارات الذهنية للبرنامج		ب/ المهارات الذهنية للمقرر	
١/٢	يحلل المشكلات الاجتماعية والقضايا المجتمعية.	١/ب	أن يحلل الطالب طبيعة المشكلات الاجتماعية التي يواجهها العملاء داخل مؤسسات التدريب الميداني.
٣/٢	يفسر المشكلات الاجتماعية والقضايا المجتمعية في ضوء النظريات العلمية في مجال العلوم الإنسانية والاجتماعية	٢/ب	أن يفسر الظواهر والقضايا المجتمعية المرتبطة بمجال الممارسة في ضوء النظريات العلمية ذات الصلة.

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
٤/٢	يربط بين الأبعاد الاجتماعية والنفسية والاقتصادية والسياسية في المشكلات والقضايا التي تتعامل معها الخدمة الاجتماعية.	ب/٣	أن يدمج بين الأبعاد الاجتماعية والنفسية والاقتصادية والسياسية لفهم شامل للمشكلات داخل المؤسسة.
٦/٢	يحدد احتياجات أنساق العملاء ويرتبها حسب أولوياتها.	ب/٤	أن يحدد احتياجات العملاء داخل بيئات التدريب ويرتبها وفق أولوياتها لتحقيق التدخل المهني المناسب.
٣/المهارات المهنية للبرنامج		ج/المهارات المهنية للمقرر	
١/٣	يبني علاقات مهنية ناجحة مع العملاء على كافة أنساق الممارسة.	ج/١	أن يكتسب الطالب القدرة على بناء علاقات مهنية إيجابية وفعالة مع العملاء داخل مؤسسات التدريب.
٣/٣	يحدد حاجات ومشكلات العملاء على كافة المستويات.	ج/٢	أن يتمكن الطالب من دراسة و تشخيص حاجات ومشكلات العملاء على اختلاف مستوياتهم داخل بيئة المؤسسة.
٤/٣	يصمم خطط التدخل المهني مع أنساق العملاء على اختلاف مستوياتها وينفذها.	ج/٣	أن يصمم الطالب خطط تدخل مهنية عملية تتناسب مع طبيعة المؤسسة واحتياجات العملاء، وأن يطبقها بفاعلية.
٥/٣	يقيم عائد الممارسة المهنية مع أنساق العملاء على اختلاف مستوياتها.	ج/٤	أن يطور الطالب مهارة تقييم نتائج التدخل المهني وقياس مدى الاستفادة التي تحققت للعملاء.
١٠/٣	يلتزم بالقيم والأخلاقيات المهنية في مجالات الممارسة.	ج/٥	أن يلتزم الطالب بالقيم والأخلاقيات المهنية في مختلف المواقف العملية التي يواجهها أثناء التدريب.
١١/٣	يكتب التقارير والتسجيلات المهنية بكافة أنواعها بالكفاءة المطلوبة.	ج/٦	أن يتقن الطالب كتابة التقارير المهنية والتسجيلات بما يضمن توثيق الممارسة التطبيقية بشكل علمي ومنظم.
٤/المهارات العامة للبرنامج		د/المهارات العامة للمقرر	
١/٤	يستخدم مهارات الاتصال اللفظية وغير اللفظية.	د/١	أن يتقن الطالب مهارات الاتصال اللفظية وغير اللفظية في مواقف التدريب الميداني بما يحقق تفاعلاً مهنياً فعالاً.
٢/٤	يدير الوقت بكفاءة.	د/٢	أن يوضح الطالب أهمية إدارة الوقت بكفاءة أثناء الممارسة الميدانية لتحقيق أفضل استفادة من الخبرات التدريبية.

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
٤/٤	يستخدم أساليب تكنولوجيا المعلومات الحديثة في تعاملاته المهنية.	٣/د	أن يوظف الطالب أساليب وتطبيقات تكنولوجيا المعلومات الحديثة في تسجيل ومتابعة وتقييم ممارساته الميدانية.

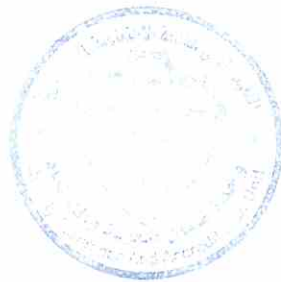
٤. طرق التعليم والتعلم

١. المناقشة والحوار
٢. التعلم التعاوني
٣. العصف الذهني
٤. لعب الأدوار
٥. التعلم القائم على المجتمع



الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/إكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
١	التقارير والساعات اليومية	-	-	-	-	-
٢	نماذج تطبيقية للممارسة المهنية للعمل مع الافراد	١٢	-	٨	٤	-
٣	نموذج تطبيقي للمبادرات الشبابية المجتمعية	١٢	-	٨	٤	-
٤	استخدام الأدلة والبراهين في الممارسة المهنية	١٢	-	٨	٤	-
٥	نماذج ارشادية للطلاب في تطبيق الممارسة المبنية على الأدلة والبراهين في مجالات الخدمة الاجتماعية	١٢	-	٨	٤	-
٦	نماذج تطبيقية للممارسة المهنية للعمل مع الجماعات	١٢	-	٨	٤	-
٧	مهارات الممارسة المهنية	١٢	-	٨	٤	-
٨	مهارة إدارة الازمه - نماذج تطبيقية	١٢	-	٨	٤	-
٩	نماذج تطبيقية للممارسة المهنية في العمل مع المجتمعات	١٢	-	٨	٤	-
١٠	مهارة التسويق الاجتماعي	١٢	-	٨	٤	-
١١	مهارة التقويم	١٢	-	٨	٤	-
١٢	تكاليفات /كتيب الأنشطة	١٢	-	٨	٤	-
١٣	الاختبار الشفوي	١٢	-	٨	٤	-
١٤						
١٥						



٦. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
	تقييم المشرف الأكاديمي	١٢	٦٠	٣٠%
	تقييم المشرف المؤسسي	١٢	٤٠	٢٠%
	المعسكر التدريبي الإجمالي	اثناء الفرقة الثالثة	٤٠	٢٠%
	الاختبار الشفوي	١٣	٦٠	٣٠%

* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف

٧. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	دليل تدريب الفرقة الرابعة
المراجع الأخرى	ابراهيم بيومي مرعي وآخرون (١٩٩٣) (العمل مع الجماعات وتطبيقاته في الخدمة الاجتماعية، المكتب العربي للأوفست القاهرة). ٢. احمد مصطفى خاطر محمد بهجت جاد الله كشك (٢٠٠٧): الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي، المكتب الجامعي الحديث الإسكندرية. ٣. حامد عبد الله الشفاف، (١٩٩٥) المدخل الشامل والسريع لفهم وتطبيق إدارة الجودة الشاملة مكتبة المجتمع الحيز السعودية. راجع الخطيب: (٢٠٠١) : تقويم نظام الساعات المعتمدة في جامعة اليرموك دراسة حالة، بحث منشور مجلة جامعة دمشق، العدد الرابع المجلد الرابع. ه. رشاد احمد عبد اللطيف وآخرون: (٢٠٠١) مهارات واستراتيجيات الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية، كلية الخدمة الاجتماعية، جامعة حلوان. ٦. سلوى رمضان عبد الحليم عبد العزيز (٢٠١٩) آليات توظيف بحوث الخدمة الاجتماعية لتحقيق رؤية مصر ٢٠٣٠ ، بحث منشور في مجلة الخدمة الاجتماعية الجمعية المصرية للأخصائيين الاجتماعيين، العدد (٦١)، الجزء (٥) ٧. سلوى عثمان الصديق وآخرون (٢٠٠٢) منهاج الخدمة الاجتماعية في المجال المدرسي ورعاية الشباب، المكتب الجامعي الحديث، الإسكندرية. .. عادل محمد جوهر؛ ماجدي عاطف: (٢٠٠٨): الممارسة العامة للخدمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *

الاجتماعية في المجال التعليمي ورعاية الشباب دار المهندس، القاهرة. ٩ عادل محمود مصطفى (٢٠٠٠) : العمل مع الجماعات " أسس وعمليات "، مكتبة الصفوة للنشر والتوزيع، الفيوم يوسف سعادة، محمد الجيوسي (ب.ن): المبادرات والمشاريع الشبابية طريقك للريادة المجتمعية"، سلسلة ادلة منظومة العمل الشباب العربي Barrie Dale and Heal Ther Barney (١٩٩٩): Total Quality management " Black Well Publisher inc, Molden، Hallchopman (٢٠٠٠). Total Quality Management introduct prentice Hall, U.K.، Liiyoydi (٢٠٠٠). Brays and Leslie Rueg Human resource management Mackgraw HillBoston. Moor - linda - s, Urwin- Charlene-A(١٩٩٠). Quality control in social work: the Gate keeping Rolem social work Education, Journal of teaching in social work, VOL (٤), No.(١)		
	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
	أخرى (تذكر)	
laptop - data show – كومبيوتر	الأجهزة	
	المستلزمات	التجهيزات التعليمية
	البرامج الالكترونية	المساندة للتعليم والتعلم *
معمل المهارات	معامل المهارات/ المحاكيات	
	المعامل الافتراضية	
	أخرى (تذكر)	

* القائمة المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر

اسم وتوقيع
منسق البرنامج
أ.م.د/ محمود محمد أحمد عبد الرحمن هلالى



اسم وتوقيع
منسق المقرر
د. محمد إبراهيم آدم