

# توصيف مقرر دراسي (الممارسة المهنية لطريقة العمل مع الأفراد)

١. معلومات أساسية

الممارسة المهنية لطريقة العمل مع الأفراد				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
(خ/ف/١١٤)				كود/ رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
العمل مع الأفراد				القسم/ الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
٣	-	-	٣	
اجباري				نوع المقرر
الفرقة الرابعة / الفصل الدراسي الأول بكالوريوس الخدمة الاجتماعية				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالإسكندرية				البرنامج الأكاديمي
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي				الكلية/ المعهد
أ.د. إيمان محمد إبراهيم				الجامعة/الأكاديمية
٢٠٢٥/٨/١٠ مجلس قسم العمل مع الأفراد				اسم منسق المقرر
٢٠٢٥/٨/٢١ مجلس إدارة المعهد				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
مجلس قسم العمل مع الأفراد مجلس إدارة المعهد				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/ محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/....)

٢. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

يتضمن مقرر الممارسة المهنية لطريقة العمل مع الأفراد عدد (٦) وحدات دراسية تناولت الوحدة الدراسية الأولى "الممارسة المهنية في طريقة العمل مع الأفراد" من حيث مفهوم الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية ومستوياتها، والممارسة المهنية في مستوى الوحدات الصغرى، ونماذج الممارسة المهنية في خدمة الفرد، وأدوار ومهام الأخصائي الاجتماعي في طريقة العمل مع الأفراد، ومسئوليات الأخصائيين الاجتماعيين تجاه العملاء ومستجدات الممارسة المهنية في خدمة الفرد، أما الوحدة الثانية "مهارات الممارسة المهنية لطريقة العمل مع الأفراد"، تناولت ماهية المهارة بشكل عام و ماهية مهارات الممارسة المهنية للأخصائي الاجتماعي ومراحل اكتساب المهارة وأساليب تعلم المهارة ومكونات مهارات الممارسة المهنية في خدمة الفرد ومعوقات استخدام المهارات في الممارسة المهنية لطريقة خدمة الفرد، ونماذج من المهارات المستخدمة في خدمة الفرد، والوحدة الثالثة "مهارة استخدام التكنولوجيا في الممارسة المهنية لطريقة العمل مع الأفراد" من حيث ماهية تكنولوجيا المعلومات وفوائدها وأهميتها والخدمة الاجتماعية الالكترونية واتجاهات المستقبل لتطوير كفاءات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الخدمة الاجتماعية وتحديات ومعوقات استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الخدمة الاجتماعية والوحدة الرابعة "مهارة ادارة الازمات في الممارسة المهنية لطريقة العمل مع الأفراد" من حيث المفهوم والانواع والسمات واسباب الازمات ومتطلبات واساليب حلها والوحدة الخامسة "مهارة ادارة الوقت" من حيث المفهوم والاهمية والخصائص ومضيعات الوقت وتخطيط الوقت وأخيراً الوحدة السادسة "مهارة التسجيل في الممارسة المهنية لطريقة العمل مع الأفراد" من حيث المفاهيم المرتبطة بمهارة التسجيل ومفهوم واغراض المهارة



والأساليب المستخدمة فيها وخصائص التسجيل الجيد في خدمة الفرد، وأنماط التسجيلات المستخدمة في مهارة التسجيل، والاعتبارات الأساسية لممارسة مهارة التسجيل وأساليب تسجيل ملف الحالة الفردية وتلخيصه ونماذج تطبيقية على استخدام الأخصائي لمهارة التسجيل

### ٣. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
أ/ المعرفة والفهم للمقرر		١/ المعرفة والفهم للبرنامج	
النص	الكود	النص	الكود
أن يعرف المفاهيم المرتبطة بالممارسة المهنية لطريقة خدمة الفرد.	(١/أ)	النظريات العلمية في مجال العلوم الإنسانية والاجتماعية التي تفسر السلوك الإنساني وعلاقته بالبيئة الاجتماعية.	١/١
ان يناقش المفاهيم المرتبطة بمهارات الممارسة بشكل عام (مهارة المقابلة- مهارة التسجيل- مهارة استخدام تكنولوجيا المعلومات - مهارة ادارة الوقت - مهارة تكوين العلاقة المهنية مهارة ادارة الازمة -مهارة الاتصال - مهارة التقييم).	(٢/أ)	الأسس العلمية التي تقوم عليها نظريات ونماذج الممارسة في الخدمة الاجتماعية.	٢/١
ان يحدد أهداف كل مهارة والغرض منها ومراحل استخدامها لدى الممارس المهني.	(٣/أ)	خصائص ميادين ومجالات ممارسة الخدمة الاجتماعية.	٦/١
ان يتعلم كيف يتم انتقاء المهارة المناسبة وفقاً للحالة والموقف.	(٤/أ)	المبادئ والأسس التي تقوم عليها ممارسة الخدمة الاجتماعية.	٧/١
ان يفهم المبادئ والأخلاقيات المهنية التي تقوم عليها ممارسه الخدمة الاجتماعية وكيفية تطبيقها .	(٥/أ)		
ب/ المهارات الذهنية للمقرر		٢/ المهارات الذهنية للبرنامج	
النص	الكود	النص	الكود
أن يحلل البيانات المرتبطة بالمستوى المهني (ضيق النطاق) لتحديد وحدة العمل.	(١/ب)	يحلل المشكلات الاجتماعية والقضايا المجتمعية.	١/٢
ان يستنتج الحلول للمشكلات الفردية وفقاً لطبيعتها	(٢/ب)	يفسر المشكلات الاجتماعية والقضايا المجتمعية في ضوء النظريات العلمية في مجال العلوم الإنسانية والاجتماعية	٣/٢
ان يفسر القضايا الفردية وفقاً لنمط وحدة التعامل.	(٣/ب)	يحدد احتياجات أنساق العملاء ويرتبها حسب أولوياتها.	٦/٢
ان يحلل عائد التدخل المهني مع العملاء .	(٤/ب)	يختار أنسب الحلول لمشكلات أنساق	٧/٢
ان يستنبط أنسب المهارات المهنية وتطبيقها مع الحالة.	(٥/ب)		

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
		العملاء من بين العديد من البدائل.	
ج/ المهارات المهنية للمقرر		٣/ المهارات المهنية للبرنامج	
النص	الكود	النص	الكود
ان يكون الطالب علاقات مهنية مع انساق الممارسة في خدمة الفرد	(١/ج)	يبنى علاقات مهنية ناجحة مع العملاء على كافة أنساق الممارسة.	١/٣
ان يصبح لديه القدرة على انتقاء المهارة المناسبة وفقاً للموقف في خدمة الفرد	(٢/ج)	يجري اللقاءات المهنية مع العملاء على كافة الأنساق.	٢/٣
ان يحدد حاجات العملاء في خدمة الفرد ومشكلاتهم	(٣/ج)	يحدد حاجات ومشكلات العملاء على كافة المستويات.	٣/٣
ان يصمم خطط التدخل المهني المناسبة مع انساق العملاء في خدمة الفرد	(٤/ج)	يصمم خطط التدخل المهني مع أنساق العملاء على اختلاف مستوياتها وينفذها.	٤/٣
ان يقيم عائد الممارسة مع العملاء على اختلاف مستوياتهم في خدمة الفرد	(٥/ج)	يقيم عائد الممارسة المهنية مع أنساق العملاء على اختلاف مستوياتها.	٥/٣
ان يمارس ادواره المهنية مع الافراد والاسر بالتنسيق مع فريق العمل في المؤسسات المختلفة	(٦/ج)	يمارس أدواره المهنية بالتنسيق مع أعضاء فرق العمل المتنوعة التي يعمل معها.	٨/٣
ان يلتزم بالممارسة المهنية في ظل القيم والاخلاقيات المهنية	(٧/ج)	يلتزم بالقيم والأخلاقيات المهنية في مجالات الممارسة.	١٠/٣
ان يسجل التقارير المهنية بحسب انواع التسجيل في خدمة الفرد	(٨/ج)	يكتب التقارير والتسجيلات المهنية بكافة أنواعها بالكفاءة المطلوبة.	١١/٣
نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
د/ المهارات العامة للمقرر		٤/ المهارات العامة للبرنامج	
النص	الكود	النص	الكود
أن يستخدم مهارة الاتصال اللفظي وغير اللفظي مع العملاء في خدمة الفرد	(١/د)	يستخدم مهارات الاتصال اللفظية وغير اللفظية.	١/٤
أن يدير الوقت بمهارة لتحقيق اهداف الممارسة المهنية في خدمة الفرد	(٢/د)	يدير الوقت بكفاءة.	٢/٤
ان يستخدم الاساليب التكنولوجية الحديثة الممارسة المهنية لطريقة العمل مع الأفراد.	(٣/د)	يستخدم أساليب تكنولوجيا المعلومات الحديثة في تعاملاته المهنية.	٤/٤
ان يلتزم بالتشريعات والقوانين في التعامل مع العملاء في خدمة الفرد والحفاظ على حقوقهم .	(٤/د)	يوظف التشريعات والقوانين في الحفاظ على حقوق العملاء.	٦/٤

٤. طرق التعليم والتعلم

١. المحاضرة
٢. المناقشة والحوار
٣. التعلم الذاتي
٤. التعلم التعاوني

٥. الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة		
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)	تدريب (عملي/إكلينيكي/كي/.....)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)
١	الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية	٣	٣	-	-
٢	الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية	٣	٣	-	-
٣	الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية اعمال السنة (تكليفات)	٣	٢	-	١
٤	الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية	٣	٣	-	-
٥	اعمال السنة تحريري ١	٣	-	-	٣
٦	المهارة في الممارسة المهنية لطريقة العمل مع الأفراد	٣	٣	-	-
٧	المهارة في الممارسة المهنية لطريقة العمل مع الأفراد	٣	٣	-	-
٨	مهارة استخدام تكنولوجيا المعلومات	٣	٣	-	-
٩	مهارة استخدام تكنولوجيا المعلومات	٣	٣	-	-
١٠	اعمال السنة تحريري ٢	٣	-	-	٣
١١	مهارة ادارة الازمات	٣	-	-	-
١٢	مهارة ادارة الازمات اعمال السنة (تكليفات)	٣	٢	-	١
١٣	مهارة ادارة الوقت	٣	٣	-	-
١٤	مهارة التسجيل	٣	٣	-	-
١٥	الاختبار النهائي للفصل الدراسي الاول	٢	-	-	٢

٦. طرق تقييم الطلاب



م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	أعمال سنة - (تكاليفات)	(٣)، (١٢)	١٠	١٠%
٢	أعمال سنة (امتحان تحريري ١)	(٥)	١٠	١٠%
٣	أعمال سنة (امتحان تحريري ٢)	(١٠)	١٠	١٠%
٤	امتحان نهائي تحريري	(١٥)	٧٠	٧٠%

### ٧. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقاً لطريقة توثيق علمي)	مصادر التعلم
<p>إيمان محمد ابراهيم ، سلوى عثمان الصديقي، إيهاب عبد الخالق محمد ، شيرين محمد : الممارسة المهنية للعمل مع الأفراد ، ٢٠٢٦</p> <p>(١) عبد المنصف رشوان: مدخل الممارسة المهنية لطريقة خدمة الفرد، المكتب الجامعي الحديث، القاهرة، ٢٠٠٦.</p> <p>(٢) عبد الناصر عوض: المهارات الإكلينيكية للخدمة الاجتماعية، المكتب الجامعي الحديث، القاهرة.</p> <p>(٣) علي إسماعيل علي: المهارات الأساسية في ممارسة خدمة الفرد، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية، ١٩٩٨.</p> <p>(٤) علي حسين زيدان وآخرون: المدخل إلى خدمة الفرد، كلية الخدمة الاجتماعية، حلوان، ١٩٩٤.</p> <p>(٥) محمد البدوي صاقي: المهارات المهنية للأخصائي الاجتماعي، المكتب الجامعي الحديث، القاهرة، ٢٠٠٥.</p> <p>(٦) مدحت أبو النصر: فن ممارسة الخدمة الاجتماعية، دار الفجر، القاهرة، ٢٠٠٩.</p> <p>(٧) Charles Zastrow: The Practice of Social Work, Second Edition, Homewood, Illinois: The Dorsey Press, ١٩٨٥.</p> <p>(٨) Coral H. Meyer: Direct Practice in Social Work in Encyclopedia of Social Work, Vol. ٢٠, ١٨th Edition, U.S.A., N.A.S.W., ١٩٨٩.</p> <p>(٩) David S. Derezotes: Advanced Generalist Social Work Practice, Thousand Oaks, California: Sag Publications, Inc, ٢٠٠٣.</p> <p>(١٠) Joseph Heffernan, et al.: Social Work and Social Welfare: An Introduction, Second Edition, New York, West Publishing Company.</p> <p>(١١) Robert L. Barker, The Social Work</p>	<p>مصادر التعلم</p> <p>(الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *</p>

Dictionary, Silver Spring, Maryland, NASW, ١٩٨٧.		
<a href="https://fjssj.journals.ekb.eg">https://fjssj.journals.ekb.eg</a> <a href="https://search.mandumah.com/Record/١١٩٣٠٦">https://search.mandumah.com/Record/١١٩٣٠٦</a> <a href="https://jsswh.journals.ekb.eg">https://jsswh.journals.ekb.eg</a> <a href="https://dss.journals.ekb.eg">https://dss.journals.ekb.eg</a> <a href="https://egjsw.journals.ekb.eg">-https://egjsw.journals.ekb.eg</a>	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
Data show , laptop	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساعدة للتعليم * والتعلم
السيبورة والرسوم التوضيحية	المستلزمات	
Microsoft office	البرامج الالكترونية	

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود محمد أحمد عبد الرحمن هلالى

اسم وتوقيع

منسق المقرر

أ.د/ ايمان محمد ابراهيم احمد

