

توصيف مقرر دراسي

التدريب الميداني ٢ (طوال العام)

١. معلومات أساسية

التدريب الميداني				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
(خ/د/٣٢٨)				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
أعضاء وحدة التدريب العملي				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
١٢	-	١٢	-	
اجباري				نوع المقرر
الفرقة الثالثة / الفصل الدراسي الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
بكالوريوس الخدمة الاجتماعية				البرنامج الأكاديمي
المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالإسكندرية				الكلية/المعهد
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي				الجامعة/الأكاديمية
د. هشام فاروق خميس				اسم منسق المقرر
٢٠٢٥/٨/١٧ مجلس وحدة التدريب العملي				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
٢٠٢٥/٨/٢١ مجلس إدارة المعهد				
مجلس وحدة التدريب العملي				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم
مجلس إدارة المعهد				/الأقسام/ الجهة المختصة/....)

٢. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

المقرر يهدف إلى إكساب الطلاب المعرفة والفهم بالأسس النظرية التي يقوم عليها التدريب الميداني في الخدمة الاجتماعية، والتعرف على طبيعة وأهداف مؤسسات التدريب الميداني ودورها في إعداد الممارس المهني. كما يتناول المقرر طبيعة الممارسات المهنية التي يقوم بها الطلاب أثناء فترة التدريب، مع التركيز على كيفية تطبيق المبادئ والأساليب المهنية داخل المؤسسات. ويتيح



المقرر فرصاً للتدريب العملي من خلال ممارسة تطبيقية فعلية داخل مؤسسات الرعاية والخدمات الاجتماعية، بما يساعد الطلاب على الربط بين الجانب النظري والتطبيقي. ويؤهل المقرر الطلاب لاكتساب مهارات مهنية، وتنمية القدرة على التفاعل مع العملاء، وفهم متطلبات العمل الميداني في بيئته الواقعية.

نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
أ/ المعرفة والفهم للمقرر		١/ المعرفة والفهم للبرنامج	
أن يعرف الطالب على النماذج النظرية للممارسة المهنية ويطبقها داخل مؤسسات التدريب الميداني بما يعزز قدرته على التدخل المهني الفعال.	١/أ	الأسس العلمية التي تقوم عليها نظريات ونماذج الممارسة في الخدمة الاجتماعية.	٢/١
أن يحدد الطالب أهم القضايا والمشكلات الاجتماعية داخل المؤسسة التدريبية ويحلل أبعادها لتطوير استراتيجيات للتعامل معها.	٢/أ	طبيعة القضايا والمشكلات في المجتمع والتي تتعامل معها المهنة.	٤/١
يميز الطالب بين الأنساق المختلفة (فرد، جماعة، مجتمع) ويحدد أدواره المهنية في التعامل مع كل نسق أثناء التدريب.	٣/أ	السمات والخصائص الأساسية للأنساق الاجتماعية التي يتعامل معها.	٥/١
يلتزم الطالب بالقيم المهنية والأخلاقيات أثناء التدريب ويطبق المبادئ الأساسية للخدمة الاجتماعية في ممارساته	٤/أ	المبادئ والأسس التي تقوم عليها ممارسة الخدمة الاجتماعية.	٧/١
أن يوظف الطالب المعرفة بالقوانين واللوائح ذات الصلة بالخدمة الاجتماعية في حماية حقوق العملاء خلال التدريب الميداني.	٥/أ	التشريعات الاجتماعية والقوانين المرتبطة بممارسة المهنة.	٩/١
أن يطبق الطالب مهارات الإدارة والتنظيم في أنشطة التدريب بالمؤسسة بما يساهم في تحسين جودة الخدمات المقدمة.	٦/أ	نظم الإدارة وإمكانية تطبيقها في مؤسسات الرعاية الاجتماعية والخدمات الإنسانية.	١١/١
ب/المهارات الذهنية للمقرر		٢/المهارات الذهنية للبرنامج	
أن يتمكن الطالب من تحليل المشكلات الاجتماعية التي يواجهها في مؤسسة التدريب.	١/ب	يحلل المشكلات الاجتماعية والقضايا المجتمعية.	١/٢
أن يوضح الطالب الترابط بين العوامل المختلفة في المواقف المهنية	٢/ب	يربط بين الأبعاد الاجتماعية والنفسية والاقتصادية والسياسية في المشكلات والقضايا التي تتعامل معها الخدمة الاجتماعية.	٤/٢



مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
٦/٢	يحدد احتياجات أنساق العملاء ويرتبها حسب أولوياتها.	ب/٣	أن يميز الطالب بين الاحتياجات الأساسية والثانوية للعملاء.
٧/٢	يختار أنسب الحلول لمشكلات أنساق العملاء من بين العديد من البدائل.	ب/٤	أن يختار الحل الأمثل وفقاً لإمكانات المؤسسة وظروف العملاء.
٣/المهارات المهنية للبرنامج		ج/المهارات المهنية للمقرر	
١/٣	يبني علاقات مهنية ناجحة مع العملاء على كافة أنساق الممارسة.	ج/١	أن يكون الطالب علاقات مهنية قائمة على الثقة والاحترام المتبادل مع الأفراد والجماعات والمؤسسات داخل بيئة التدريب الميداني.
٢/٣	يجري اللقاءات المهنية مع العملاء على كافة الأنساق.	ج/٢	أن يكتسب الطالب مهارة إجراء المقابلات المهنية بفاعلية، مع الالتزام بالقواعد والأسس العلمية للتواصل المهني.
٤/٣	يصمم خطط التدخل المهني مع أنساق العملاء على اختلاف مستوياتها وينفذها.	ج/٣	أن يصمم الطالب خطط تدخل مهني ملائمة لاحتياجات العملاء، مع متابعة تنفيذها في مؤسسات التدريب الميداني.
٨/٣	يمارس أدواره المهنية بالتنسيق مع أعضاء فرق العمل المتنوعة التي يعمل معها.	ج/٤	أن يطور الطالب قدرته على العمل ضمن فريق متعدد التخصصات، بما يعزز التكامل في تقديم الخدمات.
١٠/٣	يلتزم بالقيم والأخلاقيات المهنية في مجالات الممارسة.	ج/٥	أن يظهر الطالب التزاماً واضحاً بأخلاقيات المهنة في جميع ممارساته داخل مؤسسة التدريب الميداني
٤/المهارات العامة للبرنامج		د/المهارات العامة للمقرر	
١/٤	يستخدم مهارات الاتصال اللفظية وغير اللفظية.	د/١	أن يتمكن الطالب من توظيف مهارات الاتصال الفعال اللفظي وغير اللفظي في بناء علاقات مهنية إيجابية مع العملاء وزملاء العمل داخل المؤسسة التدريبية
٢/٤	يدير الوقت بكفاءة.	د/٢	أن يخطط الطالب لمهامه التدريبية وينفذها وفق أولويات محددة بما يضمن الاستفادة القصوى من فترة التدريب الميداني
٤/٤	يستخدم أساليب تكنولوجيا المعلومات الحديثة في تعاملاته المهنية.	د/٣	أن يوظف الطالب تطبيقات الحاسوب وتقنيات المعلومات في التوثيق، وإعداد التقارير، وتسهيل التواصل المهني خلال التدريب الميداني



٣. طرق التعليم والتعلم

١. المناقشة والحوار
٢. التعلم التعاوني
٣. العصف الذهني
٤. لعب الأدوار
٥. التعلم القائم على المجتمع

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/إكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
١	الأدوار المتنوعة للممارس العام	١٢	-	٨	٤	-
٢	مهارة حل المشكلة	١٢	-	٨	٤	-
٣	عناصر التقرير التحليلي	١٢	-	٨	٤	-
٤	الجزء النظري للتقرير التحليلي	١٢	-	٨	٤	-
٥	الجزء الإحصائي للتقرير التحليلي	١٢	-	٨	٤	-
٦	مهارة التفكير الإبداعي	١٢	-	٨	٤	-
٧	الجزء الفردي للتقرير التحليلي	١٢	-	٨	٤	-
٨	الجزء الجماعي للتقرير التحليلي	١٢	-	٨	٤	-
٩	مهارة صنع واتخاذ القرار	١٢	-	٨	٤	-
١٠	الجزء الخاص بالأخصائي للتقرير التحليلي	١٢	-	٨	٤	-
١١	الجزء الخاص بالبرنامج و التوصيات والمقترحات للتقرير التحليلي	١٢	-	٨	٤	-
١٢	تكاليفات \ كتيب الأنشطة	١٢	-	٨	٤	-
١٣	تقييم (تكاليفات)	١٢	-	٨	٤	-



٤. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
	تقييم المشرف الأكاديمي	١٢	٨٠	٤٠%
	تقييم المشرف المؤسسي	١٢	٦٠	٣٠%
	الاختبار الشفوي	١٣	٦٠	٣٠%

* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف

٥. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	دليل التدريب الميداني للفرقة الثالثة
المراجع الأخرى	(١) إبراهيم الديب أسس ومهارات إدارة الذات وصناعة التغيير والنهضة (إدارة الوقت)، مؤسسة أم القرى، ٢٠٠٦. (٢) إبراهيم بيومي مرعي: الممارسة المهنية والإشراف في طريقة العمل مع الجماعات المكتب العربي للنشر والتوزيع، القاهرة، ١٩٩٦. (٣) أحلام العقباري مهارات الاتصال والتفاعل عالم الكتب، القاهرة، ٢٠١١. (٤) أحمد جلال إسماعيل: إدارة الوقت واستثماره في الإدارة المدرسية العلم والإيمان للنشر، كفر الشيخ، ٢٠١٠. (٥) أحمد زكي بدوي : معجم مصطلحات العلوم الاجتماعية، مكتبة لبنان، بيروت ١٩٩٣، ص ٣٢٣. (٦) أحمد شفيق السكري: قاموس الخدمة الاجتماعية والخدمات الاجتماعية الإسكندرية، دار المعرفة الجامعية، ٢٠٠٠. (٧) أحمد مصطفى خاطر : الخدمة الاجتماعية مناهج الممارسة مجالات العمل، المكتب الجامعي الحديث، الإسكندرية، ٢٠٠٣.

مصادر التعلم
(الكتب
والمراجع
العلمية
وغيرها) *

(٨) إقبال محمد بشير : الاعتبارات النظرية لممارسة الخدمة الاجتماعية في العمل مع الأفراد المكتب الجامعي الحديث، الإسكندرية. بين الرقبة (٩) جلال الدين الغزاوي مهارات الممارسة في العمل الاجتماعي، ط٢، مطبعة ذات السلاسل، الكويت، ١٩٩٦. الحد (١٠) جمال شحاتة حبيب مريم إبراهيم حنا الخدمة الاجتماعية المعاصرة الإسكندرية، المكتب الجامعي الحديث، ٢٠١١. (١١) جمال شكري محمد أحمد عبد المقصود : مهارات الممارسة المهنية للأخصائي الاجتماعي، المكتب الجامعي الحديث، القاهرة، ٢٠٠٥م. (١٢) حسين محمد حسنين مهارات المعلم المكتبة الوطنية، الأردن، ٢٠٠٩. (١٣) رشاد أحمد عبد اللطيف: نماذج ومهارات طريقة تنظيم المجتمع في الخدمة الاجتماعية، المكتب الجامعي الحديث، الإسكندرية، ١٩٩٩. (١٤) سلوى عثمان الصديقي وأخران المداخل النظرية في خدمة الفرد، مطبعة البحيرة، الإسكندرية. (١٥) سلوى عثمان الصديقي خدمة الفرد في محيط الخدمة الاجتماعية، مطبعة البحيرة، الإسكندرية (١٦) سلوى عثمان الصديقي، محمد سلامة غباري : أساسيات خدمة الفرد، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية، ٢٠٠٥. (١٧) سلوى عثمان الصديقي، محمد سلامة غباري : أساسيات خدمة الفرد، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية، ٢٠٠٥ (١٨) سلوى عثمان الصديقي، محمد مصطفى أحمد أساسيات طريقة العمل مع الأفراد في الخدمة الاجتماعية، مطبعة البحيرة، الإسكندرية. (١٩) سلوى عثمان الصديقي، محمد مصطفى أحمد : خدمة الفرد مداخل في العلاج السلوكي، مطبعة البحيرة، الإسكندرية، ٢٠١٣. (٢٠) سمير حسن منصور، محمود محمد منير : الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية، الإسكندرية، مطبعة البحيرة، ٢٠١١. (٢١) السيد عبد الحميد عطية: طريقة العمل مع الجماعات عمليات الديناميكية والتحليل والتفاعل، الإسكندرية. ٢٠١١. (٢٢) عبد الناصر عوض : المهارات الإكلينيكية للخدمة الاجتماعية، المكتب الجامعي الحديث، القاهرة.	
---	--



(٢٣) علي حسين زيدان وآخرون: المدخل إلى خدمة الفرد كلية الخدمة الاجتماعية، حلوان، ١٩٩٤. (٢٤) نصيف فهمي منقريوس، نجوى الحصافي، عمران، ديناميات العمل مع الجماعات الإسكندرية، ٢٠٠٥		
	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
	أخرى (تذكر)	
كومبيوتر - laptop - data show	الأجهزة	
	المستلزمات	
	البرامج الالكترونية	
معمل المهارات	معامل المهارات/ المحاكيات	التجهيزات التعليمية المساعدة للتعليم والتعلم *
	المعامل الافتراضية	
	أخرى (تذكر)	

* القائمة المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعاً لطبيعة المقرر

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود محمد أحمد عبد الرحمن هلالى

اسم وتوقيع

منسق المقرر

د. هشام فاروق خميس

