

# توصيف مقرر دراسي

## التدريب الميداني ١ (طوال العام)

### ١. معلومات أساسية

التدريب الميداني ١ (طوال العام)				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
(خ/د/٣١٨)				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
أعضاء وحدة التدريب العملي				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخري (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
١٢	-	١٢	-	
اجباري				نوع المقرر
الفرقة الثالثة / الفصل الدراسي الأول				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
بكالوريوس الخدمة الاجتماعية				البرنامج الأكاديمي
المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالإسكندرية				الكلية/المعهد
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي				الجامعة/الأكاديمية
د. هشام فاروق خميس				اسم منسق المقرر
مجلس وحدة التدريب العملي ٢٠٢٥/٨/١٧				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
مجلس إدارة المعهد ٢٠٢٥/٨/٢١				
مجلس وحدة التدريب العملي				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/....)
مجلس إدارة المعهد				

### ٢. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

مقرر التدريب الميداني (المستوى الأول - الفرقة الثالثة) يهدف إلى إكساب الطالب خبرات تطبيقية عملية في مجالات الخدمة الاجتماعية من خلال الدمج بين الأسس النظرية والواقع المهني داخل المؤسسات. يتناول المقرر التعريف بالأسس التي يقوم عليها التدريب الميداني، وطبيعة وأهداف مؤسسة التدريب الميداني، مع إلقاء الضوء على طبيعة الممارسة المهنية التي يقوم بها الطالب



أثناء فترة التدريب. كما يتيح للطلاب فرص ممارسة تطبيقية فعليه داخل مؤسسات متنوعة، بما يساعدهم على تنمية مهاراتهم المهنية وصقل قدراتهم في التعامل مع أنساق العملاء المختلفة، وإعدادهم لممارسة مهنية أكثر كفاءة وفاعلية.

نواتج التعلم للمقرر

انساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
أ/ المعرفة والفهم للمقرر		١/ المعرفة والفهم للبرنامج	
أن يعرف الطالب على النماذج النظرية للممارسة المهنية ويطبقها داخل مؤسسات التدريب الميداني بما يعزز قدرته على التدخل المهني الفعال.	١/١	الأسس العلمية التي تقوم عليها نظريات ونماذج الممارسة في الخدمة الاجتماعية.	٢/١
أن يحدد الطالب أهم القضايا والمشكلات الاجتماعية داخل المؤسسة التدريبية ويحلل أبعادها لتطوير استراتيجيات للتعامل معها.	٢/١	طبيعة القضايا والمشكلات في المجتمع والتي تتعامل معها المهنة.	٤/١
يميز الطالب بين الأنساق المختلفة (فرد، جماعة، مجتمع) ويحدد أدواره المهنية في التعامل مع كل نسق أثناء التدريب.	٣/١	السمات والخصائص الأساسية للأنساق الاجتماعية التي يتعامل معها.	٥/١
يلتزم الطالب بالقيم المهنية والأخلاقيات أثناء التدريب ويطبق المبادئ الأساسية للخدمة الاجتماعية في ممارساته	٤/١	المبادئ والأسس التي تقوم عليها ممارسة الخدمة الاجتماعية.	٧/١
أن يوظف الطالب المعرفة بالقوانين واللوائح ذات الصلة بالخدمة الاجتماعية في حماية حقوق العملاء خلال التدريب الميداني.	٥/١	التشريعات الاجتماعية والقوانين المرتبطة بممارسة المهنة.	٩/١
أن يطبق الطالب مهارات الإدارة والتنظيم في أنشطة التدريب بالمؤسسة بما يساهم في تحسين جودة الخدمات المقدمة.	٦/١	نظم الإدارة وإمكانية تطبيقها في مؤسسات الرعاية الاجتماعية والخدمات الإنسانية.	١١/١
ب/المهارات الذهنية للمقرر		٢/المهارات الذهنية للبرنامج	
أن يتمكن الطالب من تحليل المشكلات الاجتماعية التي يواجهها في مؤسسة التدريب.	١/ب	يحلل المشكلات الاجتماعية والقضايا المجتمعية.	١/٢
أن يوضح الطالب الترابط بين العوامل المختلفة في المواقف المهنية	٢/ب	يربط بين الأبعاد الاجتماعية والنفسية والاقتصادية والسياسية في المشكلات والقضايا التي تتعامل معها الخدمة الاجتماعية.	٤/٢

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
أن يميز الطالب بين الاحتياجات الأساسية والثانوية للعملاء.	ب/٣	يحدد احتياجات أنساق العملاء ويرتبها حسب أولوياتها.	٦/٢
أن يختار الحل الأمثل وفقاً لإمكانات المؤسسة وظروف العملاء.	ب/٤	يختار أنسب الحلول لمشكلات أنساق العملاء من بين العديد من البدائل.	٧/٢
ج/المهارات المهنية للمقرر		٣/المهارات المهنية للبرنامج	
أن يكون الطالب علاقات مهنية قائمة على الثقة والاحترام المتبادل مع الأفراد والجماعات والمؤسسات داخل بيئة التدريب الميداني.	ج/١	يبني علاقات مهنية ناجحة مع العملاء على كافة أنساق الممارسة.	١/٣
أن يكتسب الطالب مهارة إجراء المقابلات المهنية بفاعلية، مع الالتزام بالقواعد والأسس العلمية للتواصل المهني.	ج/٢	يجري اللقاءات المهنية مع العملاء على كافة الأنساق.	٢/٣
أن يصمم الطالب خطط تدخل مهني ملائمة لاحتياجات العملاء، مع متابعة تنفيذها في مؤسسات التدريب الميداني.	ج/٣	يصمم خطط التدخل المهني مع أنساق العملاء على اختلاف مستوياتها وينفذها.	٤/٣
أن يطور الطالب قدرته على العمل ضمن فريق متعدد التخصصات، بما يعزز التكامل في تقديم الخدمات.	ج/٤	يمارس أدواره المهنية بالتنسيق مع أعضاء فرق العمل المتنوعة التي يعمل معها.	٨/٣
أن يظهر الطالب التزاماً واضحاً بأخلاقيات المهنة في جميع ممارساته داخل مؤسسة التدريب الميداني	ج/٥	يلتزم بالقيم والأخلاقيات المهنية في مجالات الممارسة.	١٠/٣
د/المهارات العامة للمقرر		٤/المهارات العامة للبرنامج	
أن يتمكن الطالب من توظيف مهارات الاتصال الفعال اللفظي وغير اللفظي في بناء علاقات مهنية إيجابية مع العملاء وزملاء العمل داخل المؤسسة التدريبية	د/١	يستخدم مهارات الاتصال اللفظية وغير اللفظية.	١/٤
أن يخطط الطالب لمهامه التدريبية وينفذها وفق أولويات محددة بما يضمن الاستفادة القصوى من فترة التدريب الميداني	د/٢	يدير الوقت بكفاءة.	٢/٤
أن يوظف الطالب تطبيقات الحاسوب وتقنيات المعلومات في التوثيق، وإعداد التقارير، وتسهيل التواصل المهني خلال التدريب الميداني	د/٣	يستخدم أساليب تكنولوجيا المعلومات الحديثة في تعاملاته المهنية.	٤/٤



### ٣. طرق التعليم والتعلم

١. المناقشة والحوار
٢. التعلم التعاوني
٣. العصف الذهني
٤. لعب الأدوار
٥. التعلم القائم على المجتمع

### الجدول الدراسي للمقرر

إختيارات	عدد ساعات التعلم المتوقعة			إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ (...)	تدريب (عملي/ إكلينيكي/ .....	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/ .....			
-	-	-	-	-	تسكين الطلاب بالمؤسسات	١
-	٤	٨	-	١٢	الأسس التي يقوم عليها التدريب الميداني	٢
-	٤	٨	-	١٢	تقرير عن مؤسسة التدريب الميداني	٣
-	٤	٨	-	١٢	مهاره تحليل المنظمه	٤
-	٤	٨	-	١٢	تحليل استمارة البحث الاجتماعي	٥
-	٤	٨	-	١٢	مهاره العرض والتقديم	٦
-	٤	٨	-	١٢	ماهية إدارة المعرفة	٧
-	٤	٨	-	١٢	تقرير عن جماعات النشاط	٨
-	٤	٨	-	١٢	تحليل المواقف المهنية	٩
-	٤	٨	-	١٢	نبذة عن التنظيمات الداخلية بالمؤسسة	١٠
-	٤	٨	-	١٢	البحث النظري عن مجال التدريب	١١
-	٤	٨	-	١٢	مهاره المقابلة	١٢
-	٤	٨	-	١٢	تقييم (تكليفات)	١٣



#### ٤. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
	تكاليفات /كتيب الانشطة			

\* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف

#### ٥. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المراجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	دليل التدريب الميداني للفرقة الثالثة	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	دليل التدريب الميداني للفرقة الثالثة	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *
المراجع الأخرى	<p>جلال عبد الفتاح منصور ، الممارسة العامة للخدمة الاجتماعية في مجال رعاية الشباب، المكتب الجامعي الحديث، ١٩٩٥.</p> <p>راوية حسن : إدارة الموارد البشرية رؤيا" مستقبلية، الدار الجامعية ٢٠٠٣ - ٣- ريتشارد هال المنظمات هيكلها عملياتها - مخرجاتها، ترجمة: سعيد بن حمد الهاجري، معهد الإدارة، الرياض ١٤٢٢ هـ، ٢٠٠١ م.</p> <p>ستيف مانديل: "مهارات العرض والتقديم"، سلسلة التطوير الإداري دار المعرفة للتنمية البشرية ٢٠٠٥</p> <p>سلوي عثمان الصديقي، مقدمة في أساسيات وطرق الخدمة الاجتماعية، دار المعرفة الجامعية، ٢٠٠٠.</p> <p>سميرة كامل محمد على الزيارات الميدانية في مجالات الخدمة الاجتماعية، المكتبة الجامعية، الإسكندرية، ٢٠٠١.</p> <p>طلعت مصطفى السروجي، نهي سعدي أحمد مغازي الزيارات الميدانية لمجالات ٠٨٠٠ الخدمة الاجتماعية مطبعة البحيرة ٢٠١٦.</p> <p>عايدة سيد خطاب: الإدارة والتخطيط الاستراتيجي، دار الفكر، القاهرة، ١٩٩٥.</p>	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *

علي إسماعيل علي : المهارات الأساسية في ممارسة  
خدمة الفرد، الإسكندرية، دار المعرفة الجامعية، ١٩٩٨.  
علي السلمي : إدارة التميز نماذج وتقنيات الإدارة في  
عصر المعرفة، دار غريب للطباعة والنشر، القاهرة،  
٢٠٠٢

كرم محمد الجندي: المناقشة الجماعية كأداة أساسية يجب  
الاهتمام بها في طريقة خدمة الجماعة المؤتمر الدولي  
الخامس للإحصاء جامعة عين شمس، ١٩٨٠.  
مؤيد سعيد سالم : أساسيات الإدارة الاستراتيجية، دار وائل  
للنشر والتوزيع، ط١، الأردن، ٢٠٠٥.  
ماهر أبو المعاطي علي الممارسة العامة للخدمة  
الاجتماعية في مجال رعاية الشباب، المكتب الجامعي  
الحديث، ١٩٩٥.  
محمد سلامة محمد غباري، الخدمات الطلابية ورعاية  
الشباب، ١٩٩٢.  
محمد مصطفى أحمد، الخدمة الاجتماعية والتكيف  
الدراسي، دار المعرفة الجامعية الإسكندرية، ١٩٩٩.  
مصطفى عبد المنعم إبراهيم أحمد حمودة : "مبادئ  
الإحصاء"، بدون ناشر، ١٩٩٨.  
نصيف فهمي منقريوس : ورقة عمل التدريب على  
المهارات الاجتماعية والمهنية في الخدمة الاجتماعية،  
الدورة التدريبية لمشرفي التدريب العملي بالمعهد العالي  
للخدمة الاجتماعية بالإسكندرية ٢٠٠١.  
هناء حافظ بدوي، محاضرات في الخدمة الاجتماعية في  
مجال رعاية الشباب مكتبة البحيرة ١٩٩٦.

Andrew Bradbury: "Successful  
Presentation Skills", Third Edition, Kooan  
Page British Library Cataloguing in  
٢٠٠٦ Publication Data,  
Carle B.G. & Alex G: Ecological  
Perspective in Encyclopedia of social  
١٩٩٥, N.A.S.W., ١th, Vol. ١٩ Work,  
Faisel, Mohidin: The Mind Map Tutor  
٢٠١٠ Handbook, Faisel Mohidin,  
Firefox, M.: Now Available Mind Maps  
that Help, Your Children in Learning  
Memorizing and Revising their Primary  
and Secondary Science Lessons easily and  
٢٠١٢ Quickly,  
<http://www.scinecmindmaps.com>



Germain, C., B., & Blonn, M.: Human Behavior in the Social Environment, An Ecological View Columbia University Press, 1999.		
	المصادر الإلكترونية (لا بد من إضافة الروابط)	
	المنصة التعليمية (لا بد من إضافة الرابط)	
	أخرى ( تذكر )	
كمبيوتر - data show - laptop	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
	المستلزمات	
	البرامج الإلكترونية	
معمل المهارات	معامل المهارات/ المحاكيات	
	المعامل الافتراضية	
	أخرى (تذكر)	

\* القائمة المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود محمد أحمد عبد الرحمن هلالى

اسم وتوقيع

منسق المقرر

د. هشام فاروق خميس

