

# توصيف مقرر دراسي (العمليات المهنية للعمل مع الجماعات)

١. معلومات أساسية

العمليات المهنية للعمل مع الجماعات				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
(خ/ج/٣١٢)				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم العمل مع الجماعات				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	اخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
٣	-	-	٣	
إجباري				نوع المقرر
الفرقة الثالثة / الفصل الدراسي الأول				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
بكالوريوس الخدمة الاجتماعية				البرنامج الأكاديمي
المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالإسكندرية				الكلية/المعهد
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي				الجامعة/الأكاديمية
د. / عبد المطلب الوصال – أ.م.د. نهلة خالد محمود				اسم منسق المقرر
مجلس قسم العمل مع الجماعات ٢٠٢٥/٨/١١				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
مجلس إدارة المعهد ٢٠٢٥/٨/٢١				
مجلس قسم خدمة الجماعة مجلس إدارة المعهد				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم/الأقسام/ الجهة المختصة/....)



## ٢. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

يتضمن مقرر العمليات المهنية للعمل مع الجماعات عدد (٥) وحدات دراسية تناولت الوحدة الدراسية الأولى "ديناميكية الجماعة" من حيث تعريف ديناميكية الجماعة وأهمية دراستها والعوامل والقوي المؤثرة فيها وكذلك وسائل دراستها بالإضافة إلي دور الأخصائي في توجيه ديناميكية الجماعة، كما تناولت الوحدة الثانية "البرنامج في طريقة العمل مع الجماعات" من حيث تعريف البرنامج في طريقة خدمة الجماعة وأهميته وأهدافه ومبادئه الأساسية وكذلك دور أخصائي الجماعة في وضع وتصميم البرنامج ودوره في مساعدة الجماعة على تخطيط برامجها وعوامل نجاح وفشل البرنامج بالإضافة إلي وسائل التعبير في البرنامج، أما عن الوحدة الثالثة فقد تناولت "التسجيل في طريقة العمل مع الجماعات" وأغراضه وأنواعه وكذلك الأخطاء الشائعة فيه بالإضافة إلي أهم القواعد التي يراعيها أخصائي الجماعة في عملية التسجيل، أما الوحدة الرابعة فناقنت "التقويم في طريقة العمل مع الجماعات" من حيث مفهوم التقويم في طريقة العمل مع الجماعات وأهدافه وأهميته وخصائصه ومبادئه وخطواته والمشاركين فيه وأنواعه ووسائله وصعوباته ونماذج من بعض التصميمات التقويمية، وأخيراً الوحدة الدراسية الخامسة والتي تناولت "التحليل العلمي للمواقف والتقارير في العمل مع الجماعات" من حيث مفهوم الموقف في طريقة خدمة الجماعة ومكوناته وأنواع المواقف الجماعية مع عرض أمثلة وتطبيقات للمواقف المختلفة في العمل مع الجماعات ومناقشتها.

## ٣. نواتج التعلم للمقرر

### اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)	
/ المعرفة والفهم للمقرر		/ المعرفة والفهم للبرنامج	
النص	الكود	النص	الكود
أن يشرح أساليب التحليل العلمي والمهني للمواقف والتقارير في العمل مع الجماعات.	(١/أ)	النظريات العلمية في مجال العلوم الإنسانية والاجتماعية التي تفسر السلوك الإنساني وعلاقته بالبيئة الاجتماعية	(١/١)
أن يكتسب الطالب المعارف العلمية المرتبطة بتصميم وممارسة التقويم في طريقة العمل مع الجماعات.	(٢/أ)	طبيعة القضايا والمشكلات في المجتمع والتي تتعامل معها المهنة	(٤/١)
أن يفهم المقصود بديناميات الجماعات الصغيرة في طريقة العمل مع الجماعات.	(٣/أ)	السمات والخصائص الأساسية للأنساق الاجتماعية التي يتعامل معها	(٥/١)
أن يحدد الأساليب المهنية للتسجيل في طريقة العمل مع الجماعات.	(٤/أ)	المبادئ والأسس التي تقوم عليها ممارسة الخدمة الاجتماعية	(٧/١)
أن يحدد المبادئ والعناصر الأساسية لممارسة البرنامج في طريقة العمل مع الجماعات.	(٥/أ)		



نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصفوفة في توصيف البرنامج)	
<b>ب/ المهارات الذهنية للمقرر</b>		<b>٢/ المهارات الذهنية للبرنامج</b>	
النص	الكود	النص	الكود
ان يحل مشكلات الاعضاء والجماعات في ضوء العمليات المهنية.	(١/ب)	يحل المشكلات الاجتماعية والقضايا المجتمعية.	(١/٢)
أن يحدد احتياجات الأعضاء والجماعات ويرتبها حسب أولوياتها.	(٢/ب)	يحدد احتياجات أنساق العملاء ويرتبها حسب أولوياتها.	(٦/٢)
ان يختار أنسب الحلول لمشكلات الأعضاء والجماعات من بين العديد من البدائل.	(٣/ب)	يختار أنسب الحلول لمشكلات أنساق العملاء من بين العديد من البدائل.	(٧/٢)
<b>ج/ المهارات المهنية للمقرر</b>		<b>٣/ المهارات المهنية للبرنامج</b>	
النص	الكود	النص	الكود
ان يبني علاقات مهنية ناجحة مع الاعضاء والجماعات في إطار وظيفة المؤسسة.	(١/ج)	يبني علاقات مهنية ناجحة مع العملاء على كافة أنساق الممارسة.	(١/٣)
ان ينفذ الاجتماعات المهنية مع الاعضاء والجماعات وفقا للعمليات المهنية.	(٢/ج)	يجري اللقاءات المهنية مع العملاء على كافة الأنساق.	(٢/٣)
ان يقيم عائد الممارسة المهنية مع الاعضاء والجماعات في ضوء العمليات المهنية.	(٣/ج)	يقيم عائد الممارسة المهنية مع أنساق العملاء على اختلاف مستوياتها.	(٥/٣)
ان يمارس الأدوار المهنية لأخصائي الجماعة وفقا للعمليات المهنية في العمل مع الجماعات.	(٤/ج)	يمارس أدواره المهنية بالتنسيق مع أعضاء فرق العمل المتنوعة التي يعمل معها.	(٨/٣)
ان يصمم الأنشطة والبرامج الجماعية وينفذها بمعرفة الأعضاء والجماعات.	(٥/ج)	يصمم الأنشطة والبرامج الجماعية وينفذها.	(٩/٣)
ان يلتزم بالقيم والأخلاقيات المهنية في مجالات الممارسة المهنية لطريقة خدمة الجماعة.	(٦/ج)	يلتزم بالقيم والأخلاقيات المهنية في مجالات الممارسة.	(١٠/٣)
ان يكتب التقارير والتسجيلات المهنية بكافة أنواعها بالكفاءة المطلوبة كأحد العمليات المهنية للعمل مع الجماعات.	(٧/ج)	يكتب التقارير والتسجيلات المهنية بكافة أنواعها بالكفاءة المطلوبة.	(١١/٣)
ان يوظف موارد المجتمع المتاحة أو التي يمكن إتاحتها لصالح الأعضاء والجماعات للاستفادة منها في عملية المساعدة.	(٨/ج)	يوظف موارد المجتمع لصالح العملاء.	(١٣/٣)
<b>د/ المهارات العامة للمقرر</b>		<b>٤/ المهارات العامة للبرنامج</b>	
النص	الكود	النص	الكود
أن يستخدم مهارات الاتصال اللفظية وغير اللفظية مع الأعضاء والجماعات.	(١/د)	يستخدم مهارات الاتصال اللفظية وغير اللفظية.	(١/٤)
أن يستخدم أساليب تكنولوجيا المعلومات الحديثة في المواقف المهنية المختلفة مع الأعضاء والجماعات.	(٢/د)	يستخدم أساليب تكنولوجيا المعلومات الحديثة في تعاملاته المهنية.	(٤/٤)
أن يطبق التشريعات والقوانين للحفاظ على حقوق الأعضاء والجماعات.	(٣/د)	يوظف التشريعات والقوانين في الحفاظ على حقوق العملاء.	(٦/٤)



#### ٤. طرق التعليم والتعلم

- ١- المحاضرة  
٢- المناقشة والحوار  
٣- التعلم الذاتي  
٤- التعلم التعاوني

#### ٥. الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة		
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)	تدريب (عملي/إكلينيكي /.....)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)
١	ديناميكية الجماعة	٣	٣	-	-
٢	ديناميكية الجماعة	٣	٣	-	-
٣	البرنامج في طريقة العمل مع الجماعة / أعمال السنة (تكليفات)	٣	٢	-	١
٤	البرنامج في طريقة العمل مع الجماعة	٣	٣	-	-
٥	البرنامج في طريقة العمل مع الجماعة	٣	٣	-	-
٦	أعمال السنة (امتحان تحريري)	٣	-	-	٣
٧	التسجيل في طريقة العمل مع الجماعات	٣	٣	-	-
٨	التسجيل في طريقة العمل مع الجماعات	٣	٣	-	-
٩	التقويم في طريقة العمل مع الجماعات	٣	٣	-	-
١٠	التقويم في طريقة العمل مع الجماعات	٣	٣	-	-
١١	التقويم في طريقة العمل مع الجماعات	٣	٣	-	-
١٢	التحليل العظمي للمواقف والتقارير في العمل مع الجماعات / أعمال السنة (تكليفات)	٣	٢	-	١
١٣	التحليل العظمي للمواقف والتقارير في العمل مع الجماعات	٣	٣	-	-
١٤	التحليل العظمي للمواقف والتقارير في العمل مع الجماعات	٣	٣	-	-
١٥	الاختبار النهائي للفصل الدراسي الأول	٢	-	-	٢

#### ٦. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الاسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	أعمال السنة (تكليفات).	(٣) ، (١٢)	١٠	%١٠
٢	أعمال السنة (امتحان تحريري).	(٦)	٢٠	%٢٠
٣	امتحان نهائي تحريري	(١٥)	٧٠	%٧٠



٧. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

<p>نهى سعدي أحمد مغازي وآخرون: "العمليات المهنية للعمل مع الجماعات"، الإسكندرية، دار الطباعة الحرة، ٢٠٢٥.</p>	<p>المرجع الأساسي للمقرر (لا بد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)</p>	
<p>● محمد شمس الدين أحمد: "العمل مع الجماعات في محيط الخدمة الاجتماعية"، القاهرة، مؤسسة يوم المستشفيات، ١٩٨١. ● أحمد فوزي الصادي: "خدمة الجماعة وقضايا المجتمع المعاصر"، القاهرة، دار الحكيم للطباعة والنشر، ١٩٩١. ● محمد شمس الدين أحمد وآخرون: "دراسات في خدمة الجماعة"، القاهرة، بل برنت لطباعة الأوفست، ١٩٨٨. ● نبيل إبراهيم أحمد: "عمليات الممارسة في خدمة الجماعة"، القاهرة، مكتبة زهراء الشرق، ٢٠٠٥. ● Beulah Roberts Compton and Galaway: Social Work Process, Third Edition Home Wood, Illinois: The Dorsey Press, ١٩٨٤. ● Borman, E.G.: Discussion and Group Methods, Theory and Practice, Harper &amp; Row, Publishers, Inc., New York, ١٩٧٩. ● Marvin E., Show: Group Dynamics, The Psychology of Small Group Behaviour, New York, Mc Graw-Hill Book Company, ١٩٨٠.</p>	<p>المراجع الأخرى</p>	<p>مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *</p>
<p>● National Association of Social Workers (NASW), <a href="http://www.socialworkers.org/practice/standards/aw=case_mgmt.asp?0/0/2007">http://www.socialworkers.org/practice/standards/aw=case_mgmt.asp?0/0/2007</a>. ● <a href="https://jsswh.journals.ekb.eg/">https://jsswh.journals.ekb.eg/</a>. ● <a href="https://egjsw.journals.ekb.eg/">https://egjsw.journals.ekb.eg/</a>. ● <a href="https://baat.journals.ekb.eg/">https://baat.journals.ekb.eg/</a>. ● <a href="https://jfss.journals.ekb.eg/">https://jfss.journals.ekb.eg/</a>.</p>	<p>المصادر الإلكترونية (لا بد من إضافة الروابط)</p>	
<p>Data Show, Laptop</p>	<p>الأجهزة</p>	<p>التجهيزات</p>
<p>السيورة- الرسوم التوضيحية</p>	<p>المستلزمات</p>	<p>التعليمية</p>
<p>Microsoft Office</p>	<p>البرامج الإلكترونية</p>	<p>المساعدة للتعليم والتعلم *</p>

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

أ.م.د. محمود محمد أحمد هلالى



اسم وتوقيع

منسق المقرر

د. عبد المطلب الوصال عبد المطلب