

توصيف مقرر دراسي

التدريب على المهارات الأساسية في الخدمة الاجتماعية ٢ (طوال العام)

١. معلومات أساسية

التدريب على المهارات الأساسية في الخدمة الاجتماعية				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
(خ / ٥ / ٢٢٨)				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
أعضاء وحدة التدريب العملي				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	اخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
٤	-	٤	-	
اجباري				نوع المقرر
الفرقة الثانية / الفصل الدراسي الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
بكالوريوس الخدمة الاجتماعية				البرنامج الأكاديمي
المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالإسكندرية				الكلية/المعهد
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي				الجامعة/الأكاديمية
د. ريم على جابر رمضان				اسم منسق المقرر
٢٠٢٥/٨/١٧ مجلس وحدة التدريب العملي				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
٢٠٢٥/٨/٢١ مجلس إدارة المعهد				
مجلس وحدة التدريب العملي مجلس إدارة المعهد				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/....)

٢. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

المقرر يهدف إلى تزويد الطالب بفهم شامل لمفهوم المهارة وخصائصها، مع التركيز على أهمية المهارات المهنية في الخدمة الاجتماعية ومراحل اكتسابها. كما يتناول المقرر أنواع المهارات المستخدمة في الممارسة المهنية وحدود تطبيقها، ويستعرض المبادئ والأسس التي تقوم عليها الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية. ويتضمن أيضاً دراسة بعض المهارات العامة والمعارف



النظرية المرتبطة بها، بالإضافة إلى تدريبات عملية تمكن الطالب من تطبيق المهارات السابقة عملياً، مما يعزز قدرته على أداء الممارسة المهنية بكفاءة وفاعلية في بيئات العمل الواقعية.

نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
١/ المعرفة والفهم للبرنامج			
١/١	النظريات العلمية في مجال العلوم الإنسانية والاجتماعية التي تفسر السلوك الإنساني وعلاقته بالبيئة الاجتماعية.	(١/أ)	أن يفسر الطالب العلاقة بين السلوك الإنساني والبيئة الاجتماعية في سياق الممارسة المهنية.
٢/١	الأسس العلمية التي تقوم عليها نظريات ونماذج الممارسة في الخدمة الاجتماعية.	(٢/أ)	أن يوضح الطالب المبادئ والأسس العلمية التي تقوم عليها الممارسة المهنية.
٤/١	طبيعة القضايا والمشكلات في المجتمع والتي تتعامل معها المهنة.	(٣/أ)	أن يوضح الطالب أنواع المشكلات الاجتماعية التي تواجه الممارسة المهنية.
٦/١	خصائص ميادين ومجالات ممارسة الخدمة الاجتماعية.	(٤/أ)	أن يفسر الطالب كيفية توظيف هذه المعرفة في تطوير المهارات المهنية.
٧/١	المبادئ والأسس التي تقوم عليها ممارسة الخدمة الاجتماعية.	(٥/أ)	أن يوضح الطالب القيم والمبادئ التي توجه الممارسة المهنية.
٩/١	التشريعات الاجتماعية والقوانين المرتبطة بممارسة المهنة.	(٦/أ)	أن يعرف الطالب القوانين واللوائح ذات الصلة بالممارسة المهنية.
٢/ المهارات الذهنية للبرنامج			
١/٢	يحلل المشكلات الاجتماعية والقضايا المجتمعية.	(١/ب)	أن يعرف الطالب طبيعة المشكلات الاجتماعية المطروحة في ورش العمل.
٣/٢	يفسر المشكلات الاجتماعية والقضايا المجتمعية في ضوء النظريات العلمية في مجال العلوم الإنسانية والاجتماعية.	(٢/ب)	أن يوضح الطالب العلاقة بين النظرية والتطبيق في سياق ورش العمل.
٤/٢	يربط بين الأبعاد الاجتماعية والنفسية والاقتصادية والسياسية في المشكلات والقضايا التي تتعامل معها الخدمة الاجتماعية.	(٣/ب)	أن يتقن الطالب تحليل المشكلات بشكل متكامل يراعي جميع العوامل المؤثرة.

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
٦/٢	يحدد احتياجات أنساق العملاء ويرتبها حسب أولوياتها.	(ب/٤)	أن يحدد الطالب الاحتياجات المختلفة للحالات العملية أو السيناريوهات الافتراضية في الورش
٣/المهارات المهنية للبرنامج			
١/٣	يبني علاقات مهنية ناجحة مع العملاء على كافة أنساق الممارسة.	(ج/١)	أن يتقن الطالب بناء علاقات مهنية فعالة مع الزملاء والعملاء الافتراضيين خلال ورش العمل.
٢/٣	يجري اللقاءات المهنية مع العملاء على كافة الأنساق.	(ج/٢)	أن يعرف الطالب كيفية إجراء اللقاءات المهنية وتحليلها في سياق الأنشطة العملية.
٣/٣	يحدد حاجات ومشكلات العملاء على كافة المستويات.	(ج/٣)	أن يحدد الطالب حاجات ومشكلات العملاء الافتراضيين ويرتبها حسب أولوياتها
٤/٣	يصمم خطط التدخل المهني مع أنساق العملاء على اختلاف مستوياتها وينفذها.	(ج/٤)	أن يصمم الطالب خطط تدخل مهنية مبسطة قابلة للتطبيق داخل بيئة الورش، وينفذها بشكل تجريبي.
١٠/٣	يلتزم بالقيم والأخلاقيات المهنية في مجالات الممارسة.	(ج/٥)	أن يلتزم الطالب بالقيم والأخلاقيات المهنية أثناء ورشة العمل.
١١/٣	يكتب التقارير والتسجيلات المهنية بكافة أنواعها بالكفاءة المطلوبة.	(ج/٦)	أن يتقن الطالب كتابة التقارير المهنية والتسجيلات الناتجة عن الأنشطة العملية داخل الورش بطريقة منظمة وموضوعية.
٤/المهارات العامة للبرنامج			
١/٤	يستخدم مهارات الاتصال اللفظية وغير اللفظية.	(د/١)	أن يوضح الطالب كيفية استخدام الاتصال الفعال في التفاعل مع زملاء الورش والحالات العملية.
٢/٤	يدير الوقت بكفاءة.	(د/٢)	أن يخطط الطالب الأنشطة التدريبية ويقسم الوقت المتاح لتنفيذ المهام المختلفة في ورش العمل
٤/٤	يستخدم أساليب تكنولوجيا المعلومات الحديثة في تعاملاته المهنية.	(د/٣)	أن يتقن الطالب استخدام البرامج والتطبيقات الحديثة لتوثيق وتحليل الحالات العملية أثناء الورش.



٣. طرق التعليم والتعلم

١. المحاضرات
٢. لمناقشة الجماعية
٣. العصف الذهني
٤. لعب الدور

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/إكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
١	تقارير وورش العمل	٤	-	٢	٢	-
٢	مهارة المقابلة	٤	-	٢	٢	-
٣	نموذج تطبيقي في مجال رعاية الموهوبين	٤	-	٢	٢	-
٤	تقارير وورش العمل	٤	-	٢	٢	-
٥	مهارة الاتصال	٤	-	٢	٢	-
٦	نموذج تطبيقي في مجال رعاية المسنين	٤	-	٢	٢	-
٧	تقارير وورش العمل	٤	-	٢	٢	-
٨	مهارة اعداد وتنظيم الندوات والمؤتمرات	٤	-	٢	٢	-
٩	نموذج تطبيقي في المجال الطبي	٤	-	٢	٢	-
١٠	ملف الإنجاز	٤	-	٢	٢	-
١١	التكاليفات والمهام	٤	-	٢	٢	-
١٢	الاختبار الشفوي	٤	-	٢	٢	-



٤. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
	درجات مشرف ورش العمل التطبيقية لمهارات الممارسة المهنية	٩	١٦٠	٨٠%
	الاختبار الشفوي	١٠	٤٠	٢٠%

* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف

٥. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	دليل ارشادي لورش العمل
المراجع الأخرى	نصيف فهمي منقريوس، ماهر أبو المعاطي علي: مهارات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية أسس نظرية - حالات تطبيقية، مرجع سبق ذكره، ص (٢) ماهر أبو المعاطي علي استراتيجيات وأدوات التدخل المهني في الخدمة الاجتماعية، مرجع سبق ذكره، ص ٢٠٩ (٣) نصيف فهمي، منقريوس ماهر أبو المعاطي علي مهارات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية أسس نظرية - حالات تطبيقية، مرجع سبق ذكره، ص ٢١٤ (٦) محمد سيد فهمي: فن الاتصال في الخدمة الاجتماعية، دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر، الإسكندرية، ٢٠٠٨، ص ١٩٦ (٧) ماهر أبو المعاطي علي: استراتيجيات وأدوات التدخل المهني في الخدمة الاجتماعية، مرجع سبق ذكره، ص ٢١٢ (٨) محمد سيد فهمي: فن الاتصال في الخدمة الاجتماعية، مرجع سبق ذكره، ص. ٢٠٠ (٩) نصيف فهمي منقريوس، ماهر أبو المعاطي علي مهارات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية أسس نظرية - حالات تطبيقية، مرجع سبق ذكره، ص ٢١٤ محمد سيد فهمي: فن الاتصال في الخدمة الاجتماعية، مرجع سبق ذكره، ص. ٢٠٢: ٢٠١

مصادر التعلم
(الكتب
والمراجع
العلمية
وغيرها) *

(١٣) نصيف فهمي منقريوس ماهر أبو المعاطي علي مهارات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية أسس نظرية - حالات تطبيقية، مرجع سبق ذكره، ص ٢٢٠. (١٩١)		
	المصادر الإلكترونية (لا بد من إضافة الروابط)	
	المنصة التعليمية (لا بد من إضافة الرابط)	
	أخرى (تذكر)	
Data show – laptop	الأجهزة	
	المستلزمات	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
	البرامج الإلكترونية	
معمل المهارات	معامل المهارات/ المحاكيات	
	المعامل الافتراضية	
	أخرى (تذكر)	

* القائمة المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود محمد أحمد عبد الرحمن هلالى



اسم وتوقيع
منسق المقرر

د. ريم على جابر رمضان

ريم على جابر رمضان