

توصيف مقرر دراسي

اساسيات العمل مع الافراد

١. معلومات أساسية

اساسيات العمل مع الافراد				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
(خ / ف / ٢٢١)				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
قسم العمل مع الافراد				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
نظري	عملي	اخرى (تحدد)	إجمالي	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
٣	-	-	٣	
اجباري				نوع المقرر
الفرقة الثانية / الفصل الدراسي الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
بكالوريوس الخدمة الاجتماعية				البرنامج الأكاديمي
المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالإسكندرية				الكلية/المعهد
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي				الجامعة/الأكاديمية
د. شيرين محمود محمد احمد يوسف				اسم منسق المقرر
٢٠٢٥ / ٨ / ١٠ مجلس قسم العمل مع الافراد				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
٢٠٢٥ / ٨ / ٢١ مجلس إدارة المعهد				
مجلس قسم العمل مع الافراد				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/الجهة المختصة/....)
مجلس إدارة المعهد				

٢. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

يتضمن مقرر اساسيات العمل مع الافراد عدد (٢) وحدة دراسية تناولت الوحدة الدراسية الأولى موضوع ماهية طريقة العمل مع الافراد وقد تضمن ذلك عدد (٣) مباحث دراسية ناقش المبحث الأول نشأة وتطور طريقة العمل مع الافراد من خلال عرض للروافد التاريخية لطريقة



العمل مع الافراد وتحديد المراحل التطورية لطريقة العمل مع الافراد بالإضافة الى عرض نبذة مختصرة عن ماهية الممارسة الخاصة في طريقة العمل مع الافراد ، اما المبحث الثاني ناقش ماهية طريقة العمل مع الافراد من خلال عرض مدلول طريقة العمل مع الافراد ومفهوم طريقة العمل مع الافراد وخصائص طريقة العمل مع الافراد وأهداف طريقة العمل مع الافراد وعرض لأنماط العلاقة بين طريقة العمل مع الافراد والعلوم النفسية والاجتماعية الأخرى . وقد ناقش المبحث الثالث الأساس القيمي لطريقة العمل مع الافراد موضعاً مفهوم القيم وعرض للقيم المهنية للطريقة وعرض المبادئ الرئيسية للطريقة ، أما عن الوحدة الثانية فكان موضوعها أسس وركائز وطريقة العمل مع الافراد وقد عرضت الوحدة (٤) مباحث دراسية تضمن المبحث الأول العناصر الأساسية لطريقة العمل مع الافراد من خلال عرض ماهية العملي في الطريقة و ماهية الاختصاص الاجتماعي في الطريقة و ماهية المشكلة الفردية و ماهية المؤسسة الاجتماعية و ماهية عملية المساعدة في الطريقة ، وقد عرضت المبحث الثاني المفاهيم المهنية لطريقة العمل مع الافراد من خلال عرض لمفهوم المبدء في الطريقة وتحدد عدد من المبادئ المهنية وهي (السرية - التقبل - العلاقة المهنية) أما المبحث الثالث عرض للتسجيل في طريقة العمل مع الافراد موضعاً (مفهومه وأهميته وأغراضه وأنواعه ووسائله) اما المبحث الرابع فقد عرض حالات تطبيقه في الطريقة لعرض الوثائق والمستندات الخاصة بها وطرق التسجيل واستخدام المبادئ المهنية

٣. نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:		مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصوغة في توصيف البرنامج)	
النص	الكود	النص	الكود
أ / المعرفة والفهم للمقرر		١ / المعرفة والفهم للبرنامج	
ان يدرك الطالب الأسس التي قامت عليها الطريقة ومدى أهمية ممارستها وأهدافها	(١ / أ)	النظريات العلمية في مجال العلوم الإنسانية والاجتماعية التي تفسر السلوك الإنساني وعلاقته بالبيئة الاجتماعية.	١/١
ان يفهم الطالب العلاقة بين الطريقة والعلوم الإنسانية والاجتماعية	(٢ / أ)	الأسس العلمية التي تقوم عليها نظريات ونماذج الممارسة في الخدمة الاجتماعية.	٢/١
ان يدرك الطالب مراحل تطور الطريقة محلياً وعالمياً	(٣ / أ)	تاريخ الخدمة الاجتماعية محلياً وعالمياً.	٣/١
ان يفهم الطالب أغراض الطريقة ويدرك خصائصها التي تميزها.	(٤ / أ)	السمات والخصائص الأساسية للأنساق الاجتماعية التي يتعامل معها.	٥/١
ان يفهم الطالب مبادئ الطريقة وأساليب تطبيقها مع العمليات المستخدمة في التطبيق	(٥ / أ)	المبادئ والأسس التي تقوم عليها ممارسة الخدمة الاجتماعية.	٧/١
ب- المهارات الذهنية للمقرر		٢ / المهارات الذهنية للبرنامج	
ان يحلل المشكلات الفردية في ضوء أسس تحليل نسق المشكلة وتحديد ابعادها	(١ / ب)	يحلل المشكلات الاجتماعية والقضايا المجتمعية.	١/٢



مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
٣/٢	يفسر المشكلات الاجتماعية والقضايا المجتمعية في ضوء النظريات العلمية في مجال العلوم الإنسانية والاجتماعية	(ب/ ٢)	ان يحلل أنماط المشكلات الفردية وفقاً للعوامل وارتباطها ببيئة النسق في اطار العلوم الإنسانية والاجتماعية
٥/٢	يتوقع نتائج التعامل مع مشكلات العملاء في إطار المعطيات العلمية والتطبيقية التي تقوم عليها الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية.	(ب/ ٣)	ان يربط الطالب بين أنماط عناصر الموقف الاشكالي وتحديد نمط المهارات المستخدمة
٦/٢	يحدد احتياجات أنساق العملاء ويرتبها حسب أولوياتها.	(ب/ ٤)	ان يربط بين معطيات الموقف الاشكالي ونوع التسجيل الأفضل من حيث الاستخدام
٣/المهارات المهنية للبرنامج		ج- المهارات المهنية للمقرر	
١/٣	يبني علاقات مهنية ناجحة مع العملاء على كافة أنساق الممارسة.	(ج/ ١)	ان يكون علاقات مهنية ناجحة مع الحالات الفردية في اطار المؤسسة
٣/٣	يحدد حاجات ومشكلات العملاء على كافة المستويات.	(ج/ ٢)	ان يحدد حاجات العملاء وفقاً لأولوياتها الموقف الاشكالي
٥/٣	يقيم عائد الممارسة المهنية مع أنساق العملاء على اختلاف مستوياتها.	(ج/ ٣)	ان يقيم الحالة الفردية والبيانات الدراسية الخاصة بها
١٠/٣	يلتزم بالقيم والأخلاقيات المهنية في مجالات الممارسة.	(ج/ ٤)	ان يلتزم بالقيم المهنية الخاصة بالطريقة في الممارسة المهنية مع الحالات الفردية
١١/٣	يكتب التقارير والتسجيلات المهنية بكافة أنواعها بالكفاءة المطلوبة.	(ج/ ٥)	ان يتضمن استخدام أنماط التسجيل المناسب وفقاً للموقف مع الحالات الفردية.
٤/المهارات العامة للبرنامج		د- المهارات العامة للمقرر	
١/٤	يستخدم مهارات الاتصال اللفظية وغير اللفظية.	(د/ ١)	ان يستخدم مهارات التواصل والعرض الفعال اللفظية وغير اللفظية في شرح خدمات المؤسسة للعملاء
٤/٤	يستخدم أساليب تكنولوجيا المعلومات الحديثة في تعاملاته المهنية.	(د/ ٢)	ان يستخدم أساليب تكنولوجيا المعلومات في تسجيل حقائق الموقف الاشكالي
٥/٤	يستخدم الإحصاء والمعاملات الإحصائية في بعض التعاملات المهنية.	(د/ ٣)	ان يستخدم الإحصاء في تحليل وتفسير البيانات الدراسية المرتبطة بالموقف الاشكالي.
٦/٤	يوظف التشريعات والقوانين في الحفاظ على حقوق العملاء.	(د/ ٤)	ان يطبق تشريعات وقوانين العمل باستخدام الممارسة الخاصة في الطريقة للحفاظ على حقوق العملاء



٤. طرق التعليم والتعلم

١. المحاضرات
٢. التعلم التعاوني
٣. التعلم الذاتي

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة		
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)	تدريب (عملي/إكلين يكي/.....)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/...)
١	نشأة وتطور طريقة العمل مع الافراد	٣	٣	-	-
٢	ماهية العمل مع الافراد	٣	٣	-	-
٣	الأساس القيمي لطريقة العمل مع الافراد (اعمال السنة - تكاليفات)	٣	٢	-	١
٤	العناصر الأساسية لطريقة العمل مع الافراد	٣	٣	-	-
٥	اعمال السنة - امتحان تحريري	٣	-	-	٣
٦	العناصر الأساسية لطريقة العمل مع الافراد	٣	٣	-	-
٧	المفاهيم المهنية ومبادئ طريقة العمل مع الافراد	٣	٣	-	-
٨	المفاهيم المهنية ومبادئ طريقة العمل مع الافراد	٣	٣	-	-
٩	المفاهيم المهنية ومبادئ طريقة العمل مع الافراد	٣	٣	-	-
١٠	اعمال السنة (امتحان تحريري)	٣	-	-	٣
١١	التسجيل في طريقة العمل مع الافراد (اعمال السنة - تكاليفات)	٣	٢	-	١
١٢	التسجيل في طريقة العمل مع الافراد	٣	٣	-	-
١٣	حالات تطبيقية	٣	-	٣	-
١٤	حالات تطبيقية	٣	-	٣	-
١٥	الاختبار النهائي للفصل الدراسي الثاني	٢	-	-	٢

٥. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
---	---------------	---	---------------	---

١	اعمال السنة (تكاليفات)	(٣) ، (١١)	١٠	%١٠
٢	اعمال السنة (امتحان تحريري)	(٥)	١٠	%١٠
٣	اعمال السنة (امتحان تحريري)	(١٠)	١٠	%١٠
٤	امتحان نهائي تحريري	(١٥)	٧٠	%٧٠

٦. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	شيرين محمود احمد ، اساسيات العمل مع الافراد ، الإسكندرية ، فوربرنت للطباعة ، ٢٠٢٥ م
	المراجع الأخرى	سلوي عثمان الصديقي : طريقة العمل مع الافراد أسس عملية المساعدة ، الإسكندرية ، مطبعة البحيرة ، ٢٠١٨ م هشام سيد عبد المجيد واخران : أساسيات الممارسة في خدمة الافراد ، القاهرة ، المكتب الجامعي الحديث ، ط٣ ، ٢٠١١ م عبد المنصف حسن علي : مدخل الممارسة المهنية لطريقة عمل خدمة الفرد ، القاهرة ، مركز فرح لنظم المعلومات والكمبيوتر ، ٢٠٠٠ م علي حسين زيدان واخران : الممارسة المبنية على الأدلة في الخدمة الاجتماعية (مع الفرد والاسرة ، الإسكندرية ، المكتب الجامعي الحديث ، ٢٠١٥ م عبد الناصر عوض جبل : اساسيات خدمة الفرد ، الرياض ، دار الزهراء ، ٢٠١٢ م
	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
	أخرى (تذكر)	
	الأجهزة	Data show - laptop
	المستلزمات	السبورة ، الرسوم التوضيحية
	البرامج الالكترونية	Microsoft Office
	معامل المهارات/ المحاكيات	
	المعامل الافتراضية	
التجهيزات التعليمية المساعدة للتعليم والتعلم *	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

أ.م.د محمود محمد احمد هلاقي



اسم وتوقيع

منسق المقرر

د. شيرين محمود احمد يوسف