



وزارة التعليم العالي



الجامعة المصرية
HIGHER INSTITUTE OF SOCIAL WORK IN ALEXANDRIA
تأسس عام ١٩٣٤

مرفق

(١١/١/٣)

توصيف مقررات التدريب العملي للفرق الدراسية الأربعة

توصيف مقرر دراسي

زيارات ميدانية ١ (طوال العام)

١. معلومات أساسية

زيارات ميدانية ١ (طوال العام)				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
(خ/د/١١٨)				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
اعضاء وحدة التدريب العملي				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
نظري	عملي	اخرى (تحدد)	إجمالي	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
-	٤	-	٤	نوع المقرر
اجباري				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الفرقة الاولى / الفصل الدراسي الاول				البرنامج الأكاديمي
بكالوريوس الخدمة الاجتماعية				الكلية/المعهد
المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالإسكندرية				الجامعة/الأكاديمية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي				اسم منسق المقرر
د. / منى محمد ابراهيم جاد الله				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
٢٠٢٥/٨/١٧ مجلس وحدة التدريب العملي				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم/الأقسام/الجهة المختصة/....)
٢٠٢٥/٨/٢١ مجلس إدارة المعهد				
مجلس وحدة التدريب العملي				
مجلس إدارة المعهد				

٢. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

المقرر يتناول الأسس العلمية للزيارات الميدانية باعتبارها مدخلاً أساسياً لتدريب الطلاب على ربط الجانب النظري بالتطبيق العملي، مع التركيز على كيفية التخطيط السليم للزيارة الميدانية وتنفيذها وفق أهداف محددة. كما يركز على تزويد الطلاب بالمهارات العلمية والمنهجية في كتابة وإعداد البحوث بما يضمن الالتزام بالمعايير الأكاديمية والأخلاقية في البحث. ويتضمن المقرر أيضاً دراسة إجراءات إعداد وتنفيذ وتقويم برنامج الزيارة الميدانية، بما يساعد الطالب على تنمية قدراته في الملاحظة والتحليل والتقييم، ويؤهله لتوظيف هذه المهارات في الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية.



انساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
١/ المعرفة والفهم للبرنامج		أ/ المعرفة والفهم للمقرر	
٣/١	تاريخ الخدمة الاجتماعية محلياً وعالمياً.	(١/أ)	أن يعرف الطالب نبذة تاريخية عن الخدمة الاجتماعية وكليات ومعاهد الخدمة الاجتماعية محلياً وعالمياً بشكل عام والمعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالإسكندرية بشكل خاص
٤/١	طبيعة القضايا والمشكلات في المجتمع والتي تتعامل معها المهنة.	(٢/أ)	أن يحدد الطالب أهم القضايا والمشكلات الاجتماعية لكل مجال قام بزيارته في الميادين المختلفة
٦/١	خصائص ميادين ومجالات ممارسة الخدمة الاجتماعية.	(٣/أ)	أن يعرف الطالب المجالات والميادين المختلفة لممارسة مهنة الخدمة الاجتماعية
٧/١	المبادئ والأسس التي تقوم عليها ممارسة الخدمة الاجتماعية.	(٤/أ)	أن يلتزم الطالب بالقيم المهنية والأخلاقيات أثناء الزيارة الميدانية ويطبق المبادئ الأساسية للخدمة الاجتماعية في ممارسته
٩/١	التشريعات الاجتماعية والقوانين المرتبطة بممارسة المهنة.	(٥/أ)	أن يعرف الطالب القوانين واللوائح الداخلية لكل مؤسسة قام بالزيارة الميدانية لها
١٠/١	خصائص البحث العلمي وتصميماته، والعمليات الأساسية التي يتضمنها.	(٦/أ)	أن يعرف أسس وقواعد البحث العلمي وكيفية إعداده وتصميمه
٢/ المهارات الذهنية للبرنامج		ب/ المهارات الذهنية للمقرر	
١/٢	تحليل المشكلات الاجتماعية والقضايا المجتمعية.	(١/ب)	أن يتمكن الطالب من تحليل المشكلات الاجتماعية التي تواجهها المؤسسة أثناء الزيارة
٤/٢	يربط بين الأبعاد الاجتماعية والنفسية والاقتصادية والسياسية في المشكلات والقضايا التي تتعامل معها الخدمة الاجتماعية.	(٢/ب)	أن يوضح الطالب الترابط بين العوامل المختلفة في المواقف المهنية
٦/٢	يحدد احتياجات أنساق العملاء ويرتبها حسب أولوياتها.	(٣/ب)	أن يعرف الطالب كيفية تحديد الاحتياجات وترتيبها على مختلف مستوي الأنساق



مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
٧/٢	يختار أنسب الحلول لمشكلات أنساق العملاء من بين العديد من البدائل.	(ب/٤)	أن يعرف أثناء الزيارة كيفية اختيار الحل الأمثل وفقاً لإمكانات المؤسسة وظروف العملاء.
٣/المهارات المهنية للبرنامج		ج/المهارات المهنية للمقرر	
١/٣	يبنى علاقات مهنية ناجحة مع العملاء على كافة أنساق الممارسة.	(ج/١)	أن يكون الطالب علاقات مهنية قائمة على الثقة والاحترام المتبادل مع الانساق المختلفة أثناء الزيارة الميدانية
٥/٣	يقيم عند الممارسة المهنية مع أنساق العملاء على اختلاف مستوياتها.	(ج/٢)	أن يعرف الطالب كيفية تقييم الزيارة الميدانية في المجالات المختلفة
٧/٣	يجري البحوث العلمية المرتبطة بمجال التخصص.	(ج/٣)	أن يعرف كيفية إعداد وتصميم البحوث النظرية الخاصة بالمجالات المختلفة للزيارات الميدانية
٩/٣	يصمم الأنشطة والبرامج الجماعية وينفذها.	(ج/٤)	أن يعرف الطالب أثناء زيارته البرامج الجماعية بالمؤسسة وكيفية تنفيذها
١٠/٣	يلتزم بالقيم والأخلاقيات المهنية في مجالات الممارسة.	(ج/٥)	أن يظهر الطالب التزاماً واضحاً بأخلاقيات المهنة في جميع ممارساته أثناء الزيارات الميدانية
١١/٣	يكتب التقارير والتسجيلات المهنية بكافة أنواعها بالكفاءة المطلوبة.	(ج/٦)	أن يسجل الطالب التقرير الخاص بالزيارة الميدانية للمؤسسة
٤/المهارات العامة للبرنامج		د/المهارات العامة للمقرر	
١/٤	يستخدم مهارات الاتصال اللفظية وغير اللفظية.	(د/١)	أن يتمكن الطالب من توظيف مهارات الاتصال الفعال اللفظي وغير اللفظي في بناء علاقات مهنية إيجابية مع الانساق المختلفة أثناء الزيارة الميدانية
٢/٤	يدير الوقت بكفاءة.	(د/٢)	أن يتعلم الطالب إدارة الوقت أثناء الزيارة الميدانية
٦/٤	يوظف التشريعات والقوانين في الحفاظ على حقوق العملاء.	(د/٣)	أن يعرف الطالب اللوائح والقوانين المنظمة للعمل داخل المؤسسة أثناء الزيارة



١. المحاضرة
٢. المناقشة والحوار
٣. العصف الذهني

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)	تدريب (عملي/إكلين يكي/.....)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/...)	أخرى (تحدد)
١	الاعداد للزيارة الميدانية الاولى لاحدى مجالات الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية	٤		٢	٢	-
٢	الاعداد للزيارة الميدانية الاولى لاحدى مجالات الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية	٤		٢	٢	-
٣	الاعداد للزيارة الميدانية الاولى لاحدى مجالات الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية	٤		٢	٢	-
٤	تنفيذ الزيارة الميدانية الاولى لاحدى مجالات الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية	٤		٢	٢	-
٥	تقييم الزيارة الميدانية الاولى لاحدى مجالات الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية	٤		٢	٢	-
٦	تقييم الزيارة الميدانية الاولى لاحدى مجالات الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية	٤		٢	٢	-
٧	الاعداد للزيارة الميدانية الثانية لاحدى مجالات الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية	٤		٢	٢	-
٨	الاعداد للزيارة الميدانية الثانية لاحدى مجالات الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية	٤		٢	٢	-
٩	الاعداد للزيارة الميدانية الثانية لاحدى مجالات الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية	٤		٢	٢	-
١٠	تنفيذ الزيارة الميدانية الثانية لاحدى مجالات الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية	٤		٢	٢	-
١١	تقييم الزيارة الميدانية الثانية لاحدى مجالات الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية	٤		٢	٢	-
١٢	تقييم الزيارة الميدانية الثانية لاحدى مجالات الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية	٤		٢	٢	-



٥. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
	تكاليفات / مشروع / ملف الإنجاز / كتيب الأنشطة	طوال العام	طوال العام	طوال العام

٦. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها)	المرجع الأساسي للمقرر (لا بد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	دليل ارشادي لإعداد وتأهيل الطلاب
	المراجع الأخرى	أحمد يحيى عبد الحميد الأسرة والبيئة، الإسكندرية: المكتب الجامعي الحديث، ١٩٩٨ ٢- حامد عبد العزيز الفقى دراسات في سيكولوجية النمو، الكويت، دار القلم، ١٩٩٠ - سامى ذبيهان قاموس المصطلحات السياسية والاقتصادية والاجتماعية لندن، رياض الريس للكتب والنشر، ط١، ١٩٩٠. ٤- سامية محمد فهمي: الرعاية الاجتماعية أساسيات ونماذج معاصرة، مطبعة البحيرة، ٢٠٠٧. المجتمع سعد جلال المرجع في علم النفس القاهرة، دار الفكر العربي، ١٩٨٥. ٦- سمية سليمان عبد القادر: تطور قيم الرعاية الاجتماعية في المجتمع الانساني، المؤتمر العلمى الدولى الحادى والعشرون للخدمة الاجتماعية المجلد الرابع عشر ، كلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان، ٢٠٠٨. سناء الخولي: الأسرة والحياة العائلية بيروت دار النهضة العربية، ١٩٨٤. - السيد رمضان إسهامات الخدمة الاجتماعية في مجال الأسرة والسكان، الإسكندرية : دار المعرفة الجامعية، ١٩٩٩. - طلعت السروجي، ماهر أبو المعاطي: ميادين ممارسة الخدمة الاجتماعية، الشركة المتحدة والتوريدات، ٢٠٠٩ ، القاهرة. ١٠ - طلعت مصطفى السروجي المجتمع المدني وتداعياته على صنع سياسات الرعاية الاجتماعية، المؤتمر العلمى الرابع عشر، كلية الخدمة الاجتماعية، جامعة حلوان، ٢٠٠١.



Gooby, Peter Taylor: social change, social welfare and social science, N.Y., Harvester wheaf, ١٩٩١. Leira Arnlaug, concepts of caring: loving, thinking, and doing, social service review, ١٩٩٤ June, Robert L., Barker: social work dictionary, ١٩٨٧ silver spring, Mary land. N.A.S.W., Inc., Sheridan Bartlett, Roger Hart, David Setter Thwaite : cities for children rights, poverty and urban management, Earth scan, ١٩٩٩ publications ltd, London,		
	المصادر الالكترونية (لايد من إضافة الروابط)	
	المنصة التعليمية (لايد من إضافة الرابط)	
	أخرى (تذكر)	
Laptop – data show	الأجهزة	
	المستلزمات	
	البرامج الالكترونية	
معمل المهارات	معامل المهارات/ المحاكيات	التجهيزات التعليمية
	المعامل الافتراضية	المساعدة للتعليم والتعلم *
	أخرى (تذكر)	

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود محمد أحمد عبد الرحمن هلالى



اسم وتوقيع

منسق المقرر

د. / منى محمد إبراهيم جاد الله

منسق المقرر

توصيف مقرر دراسي

زيارات ميدانية ٢ طوال العام

١. معلومات أساسية

زيارات ميدانية ٢ طوال العام	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
(خ/د/١٢٨)	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
أعضاء وحدة التدريب العملي	القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
نظري - إجباري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
أخري (تحدد) - إجباري	نوع المقرر
إجمالي ٤	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالإسكندرية	البرنامج الأكاديمي
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	الكلية/المعهد
د. منى محمد إبراهيم جاد الله	الجامعة/الأكاديمية
٢٠٢٥/٨/١٧ مجلس وحدة التدريب العلمي	اسم منسق المقرر
٢٠٢٥/٨/٢١ مجلس إدارة المعهد	تاريخ اعتماد توصيف المقرر
مجلس وحدة التدريب العلمي	جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم/الأقسام/الجهة المختصة/....)
مجلس إدارة المعهد	

٢. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

المقرر يتناول الأسس العلمية للزيارات الميدانية باعتبارها مدخلاً أساسياً لتدريب الطلاب على ربط الجانب النظري بالتطبيق العملي، مع التركيز على كيفية التخطيط السليم للزيارة الميدانية وتنفيذها وفق أهداف محددة. كما يركز على تزويد الطلاب بالمهارات العلمية والمنهجية في كتابة وإعداد البحوث بما يضمن الالتزام بالمعايير الأكاديمية والأخلاقية في البحث. ويتضمن المقرر أيضاً دراسة إجراءات إعداد وتنفيذ وتقويم برنامج الزيارة الميدانية، بما يساعد الطالب على تنمية قدراته في الملاحظة والتحليل والتقييم، ويؤهله لتوظيف هذه المهارات في الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية.



٣. نواتج التعلم للمقرر

انساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتينة)

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتينة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
١/ المعرفة والفهم للبرنامج		١/ المعرفة والفهم للمقرر	
٣/١	تاريخ الخدمة الاجتماعية محلياً وعالمياً.	(١/أ)	أن يعرف الطالب نبذة تاريخية عن الخدمة الاجتماعية وكليات ومعاهد الخدمة الاجتماعية محلياً وعالمياً بشكل عام والمعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالإسكندرية بشكل خاص
٤/١	طبيعة القضايا والمشكلات في المجتمع والتي تتعامل معها المهنة.	(٢/أ)	أن يحدد الطالب أهم القضايا والمشكلات الاجتماعية لكل مجال قام بزيارته في الميادين المختلفة
٦/١	خصائص ميادين ومجالات ممارسة الخدمة الاجتماعية.	(٣/أ)	أن يعرف الطالب المجالات والميادين المختلفة لممارسة مهنة الخدمة الاجتماعية
٧/١	المبادئ والأسس التي تقوم عليها ممارسة الخدمة الاجتماعية.	(٤/أ)	أن يلتزم الطالب بالقيم المهنية والأخلاقيات أثناء الزيارة الميدانية ويطبق المبادئ الأساسية للخدمة الاجتماعية في ممارسته
٩/١	التشريعات الاجتماعية والقوانين المرتبطة بممارسة المهنة.	(٥/أ)	أن يعرف الطالب القوانين واللوائح الداخلية لكل مؤسسة قام بالزيارة الميدانية لها
١٠/١	خصائص البحث العلمي وتصميماته، والعمليات الأساسية التي يتضمنها.	(٦/أ)	أن يعرف أسس وقواعد البحث العلمي وكيفية اعداده وتصميمه
٢/ المهارات الذهنية للبرنامج		ب/ المهارات الذهنية للمقرر	
١/٢	يحلل المشكلات الاجتماعية والقضايا المجتمعية.	(١/ب)	أن يتمكن الطالب من تحليل المشكلات الاجتماعية التي تواجهها المؤسسة أثناء الزيارة
٤/٢	يربط بين الأبعاد الاجتماعية والنفسية والاقتصادية والسياسية في المشكلات والقضايا التي تتعامل معها الخدمة الاجتماعية.	(٢/ب)	أن يوضح الطالب الترابط بين العوامل المختلفة في المواقف المهنية
٦/٢	يحدد احتياجات أنساق العملاء ويرتبها حسب أولوياتها.	(٣/ب)	أن يعرف الطالب كيفية تحديد الاحتياجات وترتيبها على مختلف مستوى الانساق
٧/٢	يختار أنسب الحلول لمشكلات أنساق العملاء من بين العديد من البدائل.	(٤/ب)	أن يعرف أثناء الزيارة كيفية اختيار الحل الأمثل وفقاً لإمكانات المؤسسة وظروف العملاء.

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتنبئة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
٣/المهارات المهنية للبرنامج		ج/المهارات المهنية للمقرر	
١/٣	يبنى علاقات مهنية ناجحة مع العملاء على كافة أنساق الممارسة.	(١/ج)	ان يكون الطالب علاقات مهنية قائمة على الثقة والاحترام المتبادل مع الانساق المختلفة اثناء الزيارة الميدانية
٥/٣	يقيم عائد الممارسة المهنية مع أنساق العملاء على اختلاف مستوياتها.	(٢/ج)	ان يعرف الطالب كيفية تقييم الزيارة الميدانية في المجالات المختلفة
٧/٣	يجري البحوث العلمية المرتبطة بمجال التخصص.	(٣/ج)	ان يعرف كيفية اعداد وتصميم البحوث النظرية الخاصة بالمجالات المختلفة للزيارات الميدانية
٩/٣	يصمم الأنشطة والبرامج الجماعية وينفذها.	(٤/ج)	ان يعرف الطالب اثناء زيارته البرامج الجماعية بالمؤسسة وكيفية تنفيذها
١٠/٣	يلتزم بالقيم والأخلاقيات المهنية في مجالات الممارسة.	(٥/ج)	أن يظهر الطالب التزاماً واضحاً بأخلاقيات المهنة في جميع ممارساته اثناء الزيارات الميدانية
١١/٣	يكتب التقارير والتسجيلات المهنية بكافة أنواعها بالكفاءة المطلوبة.	(٦/ج)	ان يسجل الطالب التقرير الخاص بالزيارة الميدانية للمؤسسة
٤/المهارات العامة للبرنامج		د/المهارات العامة للبرنامج	
١/٤	يستخدم مهارات الاتصال اللفظية وغير اللفظية.	(١/د)	أن يتمكن الطالب من توظيف مهارات الاتصال الفعال اللفظي وغير اللفظي في بناء علاقات مهنية إيجابية مع الانساق المختلفة اثناء الزيارة الميدانية
٢/٤	يدير الوقت بكفاءة.	(٢/د)	ان يتعلم الطالب إدارة الوقت اثناء الزيارة الميدانية
٦/٤	يوظف التشريعات والقوانين في الحفاظ على حقوق العملاء.	(٣/د)	ان يعرف الطالب اللوائح والقوانين المنظمة للعمل داخل المؤسسة اثناء الزيارة

٤. طرق التعلم والتعليم



١. المحاضرة
٢. المناقشة والحوار
٣. العصف الذهني

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الاسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/.....)	تدريب (عملي/إكلين يكي/.....)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/...)	أخرى (تحدد)
١	الاعداد للزيارة الميدانية الثالثة لحدى مجالات الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية	٤		٢	٢	-
٢	الاعداد للزيارة الميدانية الثالثة لحدى مجالات الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية	٤		٢	٢	-
٣	الاعداد للزيارة الميدانية الثالثة لحدى مجالات الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية	٤		٢	٢	-
٤	تنفيذ الزيارة الميدانية الثالثة لحدى مجالات الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية	٤		٢	٢	-
٥	تقييم الزيارة الميدانية الثالثة لحدى مجالات الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية	٤		٢	٢	-
٦	تقييم الزيارة الميدانية الثالثة لحدى مجالات الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية	٤		٢	٢	-
٧	الاعداد للزيارة الميدانية الرابعة لحدى مجالات الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية	٤		٢	٢	-
٨	الاعداد للزيارة الميدانية الرابعة لحدى مجالات الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية	٤		٢	٢	-
٩	الاعداد للزيارة الميدانية الرابعة لحدى مجالات الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية	٤		٢	٢	-
١٠	تنفيذ الزيارة الميدانية الرابعة لحدى مجالات الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية	٤		٢	٢	-
١١	تقييم الزيارة الميدانية الرابعة لحدى مجالات الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية	٤		٢	٢	-
١٢	تقييم الزيارة الميدانية الرابعة لحدى مجالات الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية	٤		٢	٢	-
١٣	الاختبار النهائي	٤				٤



٥. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	تقييم مشرف الزيارات	٧	١٦٠	٨٠%
٢	الاختبار الشفوي	١٣	٤٠	٢٠%

* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف

٦. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	دليل ارشادي لإعداد وتأهيل الطلاب
المراجع الأخرى	أحمد يحيى عبد الحميد الأسرة والبيئة، الإسكندرية: المكتب الجامعي الحديث، ١٩٩٨ ٢- حامد عبد العزيز الفقى دراسات في سيكولوجية النمو، الكويت، دار القلم، ١٩٩٠ - سامي ذبيهان قاموس المصطلحات السياسية والاقتصادية والاجتماعية لندن، رياض الريس للكتب والنشر، ١٩٩٠، ١٦. ٤- سامية محمد فهمي: الرعاية الاجتماعية أساسيات ونماذج معاصرة، مطبعة البحيرة، ٢٠٠٧، المجتمع سعد جلال المرجع في علم النفس القاهرة، دار الفكر العربي، ١٩٨٥. ٦- سمية سليمان عبد القادر: تطور قيم الرعاية الاجتماعية في المجتمع الانساني، المؤتمر العلمي الدولي الحادى والعشرون للخدمة الاجتماعية المجلد الرابع عشر ، كلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان، ٢٠٠٨. سناء الخولي: الأسرة والحياة العائلية بيروت دار النهضة العربية، ١٩٨٤. - السيد رمضان إسهامات الخدمة الاجتماعية في مجال الأسرة والسكان، الإسكندرية : دار المعرفة الجامعية، ١٩٩٩. - طلعت السروجي، ماهر أبو المعاطي: ميادين ممارسة الخدمة الاجتماعية، الشركة المتحدة والتوريدات، ٢٠٠٩ ، القاهرة.

١٠ - طلعت مصطفى السروجي المجتمع المدني وتداعياته على صنع سياسات الرعاية الاجتماعية، المؤتمر العلمي الرابع عشر، كلية الخدمة الاجتماعية، جامعة حلوان، ٢٠٠١.		
٢٢ - Gooby, Peter Taylor: social change, social welfare and social science, N.Y., Harvester wheaf, ١٩٩١.		
٢٣ - Leira Arnlaug, concepts of caring: loving, thinking, and doing, social service review, June, ١٩٩٤.		
٢٤ - Robert L., Barker: social work dictionary, silver spring, Mary land. N.A.S.W., Inc., ١٩٨٧.		
٢٥ - Sheridan Bartlett, Roger Hart, David Setter Thwaite : cities for children rights, poverty and urban management, Earth scan, publications ltd, London, ١٩٩٩.		
	المصادر الالكترونية (لايد من إضافة الروابط)	
	المنصة التعليمية (لايد من إضافة الرابط)	
	أخرى (تذكر)	
Laptop – data show	الأجهزة	
	المستلزمات	
	البرامج الالكترونية	
معمل المهارات	معامل المهارات/ المحاكيات	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
	المعامل الافتراضية	
	أخرى (تذكر)	

* القائمة المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود محمد أحمد عبد الرحمن هلالى



اسم وتوقيع

منسق المقرر

د. منى محمد إبراهيم جاد الله

منسق المقرر

توصيف مقرر دراسي

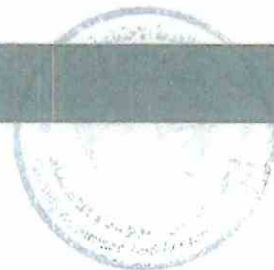
التدريب على المهارات الأساسية في الخدمة الاجتماعية ١ (طوال العام)

١. معلومات أساسية

التدريب على المهارات الأساسية في الخدمة الاجتماعية				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
(خ/د/٢١٨)				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
أعضاء وحدة التدريب العملي				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
نظري	عملي	أخرى (تحدد)	إجمالي	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
-	٤	-	٤	نوع المقرر
اجباري				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الفرقة الثانية / الفصل الدراسي الأول				البرنامج الأكاديمي
بكالوريوس الخدمة الاجتماعية				الكلية/المعهد
المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالإسكندرية				الجامعة/الأكاديمية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي				اسم منسق المقرر
د. ريم علي جابر رمضان				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
٢٠٢٥/٨/١٧ مجلس وحدة التدريب العملي				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/....)
٢٠٢٥/٨/٢١ مجلس إدارة المعهد				
مجلس وحدة التدريب العملي				
مجلس إدارة المعهد				

٢. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

المقرر يهدف إلى تزويد الطالب بفهم شامل لمفهوم المهارة وخصائصها، مع التركيز على أهمية المهارات المهنية في الخدمة الاجتماعية ومراحل اكتسابها. كما يتناول المقرر أنواع المهارات المستخدمة في الممارسة المهنية وحدود تطبيقها، ويستعرض المبادئ والأسس التي تقوم عليها الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية. ويتضمن أيضاً دراسة بعض المهارات العامة والمعارف



النظرية المرتبطة بها، بالإضافة إلى تدريبات عملية تمكن الطالب من تطبيق المهارات السابقة عملياً، مما يعزز قدرته على أداء الممارسة المهنية بكفاءة وفاعلية في بيئات العمل الواقعية.

٣. نواتج التعلم للمقرر

انساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
١/ المعرفة والفهم للبرنامج		١/ المعرفة والفهم للمقرر	
١/١	النظريات العلمية في مجال العلوم الإنسانية والاجتماعية التي تفسر السلوك الإنساني وعلاقته بالبيئة الاجتماعية.	(١/أ)	أن يفسر الطالب العلاقة بين السلوك الإنساني والبيئة الاجتماعية في سياق الممارسة المهنية.
٢/١	الأسس العلمية التي تقوم عليها نظريات ونماذج الممارسة في الخدمة الاجتماعية.	(٢/أ)	أن يوضح الطالب المبادئ والأسس العلمية التي تقوم عليها الممارسة المهنية.
٤/١	طبيعة القضايا والمشكلات في المجتمع والتي تتعامل معها المهنة.	(٣/أ)	أن يوضح الطالب أنواع المشكلات الاجتماعية التي تواجه الممارسة المهنية.
٦/١	خصائص ميادين ومجالات ممارسة الخدمة الاجتماعية.	(٤/أ)	أن يفسر الطالب كيفية توظيف هذه المعرفة في تطوير المهارات المهنية.
٧/١	المبادئ والأسس التي تقوم عليها ممارسة الخدمة الاجتماعية.	(٥/أ)	أن يوضح الطالب القيم والمبادئ التي توجه الممارسة المهنية.
٩/١	التشريعات الاجتماعية والقوانين المرتبطة بممارسة المهنة.	(٦/أ)	أن يعرف الطالب القوانين واللوائح ذات الصلة بالممارسة المهنية.
٢/ المهارات الذهنية للبرنامج		ب/ المهارات الذهنية للمقرر	
١/٢	يحلل المشكلات الاجتماعية والقضايا المجتمعية.	(١/ب)	أن يعرف الطالب طبيعة المشكلات الاجتماعية المطروحة في ورش العمل.
٣/٢	يفسر المشكلات الاجتماعية والقضايا المجتمعية في ضوء النظريات العلمية في مجال العلوم الإنسانية والاجتماعية.	(٢/ب)	أن يوضح الطالب العلاقة بين النظرية والتطبيق في سياق ورش العمل.

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
٤/٢	يربط بين الأبعاد الاجتماعية والنفسية والاقتصادية والسياسية في المشكلات والقضايا التي تتعامل معها الخدمة الاجتماعية.	(٣/ب)	أن يتقن الطالب تحليل المشكلات بشكل متكامل يراعي جميع العوامل المؤثرة.
٦/٢	يحدد احتياجات أنساق العملاء ويرتبها حسب أولوياتها.	(٤/ب)	أن يحدد الطالب الاحتياجات المختلفة للحالات العملية أو السيناريوهات الافتراضية في الورش
٣/المهارات المهنية للبرنامج			
١/٣	يبني علاقات مهنية ناجحة مع العملاء على كافة أنساق الممارسة.	(١/ج)	أن يتقن الطالب بناء علاقات مهنية فعالة مع الزملاء والعملاء الافتراضيين خلال ورش العمل.
٢/٣	يجري اللقاءات المهنية مع العملاء على كافة الأنساق.	(٢/ج)	أن يعرف الطالب كيفية إجراء اللقاءات المهنية وتحليلها في سياق الأنشطة العملية.
٣/٣	يحدد حاجات ومشكلات العملاء على كافة المستويات.	(٣/ج)	أن يحدد الطالب حاجات ومشكلات العملاء الافتراضيين ويرتبها حسب أولوياتها
٤/٣	يصمم خطط التدخل المهني مع أنساق العملاء على اختلاف مستوياتها وينفذها.	(٤/ج)	أن يصمم الطالب خطط تدخل مهنية مبسطة قابلة للتطبيق داخل بيئة الورش، وينفذها بشكل تجريبي.
١٠/٣	يلتزم بالقيم والأخلاقيات المهنية في مجالات الممارسة.	(٥/ج)	أن يلتزم الطالب بالقيم والأخلاقيات المهنية أثناء ورشة العمل.
١١/٣	يكتب التقارير والتسجيلات المهنية بكافة أنواعها بالكفاءة المطلوبة.	(٦/ج)	أن يتقن الطالب كتابة التقارير المهنية والتسجيلات الناتجة عن الأنشطة العملية داخل الورش بطريقة منظمة وموضوعية.
٤/المهارات العامة للبرنامج			
١/٤	يستخدم مهارات الاتصال اللفظية وغير اللفظية.	(١/د)	أن يوضح الطالب كيفية استخدام الاتصال الفعال في التفاعل مع زملاء الورش والحالات العملية.

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:	
الكود	النص	الكود	النص
٢/٤	يدير الوقت بكفاءة.	(٢/د)	أن يخطط الطالب الأنشطة التدريبية ويقسم الوقت المتاح لتنفيذ المهام المختلفة في ورش العمل
٤/٤	يستخدم أساليب تكنولوجيا المعلومات الحديثة في تعاملاته المهنية.	(٣/د)	أن يتقن الطالب استخدام البرامج والتطبيقات الحديثة لتوثيق وتحليل الحالات العملية أثناء الورش.

٤. طرق التعليم والتعلم

١. المحاضرات
٢. مناقشة الجماعية
٣. العصف الذهني
٤. لعب الدور



الجدول الدراسي المقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			إختبارات
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/أكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	
١	تمهيد لورش العمل	٤	-	٢	٢	-
٢	تقارير ورش العمل	٤	-	٢	٢	-
٣	مهارة التسجيل	٤	-	٢	٢	-
٤	نموذج تطبيقي في مجال ذوي الاحتياجات الخاصة (أطفال التوحد)	٤	-	٢	٢	-
٥	مهارة إدارة وتنفيذ الاجتماعات	٤	-	٢	٢	-
٦	تقارير ورش العمل	٤	-	٢	٢	-
٧	نموذج تطبيقي في مجال رعاية الشباب	٤	-	٢	٢	-
٨	خطة الخدمة الاجتماعية بالمدرسة	٤	-	٢	٢	-
٩	تقارير ورش العمل	٤	-	٢	٢	-
١٠	مهارة المناقشة الجماعية	٤	-	٢	٢	-
١١	نموذج تطبيقي في المجال المدرسي	٤	-	٢	٢	-
١٢	سجل عام الاختصاصي الاجتماعي	٤	-	٢	٢	-



٥. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
	تكاليفات / مشروع / ملف الإنجاز / كتيب الأنشطة			

* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف

٦. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *	المرجع الأساسي للمقرر (لا بد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	دليل ارشادي لورش العمل
	المراجع الأخرى	أحمد محمد موسى الاتصال في الخدمة الاجتماعية كفر الشيخ المعهد العالي للخدمة الاجتماعية، ١٩٩٢ بدر الدين كمال عبده، وآخرون دليل مهارات الخدمة الاجتماعية بين النظرية والتطبيق المكتب العلمي للكمبيوتر والنشر والتوزيع، الإسكندرية. زينب معوض الباهي، استخدام المناقشة الجماعية في خدمة الجماعة لتعديل أساليب المعاملة الوالدية غير السوية بحث منشور، القاهرة، مجلة دراسات في الخدمة الاجتماعية سعيد يمانى العوضى، تأثير تطبيق برنامج مقترح نحو تنمية مهارات تنفيذ البرنامج في خدمة الجماعة، بحث منشور في المؤتمر العلمي الرابع عشر، كلية الخدمة الاجتماعية، جامعة حلوان ٢٠٠١. السيد عبد الحميد عطية ديناميكية الجماعات "أساسيات نظرية وعملية"، المكتب الجامعي الحديث الإسكندرية ٢٠٠٢.



كريم محمد الجندي ، وآخرون طريقة العمل مع الجماعات وعملياتها المهنية والتطبيقية، مركز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي بجامعة حلوان، القاهرة، ٢٠٠٤. محمد محمود المهدي الاتصال في الخدمة الاجتماعية الكتب الجامعي الحديث، ٢٠٠٥.		
	المصادر الالكترونية (لا بد من إضافة الروابط)	
	المنصة التعليمية (لا بد من إضافة الرابط)	
	أخرى (تذكر)	
Data show – laptop	الأجهزة	
	المستلزمات	
	البرامج الالكترونية	
معمل المهارات	معامل المهارات/ المحاكيات	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
	المعامل الافتراضية	
	أخرى (تذكر)	

* القائمة المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعاً لطبيعة المقرر

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود محمد أحمد عبد الرحمن هلالى

اسم وتوقيع

منسق المقرر

د.ريم على جابر رمضان



توصيف مقرر دراسي

التدريب على المهارات الأساسية في الخدمة الاجتماعية ٢ (طوال العام)

١. معلومات أساسية

التدريب على المهارات الأساسية في الخدمة الاجتماعية				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
(خ/٥/٢٢٨)				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
أعضاء وحدة التدريب العملي				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
٤	-	٤	-	نوع المقرر
اجباري				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الفرقة الثانية / الفصل الدراسي الثاني				البرنامج الأكاديمي
بكالوريوس الخدمة الاجتماعية				الكلية/المعهد
المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالإسكندرية				الجامعة/الأكاديمية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي				اسم منسق المقرر
د. ريم علي جابر رمضان				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
٢٠٢٥/٨/١٧ مجلس وحدة التدريب العملي				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم
٢٠٢٥/٨/٢١ مجلس إدارة المعهد				/الأقسام/ الجهة المختصة/....)
مجلس وحدة التدريب العملي				
مجلس إدارة المعهد				

٢. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

المقرر يهدف إلى تزويد الطالب بفهم شامل لمفهوم المهارة وخصائصها، مع التركيز على أهمية المهارات المهنية في الخدمة الاجتماعية ومراحل اكتسابها. كما يتناول المقرر أنواع المهارات المستخدمة في الممارسة المهنية وحدود تطبيقها، ويستعرض المبادئ والأسس التي تقوم عليها الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية. ويتضمن أيضاً دراسة بعض المهارات العامة والمعارف



النظرية المرتبطة بها، بالإضافة إلى تدريبات عملية تمكن الطالب من تطبيق المهارات السابقة عملياً، مما يعزز قدرته على أداء الممارسة المهنية بكفاءة وفاعلية في بيئات العمل الواقعية.

نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصنوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
١/ المعرفة والفهم للبرنامج			
١/١	النظريات العلمية في مجال العلوم الإنسانية والاجتماعية التي تفسر السلوك الإنساني وعلاقته بالبيئة الاجتماعية.	(١/أ)	أن يفسر الطالب العلاقة بين السلوك الإنساني والبيئة الاجتماعية في سياق الممارسة المهنية.
٢/١	الأسس العلمية التي تقوم عليها نظريات ونماذج الممارسة في الخدمة الاجتماعية.	(٢/أ)	أن يوضح الطالب المبادئ والأسس العلمية التي تقوم عليها الممارسة المهنية.
٤/١	طبيعة القضايا والمشكلات في المجتمع والتي تتعامل معها المهنة.	(٣/أ)	أن يوضح الطالب أنواع المشكلات الاجتماعية التي تواجه الممارسة المهنية.
٦/١	خصائص ميادين ومجالات ممارسة الخدمة الاجتماعية.	(٤/أ)	أن يفسر الطالب كيفية توظيف هذه المعرفة في تطوير المهارات المهنية.
٧/١	المبادئ والأسس التي تقوم عليها ممارسة الخدمة الاجتماعية.	(٥/أ)	أن يوضح الطالب القيم والمبادئ التي توجه الممارسة المهنية.
٩/١	التشريعات الاجتماعية والقوانين المرتبطة بممارسة المهنة.	(٦/أ)	أن يعرف الطالب القوانين واللوائح ذات الصلة بالممارسة المهنية.
٢/ المهارات الذهنية للبرنامج			
١/٢	يحلل المشكلات الاجتماعية والقضايا المجتمعية.	(١/ب)	أن يعرف الطالب طبيعة المشكلات الاجتماعية المطروحة في ورش العمل.
٣/٢	يفسر المشكلات الاجتماعية والقضايا المجتمعية في ضوء النظريات العلمية في مجال العلوم الإنسانية والاجتماعية.	(٢/ب)	أن يوضح الطالب العلاقة بين النظرية والتطبيق في سياق ورش العمل.
٤/٢	يربط بين الأبعاد الاجتماعية والنفسية والاقتصادية والسياسية في المشكلات والقضايا التي تتعامل معها الخدمة الاجتماعية.	(٣/ب)	أن يتقن الطالب تحليل المشكلات بشكل متكامل يراعي جميع العوامل المؤثرة.

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
٦/٢	يحدد احتياجات أنساق العملاء ويرتبها حسب أولوياتها.	(٤/ب)	أن يحدد الطالب الاحتياجات المختلفة للحالات العملية أو السيناريوهات الافتراضية في الورش
٣/المهارات المهنية للبرنامج			
١/٣	يبنى علاقات مهنية ناجحة مع العملاء على كافة أنساق الممارسة.	(١/ج)	أن يتقن الطالب بناء علاقات مهنية فعالة مع الزملاء والعملاء الافتراضيين خلال ورش العمل.
٢/٣	يجري اللقاءات المهنية مع العملاء على كافة الأنساق.	(٢/ج)	أن يعرف الطالب كيفية إجراء اللقاءات المهنية وتحليلها في سياق الأنشطة العملية.
٣/٣	يحدد حاجات ومشكلات العملاء على كافة المستويات.	(٣/ج)	أن يحدد الطالب حاجات ومشكلات العملاء الافتراضيين ويرتبها حسب أولوياتها
٤/٣	يصمم خطط التدخل المهني مع أنساق العملاء على اختلاف مستوياتها وينفذها.	(٤/ج)	أن يصمم الطالب خطط تدخل مهنية مبسطة قابلة للتطبيق داخل بيئة الورش، وينفذها بشكل تجريبي.
١٠/٣	يلتزم بالقيم والأخلاقيات المهنية في مجالات الممارسة.	(٥/ج)	أن يلتزم الطالب بالقيم والأخلاقيات المهنية أثناء ورشة العمل.
١١/٣	يكتب التقارير والتسجيلات المهنية بكافة أنواعها بالكفاءة المطلوبة.	(٦/ج)	أن يتقن الطالب كتابة التقارير المهنية والتسجيلات الناتجة عن الأنشطة العملية داخل الورش بطريقة منظمة وموضوعية.
٤/المهارات العامة للبرنامج			
١/٤	يستخدم مهارات الاتصال اللفظية وغير اللفظية.	(١/د)	أن يوضح الطالب كيفية استخدام الاتصال الفعال في التفاعل مع زملاء الورش والحالات العملية.
٢/٤	يدير الوقت بكفاءة.	(٢/د)	أن يخطط الطالب الأنشطة التدريبية ويقسم الوقت المتاح لتنفيذ المهام المختلفة في ورش العمل
٤/٤	يستخدم أساليب تكنولوجيا المعلومات الحديثة في تعاملاته المهنية.	(٣/د)	أن يتقن الطالب استخدام البرامج والتطبيقات الحديثة لتوثيق وتحليل الحالات العملية أثناء الورش.



٣. طرق التعليم والتعلم

١. المحاضرات
٢. لمناقشة الجماعية
٣. العصف الذهني
٤. لعب الدور

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/أكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
١	تقارير وورش العمل	٤	-	٢	٢	-
٢	مهارة المقابلة	٤	-	٢	٢	-
٣	نموذج تطبيقي في مجال رعاية الموهوبين	٤	-	٢	٢	-
٤	تقارير وورش العمل	٤	-	٢	٢	-
٥	مهارة الاتصال	٤	-	٢	٢	-
٦	نموذج تطبيقي في مجال رعاية المسنين	٤	-	٢	٢	-
٧	تقارير وورش العمل	٤	-	٢	٢	-
٨	مهارة اعداد وتنظيم الندوات والمؤتمرات	٤	-	٢	٢	-
٩	نموذج تطبيقي في المجال الطبي	٤	-	٢	٢	-
١٠	ملف الإنجاز	٤	-	٢	٢	-
١١	التكاليفات والمهام	٤	-	٢	٢	-
١٢	الاختبار الشفوي	٤	-	٢	٢	-



٤. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
	درجات مشرف ورش العمل التطبيقية لمهارات الممارسة المهنية	٩	١٦٠	%٨٠
	الاختبار الشفوي	١٠	٤٠	%٢٠

* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف

٥. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المرجع الأساسي للمقرر (لا بد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	دليل ارشادي لورش العمل
المراجع الأخرى	نصيف فهمي منقريوس، ماهر أبو المعاطي علي: مهارات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية أسس نظرية - حالات تطبيقية، مرجع سبق ذكره، ص (٢) ماهر أبو المعاطي علي استراتيجيات وأدوات التدخل المهني في الخدمة الاجتماعية، مرجع سبق ذكره، ص ٢٠٩ (٣) نصيف فهمي، منقريوس ماهر أبو المعاطي علي مهارات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية أسس نظرية - حالات تطبيقية، مرجع سبق ذكره، ص ٢١٤ (٦) محمد سيد فهمي: فن الاتصال في الخدمة الاجتماعية، دار الوفاء لدنيا الطباعة والنشر، الإسكندرية، ٢٠٠٨، ص ١٩٦ (٧) ماهر أبو المعاطي علي: استراتيجيات وأدوات التدخل المهني في الخدمة الاجتماعية، مرجع سبق ذكره، ص ٢١٢ (٨) محمد سيد فهمي: فن الاتصال في الخدمة الاجتماعية، مرجع سبق ذكره، ص ٢٠٠ (٩) نصيف فهمي منقريوس، ماهر أبو المعاطي علي مهارات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية أسس نظرية - حالات تطبيقية، مرجع سبق ذكره، ص ٢١٤ محمد سيد فهمي: فن الاتصال في الخدمة الاجتماعية، مرجع سبق ذكره، ص ٢٠٢: ٢٠١

مصادر التعلم
(الكتب
والمراجع
العلمية
وغيرها) *

(١٣) نصيف فهمي منقريوس ماهر أبو المعاطي علي مهارات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية أسس نظرية - حالات تطبيقية، مرجع سبق ذكره، ص ٢٢٠. (١٩١)		
	المصادر الإلكترونية (لايد من إضافة الروابط)	
	المنصة التعليمية (لايد من إضافة الرابط)	
	أخرى (تذكر)	
Data show – laptop	الأجهزة	
	المستلزمات	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
	البرامج الإلكترونية	
معمل المهارات	معامل المهارات/ المحاكيات	
	المعامل الافتراضية	
	أخرى (تذكر)	

* القائمة المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود محمد أحمد عبد الرحمن هلالى



اسم وتوقيع

منسق المقرر

د. ريم علي جابر رمضان

ريم علي

توصيف مقرر دراسي

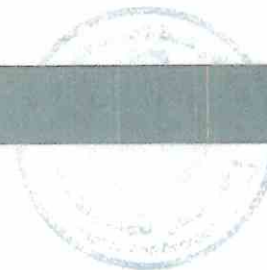
التدريب الميداني ١ (طوال العام)

١. معلومات أساسية

اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	التدريب الميداني ١ (طوال العام)
كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	(خ/٥/٣١٨)
القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر	أعضاء وحدة التدريب العملي
عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)	نظري - عملي ١٢ اخرى (تحدد) - إجمالي ١٢
نوع المقرر	اجباري
الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر	الفرقة الثالثة / الفصل الدراسي الأول
البرنامج الأكاديمي	بكالوريوس الخدمة الاجتماعية
الكلية/المعهد	المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالإسكندرية
الجامعة/الأكاديمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
اسم منسق المقرر	د. هشام فاروق خميس
تاريخ اعتماد توصيف المقرر	٢٠٢٥/٨/١٧ مجلس وحدة التدريب العملي ٢٠٢٥/٨/٢١ مجلس إدارة المعهد
جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم /الأقسام/ الجهة المختصة/....)	مجلس وحدة التدريب العملي مجلس إدارة المعهد

٢. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

مقرر التدريب الميداني (المستوى الأول - الفرقة الثالثة) يهدف إلى إكساب الطالب خبرات تطبيقية عملية في مجالات الخدمة الاجتماعية من خلال الدمج بين الأسس النظرية والواقع المهني داخل المؤسسات. يتناول المقرر التعريف بالأسس التي يقوم عليها التدريب الميداني، وطبيعة وأهداف مؤسسة التدريب الميداني، مع إلقاء الضوء على طبيعة الممارسة المهنية التي يقوم بها الطالب



أثناء فترة التدريب. كما يتيح للطلاب فرص ممارسة تطبيقية فعلية داخل مؤسسات متنوعة، بما يساعدهم على تنمية مهاراتهم المهنية وصقل قدراتهم في التعامل مع أنساق العملاء المختلفة، وإعدادهم لممارسة مهنية أكثر كفاءة وفاعلية.

نواتج التعلم للمقرر

انساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
١/ المعرفة والفهم للبرنامج		أ/ المعرفة والفهم للمقرر	
٢/١	الأسس العظمى التي تقوم عليها نظريات ونماذج الممارسة في الخدمة الاجتماعية.	١/١	أن يعرف الطالب على النماذج النظرية للممارسة المهنية ويطبقها داخل مؤسسات التدريب الميداني بما يعزز قدرته على التدخل المهني الفعال.
٤/١	طبيعة القضايا والمشكلات في المجتمع والتي تتعامل معها المهنة.	٢/١	أن يحدد الطالب أهم القضايا والمشكلات الاجتماعية داخل المؤسسة التدريبية ويحلل أبعادها لتطوير استراتيجيات للتعامل معها.
٥/١	السمات والخصائص الأساسية للأنساق الاجتماعية التي يتعامل معها.	٣/١	يميز الطالب بين الأنساق المختلفة (فرد، جماعة، مجتمع) ويحدد أدواره المهنية في التعامل مع كل نسق أثناء التدريب.
٧/١	المبادئ والأسس التي تقوم عليها ممارسة الخدمة الاجتماعية.	٤/١	يلتزم الطالب بالقيم المهنية والأخلاقيات أثناء التدريب ويطبق المبادئ الأساسية للخدمة الاجتماعية في ممارساته
٩/١	التشريعات الاجتماعية والقوانين المرتبطة بممارسة المهنة.	٥/١	أن يوظف الطالب المعرفة بالقوانين واللوائح ذات الصلة بالخدمة الاجتماعية في حماية حقوق العملاء خلال التدريب الميداني.
١١/١	نظم الإدارة وإمكانية تطبيقها في مؤسسات الرعاية الاجتماعية والخدمات الإنسانية.	٦/١	أن يطبق الطالب مهارات الإدارة والتنظيم في أنشطة التدريب بالمؤسسة بما يساهم في تحسين جودة الخدمات المقدمة.
٢/ المهارات الذهنية للبرنامج		ب/ المهارات الذهنية للمقرر	
١/٢	يحلل المشكلات الاجتماعية والقضايا المجتمعية.	١/ب	أن يتمكن الطالب من تحليل المشكلات الاجتماعية التي يواجهها في مؤسسة التدريب.
٤/٢	يربط بين الأبعاد الاجتماعية والنفسية والاقتصادية والسياسية في المشكلات والقضايا التي تتعامل معها الخدمة الاجتماعية.	٢/ب	أن يوضح الطالب الترابط بين العوامل المختلفة في المواقف المهنية

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
٦/٢	يحدد احتياجات أنساق العملاء ويرتبها حسب أولوياتها.	ب/٣	أن يميز الطالب بين الاحتياجات الأساسية والثانوية للعملاء.
٧/٢	يختار أنسب الحلول لمشكلات أنساق العملاء من بين العديد من البدائل.	ب/٤	أن يختار الحل الأمثل وفقاً لإمكانات المؤسسة وظروف العملاء.
٣/المهارات المهنية للبرنامج		ج/المهارات المهنية للمقرر	
١/٣	يبنى علاقات مهنية ناجحة مع العملاء على كافة أنساق الممارسة.	ج/١	أن يكون الطالب علاقات مهنية قائمة على الثقة والاحترام المتبادل مع الأفراد والجماعات والمؤسسات داخل بيئة التدريب الميداني.
٢/٣	يجري اللقاءات المهنية مع العملاء على كافة الأنساق.	ج/٢	أن يكتسب الطالب مهارة إجراء المقابلات المهنية بفاعلية، مع الالتزام بالقواعد والأسس العلمية للتواصل المهني.
٤/٣	يصمم خطط التدخل المهني مع أنساق العملاء على اختلاف مستوياتها وينفذها.	ج/٣	أن يصمم الطالب خطط تدخل مهني ملائمة لاحتياجات العملاء، مع متابعة تنفيذها في مؤسسات التدريب الميداني.
٨/٣	يمارس أدواره المهنية بالتنسيق مع أعضاء فرق العمل المتنوعة التي يعمل معها.	ج/٤	أن يطور الطالب قدرته على العمل ضمن فريق متعدد التخصصات، بما يعزز التكامل في تقديم الخدمات.
١٠/٣	يلتزم بالقيم والأخلاقيات المهنية في مجالات الممارسة.	ج/٥	أن يظهر الطالب التزاماً واضحاً بأخلاقيات المهنة في جميع ممارساته داخل مؤسسة التدريب الميداني.
٤/المهارات العامة للبرنامج		د/المهارات العامة للمقرر	
١/٤	يستخدم مهارات الاتصال اللفظية وغير اللفظية.	د/١	أن يتمكن الطالب من توظيف مهارات الاتصال الفعال اللفظي وغير اللفظي في بناء علاقات مهنية إيجابية مع العملاء وزملاء العمل داخل المؤسسة التدريبية.
٢/٤	يدير الوقت بكفاءة.	د/٢	أن يخطط الطالب لمهامه التدريبية وينفذها وفق أولويات محددة بما يضمن الاستفادة القصوى من فترة التدريب الميداني.
٤/٤	يستخدم أساليب تكنولوجيا المعلومات الحديثة في تعاملاته المهنية.	د/٣	أن يوظف الطالب تطبيقات الحاسوب وتقنيات المعلومات في التوثيق، وإعداد التقارير، وتسهيل التواصل المهني خلال التدريب الميداني.

٣. طرق التعليم والتعلم

١. المناقشة والحوار
٢. التعلم التعاوني
٣. العصف الذهني
٤. لعب الأدوار
٥. التعلم القائم على المجتمع

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/إكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	إختيارات
١	تسكين الطلاب بالمؤسسات	-	-	-	-	-
٢	الأسس التي يقوم عليها التدريب الميداني	١٢	-	٨	٤	-
٣	تقرير عن مؤسسة التدريب الميداني	١٢	-	٨	٤	-
٤	مهارات تحليل المنظمة	١٢	-	٨	٤	-
٥	تحليل استمارة البحث الاجتماعي	١٢	-	٨	٤	-
٦	مهارات العرض والتقديم	١٢	-	٨	٤	-
٧	ماهية إدارة المعرفة	١٢	-	٨	٤	-
٨	تقرير عن جماعات النشاط	١٢	-	٨	٤	-
٩	تحليل المواقف المهنية	١٢	-	٨	٤	-
١٠	نبرة عن التنظيمات الداخلية بالمؤسسة	١٢	-	٨	٤	-
١١	البحث النظري عن مجال التدريب	١٢	-	٨	٤	-
١٢	مهارات المقابلة	١٢	-	٨	٤	-
١٣	تقييم (تكاليفات)	١٢	-	٨	٤	-

٤. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
	تكاليفات / كتيب الأنشطة			

* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف

٥. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	دليل التدريب الميداني للفرقة الثالثة
المراجع الأخرى	جلال عبد الفتاح منصور ، الممارسة العامة للخدمة الاجتماعية في مجال رعاية الشباب، المكتب الجامعي الحديث، ١٩٩٥. راوية حسن : إدارة الموارد البشرية رؤيا " مستقبلية، الدار الجامعية ٢٠٠٣ - ٣ ريتشارد هال المنظمات هيكلها عملياتها - مخرجاتها، ترجمة: سعيد بن حمد الهاجري، معهد الإدارة، الرياض ١٤٢٢هـ، ٢٠٠١م. ستيف مانديل: "مهارات العرض والتقديم"، سلسلة التطوير الإداري دار المعرفة للتنمية البشرية ٢٠٠٥. سلوي عثمان الصديقي، مقدمة في أساسيات وطرق الخدمة الاجتماعية، دار المعرفة الجامعية، ٢٠٠٠. سميرة كامل محمد على الزيارات الميدانية في مجالات الخدمة الاجتماعية، المكتبة الجامعية، الإسكندرية، ٢٠٠١. طلعت مصطفى السروجي، نهى سعدى أحمد مغازي الزيارات الميدانية لمجالات ٨٠٠ الخدمة الاجتماعية مطبعة البحيرة ٢٠١٦. عايدة سيد خطاب: الإدارة والتخطيط الاستراتيجي، دار الفكر، القاهرة، ١٩٩٥.

علي إسماعيل علي : المهارات الأساسية في ممارسة
خدمة الفرد، الإسكندرية، دار المعرفة الجامعية، ١٩٩٨.
علي السلمي : إدارة التميز نماذج وتقنيات الإدارة في
عصر المعرفة، دار غريب للطباعة والنشر، القاهرة،
٢٠٠٢

كرم محمد الجندي: المناقشة الجماعية كأداة أساسية يجب
الاهتمام بها في طريقة خدمة الجماعة المؤتمر الدولي
الخامس للإحصاء جامعة عين شمس، ١٩٨٠.
مؤيد سعيد سالم : أساسيات الإدارة الاستراتيجية، دار وائل
للنشر والتوزيع، ط١، الأردن، ٢٠٠٥.
ماهر أبو المعاطي علي الممارسة العامة للخدمة
الاجتماعية في مجال رعاية الشباب، المكتب الجامعي
الحديث، ١٩٩٥.
محمد سلامه محمد غباري، الخدمات الطلابية ورعاية
الشباب، ١٩٩٢.

محمد مصطفى أحمد، الخدمة الاجتماعية والتكيف
الدراسي، دار المعرفة الجامعية الإسكندرية، ١٩٩٩.
مصطفى عبد المنعم إبراهيم أحمد حمودة : "مبادئ
الإحصاء"، بدون ناشر، ١٩٩٨.
نصيف فهمي منقريوس : ورقة عمل التدريب على
المهارات الاجتماعية والمهنية في الخدمة الاجتماعية،
الدورة التدريبية لمشرفي التدريب العملي بالمعهد العالي
للخدمة الاجتماعية بالإسكندرية ٢٠٠١.
هناء حافظ بدوي، محاضرات في الخدمة الاجتماعية في
مجال رعاية الشباب مكتبة البحيرة ١٩٩٦.

Andrew Bradbury: "Successful
Presentation Skills", Third Edition, Kooan
Page British Library Cataloguing in
Publication Data, ٢٠٠٦.
Carle B.G. & Alex G: Ecological
Perspective in Encyclopedia of social
Work, ١٩٩٥, N.A.S.W., ١th, Vol. ١٩.
Faisel, Mohidin: The Mind Map Tutor
Handbook, Faisel Mohidin, ٢٠١٠.
Firefox, M.: Now Available Mind Maps
that Help, Your Children in Learning
Memorizing and Revising their Primary
and Secondary Science Lessons easily and
Quickly, ٢٠١٢.
<http://www.scinecmindmaps.com>

Germain, C., B., & Blonn, M.: Human Behavior in the Social Environ-ment, An Ecological View Coulumbia University .١٩٩٩Press,		
	المصادر الالكترونية (لا بد من إضافة الروابط)	
	المنصة التعليمية (لا بد من إضافة الرابط)	
	أخرى (تذكر)	
كوميبيوتر - laptop - data show	الأجهزة	
	المستلزمات	
	البرامج الالكترونية	
معمل المهارات	معامل المهارات/ المحاكيات	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
	المعامل الافتراضية	
	أخرى (تذكر)	

* القائمة المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود محمد أحمد عبد الرحمن هلالى

اسم وتوقيع

منسق المقرر

د. هشام فاروق خميس

توصيف مقرر دراسي

التدريب الميداني ٢ (طوال العام)

١. معلومات أساسية

التدريب الميداني				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
(خ/د/٣٢٨)				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
أعضاء وحدة التدريب العملي				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
نظري	عملي	أخرى (تحدد)	إجمالي	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
-	١٢	-	١٢	نوع المقرر
اجباري				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
الفرقة الثالثة / الفصل الدراسي الثاني				البرنامج الأكاديمي
بكالوريوس الخدمة الاجتماعية				الكلية/المعهد
المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالإسكندرية				الجامعة/الأكاديمية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي				اسم منسق المقرر
د. هشام فاروق خميس				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
٢٠٢٥/٨/١٧ مجلس وحدة التدريب العملي				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم
٢٠٢٥/٨/٢١ مجلس إدارة المعهد				/الأقسام/ الجهة المختصة/....)
مجلس وحدة التدريب العملي				
مجلس إدارة المعهد				

٢. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

المقرر يهدف إلى إكساب الطلاب المعرفة والفهم بالأسس النظرية التي يقوم عليها التدريب الميداني في الخدمة الاجتماعية، والتعرف على طبيعة وأهداف مؤسسات التدريب الميداني ودورها في إعداد الممارس المهني. كما يتناول المقرر طبيعة الممارسات المهنية التي يقوم بها الطلاب أثناء فترة التدريب، مع التركيز على كيفية تطبيق المبادئ والأساليب المهنية داخل المؤسسات. ويتيح



المقرر فرصًا للتدريب العملي من خلال ممارسة تطبيقية فعلية داخل مؤسسات الرعاية والخدمات الاجتماعية، بما يساعد الطلاب على الربط بين الجانب النظري والتطبيقي. ويؤهل المقرر الطلاب لاكتساب مهارات مهنية، وتنمية القدرة على التفاعل مع العملاء، وفهم متطلبات العمل الميداني في بيئته الواقعية.

نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
١/ المعرفة والفهم للبرنامج		١/ المعرفة والفهم للمقرر	
٢/١	الأسس العلمية التي تقوم عليها نظريات ونماذج الممارسة في الخدمة الاجتماعية.	١/١	أن يعرف الطالب على النماذج النظرية للممارسة المهنية ويطبقها داخل مؤسسات التدريب الميداني بما يعزز قدرته على التدخل المهني الفعال.
٤/١	طبيعة القضايا والمشكلات في المجتمع والتي تتعامل معها المهنة.	٢/١	أن يحدد الطالب أهم القضايا والمشكلات الاجتماعية داخل المؤسسة التدريبية ويحلل أبعادها لتطوير استراتيجيات للتعامل معها.
٥/١	السمات والخصائص الأساسية للأنساق الاجتماعية التي يتعامل معها.	٣/١	يميز الطالب بين الأنساق المختلفة (فرد، جماعة، مجتمع) ويحدد أدواره المهنية في التعامل مع كل نسق أثناء التدريب.
٧/١	المبادئ والأسس التي تقوم عليها ممارسة الخدمة الاجتماعية.	٤/١	يلتزم الطالب بالقيم المهنية والأخلاقيات أثناء التدريب ويطبق المبادئ الأساسية للخدمة الاجتماعية في ممارساته
٩/١	التشريعات الاجتماعية والقوانين المرتبطة بممارسة المهنة.	٥/١	أن يوظف الطالب المعرفة بالقوانين واللوائح ذات الصلة بالخدمة الاجتماعية في حماية حقوق العملاء خلال التدريب الميداني.
١١/١	نظم الإدارة وإمكانية تطبيقها في مؤسسات الرعاية الاجتماعية والخدمات الإنسانية.	٦/١	أن يطبق الطالب مهارات الإدارة والتنظيم في أنشطة التدريب بالمؤسسة بما يساهم في تحسين جودة الخدمات المقدمة.
٢/ المهارات الذهنية للبرنامج		ب/ المهارات الذهنية للمقرر	
١/٢	يحلل المشكلات الاجتماعية والقضايا المجتمعية.	١/ب	أن يتمكن الطالب من تحليل المشكلات الاجتماعية التي يواجهها في مؤسسة التدريب.
٤/٢	يربط بين الأبعاد الاجتماعية والنفسية والاقتصادية والسياسية في المشكلات والقضايا التي تتعامل معها الخدمة الاجتماعية.	٢/ب	أن يوضح الطالب الترابط بين العوامل المختلفة في المواقف المهنية

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:	
الكود	النص	الكود	النص
٦/٢	يحدد احتياجات أنساق العملاء ويرتبها حسب أولوياتها.	ب/٣	أن يميز الطالب بين الاحتياجات الأساسية والثانوية للعملاء.
٧/٢	يختار أنسب الحلول لمشكلات أنساق العملاء من بين العديد من البدائل.	ب/٤	أن يختار الحل الأمثل وفقاً لإمكانات المؤسسة وظروف العملاء.
٣/المهارات المهنية للبرنامج		ج/المهارات المهنية للمقرر	
١/٣	يبنى علاقات مهنية ناجحة مع العملاء على كافة أنساق الممارسة.	ج/١	أن يكون الطالب علاقات مهنية قائمة على الثقة والاحترام المتبادل مع الأفراد والجماعات والمؤسسات داخل بيئة التدريب الميداني.
٢/٣	يجري اللقاءات المهنية مع العملاء على كافة الأنساق.	ج/٢	أن يكتسب الطالب مهارة إجراء المقابلات المهنية بفاعلية، مع الالتزام بالقواعد والأسس العلمية للتواصل المهني.
٤/٣	يصمم خطط التدخل المهني مع أنساق العملاء على اختلاف مستوياتها وينفذها.	ج/٣	أن يصمم الطالب خطط تدخل مهني ملائمة لاحتياجات العملاء، مع متابعة تنفيذها في مؤسسات التدريب الميداني.
٨/٣	يمارس أدواره المهنية بالتنسيق مع أعضاء فرق العمل المتنوعة التي يعمل معها.	ج/٤	أن يطور الطالب قدرته على العمل ضمن فريق متعدد التخصصات، بما يعزز التكامل في تقديم الخدمات.
١٠/٣	يلتزم بالقيم والأخلاقيات المهنية في مجالات الممارسة.	ج/٥	أن يظهر الطالب التزاماً واضحاً بأخلاقيات المهنة في جميع ممارساته داخل مؤسسة التدريب الميداني.
٤/المهارات العامة للبرنامج		د/المهارات العامة للمقرر	
١/٤	يستخدم مهارات الاتصال اللفظية وغير اللفظية.	د/١	أن يتمكن الطالب من توظيف مهارات الاتصال الفعال اللفظي وغير اللفظي في بناء علاقات مهنية إيجابية مع العملاء وزملاء العمل داخل المؤسسة التدريبية.
٢/٤	يدبر الوقت بكفاءة.	د/٢	أن يخطط الطالب لمهامه التدريبية وينفذها وفق أولويات محددة بما يضمن الاستفادة القصوى من فترة التدريب الميداني.
٤/٤	يستخدم أساليب تكنولوجيا المعلومات الحديثة في تعاملاته المهنية.	د/٣	أن يوظف الطالب تطبيقات الحاسوب وتقنيات المعلومات في التوثيق، وإعداد التقارير، وتسهيل التواصل المهني خلال التدريب الميداني.

٣. طرق التعليم والتعلم

١. المناقشة والحوار
٢. التعلم التعاوني
٣. العصف الذهني
٤. لعب الأدوار
٥. التعلم القائم على المجتمع

الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/أكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
١	الأدوار المتنوعة للممارس العام	١٢	-	٨	٤	-
٢	مهارة حل المشكلة	١٢	-	٨	٤	-
٣	عناصر التقرير التحليلي	١٢	-	٨	٤	-
٤	الجزء النظري للتقرير التحليلي	١٢	-	٨	٤	-
٥	الجزء الإحصائي للتقرير التحليلي	١٢	-	٨	٤	-
٦	مهارة التفكير الإبداعي	١٢	-	٨	٤	-
٧	الجزء الفردي للتقرير التحليلي	١٢	-	٨	٤	-
٨	الجزء الجماعي للتقرير التحليلي	١٢	-	٨	٤	-
٩	مهارة صنع واتخاذ القرار	١٢	-	٨	٤	-
١٠	الجزء الخاص بالأخصائي للتقرير التحليلي	١٢	-	٨	٤	-
١١	الجزء الخاص بالبرنامج و التوصيات والمقترحات للتقرير التحليلي	١٢	-	٨	٤	-
١٢	تكاليفات \ كتيب الأنشطة	١٢	-	٨	٤	-
١٣	تقييم (تكاليفات)	١٢	-	٨	٤	-



٤. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
	تقييم المشرف الأكاديمي	١٢	٨٠	٤٠%
	تقييم المشرف المؤسسي	١٢	٦٠	٣٠%
	الاختبار الشفوي	١٣	٦٠	٣٠%

* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف

٥. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	دليل التدريب الميداني للفرقة الثالثة
المراجع الأخرى	(١) إبراهيم الديب أسس ومهارات إدارة الذات وصناعة التغيير والنهضة (إدارة الوقت)، مؤسسة أم القرى، ٢٠٠٦. (٢) إبراهيم بيومي مرعي: الممارسة المهنية والإشراف في طريقة العمل مع الجماعات المكتب العربي للنشر والتوزيع، القاهرة، ١٩٩٦. (٣) أحلام العقباري مهارات الاتصال والتفاعل عالم الكتب، القاهرة، ٢٠١١. (٤) أحمد جلال إسماعيل: إدارة الوقت واستثماره في الإدارة المدرسية العلم والإيمان للنشر، كفر الشيخ، ٢٠١٠. (٥) أحمد زكي بدوي : معجم مصطلحات العلوم الاجتماعية، مكتبة لبنان، بيروت ١٩٩٣، ص ٣٢٣. (٦) أحمد شفيق السكري: قاموس الخدمة الاجتماعية والخدمات الاجتماعية الإسكندرية، دار المعرفة الجامعية، ٢٠٠٠. (٧) أحمد مصطفى خاطر : الخدمة الاجتماعية مناهج الممارسة مجالات العمل، المكتب الجامعي الحديث، الإسكندرية، ٢٠٠٣.

- (٨) إقبال محمد بشير : الاعتبارات النظرية لممارسة الخدمة الاجتماعية في العمل مع الأفراد المكتب الجامعي الحديث، الإسكندرية. بين الرقية
- (٩) جلال الدين القزوي مهارات الممارسة في العمل الاجتماعي، ط٢، مطبعة ذات السلاسل، الكويت، ١٩٩٦.
- الحد
- (١٠) جمال شحاتة حبيب مريم إبراهيم حنا الخدمة الاجتماعية المعاصرة الإسكندرية، المكتب الجامعي الحديث، ٢٠١١.
- (١١) جمال شكري محمد أحمد عبد المقصود : مهارات الممارسة المهنية للأخصائي الاجتماعي، المكتب الجامعي الحديث، القاهرة، ٢٠٠٥.
- (١٢) حسين محمد حسنين مهارات المعلم المكتبة الوطنية، الأردن، ٢٠٠٩. (١٣) رشاد أحمد عبد اللطيف: نماذج ومهارات طريقة تنظيم المجتمع في الخدمة الاجتماعية، المكتب الجامعي الحديث، الإسكندرية، ١٩٩٩.
- (١٤) سلوى عثمان الصديقي وأخران المداخل النظرية في خدمة الفرد، مطبعة البحيرة، الإسكندرية.
- (١٥) سلوى عثمان الصديقي خدمة الفرد في محيط الخدمة الاجتماعية، مطبعة البحيرة، الإسكندرية
- (١٦) سلوى عثمان الصديقي، محمد سلامة غباري : أساسيات خدمة الفرد، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية، ٢٠٠٥.
- (١٧) سلوى عثمان الصديقي، محمد سلامة غباري : أساسيات خدمة الفرد، دار المعرفة الجامعية، الإسكندرية، ٢٠٠٥
- (١٨) سلوى عثمان الصديقي، محمد مصطفى أحمد أساسيات طريقة العمل مع الأفراد في الخدمة الاجتماعية، مطبعة البحيرة، الإسكندرية.
- (١٩) سلوى عثمان الصديقي، محمد مصطفى أحمد : خدمة الفرد مداخل في العلاج السلوكي، مطبعة البحيرة، الإسكندرية، ٢٠١٣.
- (٢٠) سمير حسن منصور، محمود محمد منير : الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية، الإسكندرية، مطبعة البحيرة، ٢٠١١.
- (٢١) السيد عبد الحميد عطية: طريقة العمل مع الجماعات عمليات الديناميكية والتحليل والتفاعل، الإسكندرية. ٢٠١١.
- (٢٢) عبد الناصر عوض : المهارات الإكلينيكية للخدمة الاجتماعية، المكتب الجامعي الحديث، القاهرة.

(٢٣) علي حسين زيدان وآخرون: المدخل إلى خدمة الفرد كلية الخدمة الاجتماعية، حلوان، ١٩٩٤. (٢٤) نصيف فهمي منقريوس، نجوى الحصافي، عمران، ديناميات العمل مع الجماعات الإسكندرية، ٢٠٠٥		
	المصادر الإلكترونية (لا بد من إضافة الروابط)	
	المنصة التعليمية (لا بد من إضافة الرابط)	
	أخرى (تذكر)	
كمبيوتر - data show - laptop	الأجهزة	
	المستلزمات	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
	البرامج الإلكترونية	
معمل المهارات	معامل المهارات/ المحاكيات	
	المعامل الافتراضية	
	أخرى (تذكر)	

* القائمة المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

أ.م.د/ محمود محمد أحمد عبد الرحمن هلالى

اسم وتوقيع

منسق المقرر

د. هشام فاروق خميس



توصيف مقرر دراسي

التدريب الميداني ١ (طوال العام)

١. معلومات أساسية

التدريب الميداني ١ طوال العام (خ/د/١٧٤)				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
أعضاء وحدة التدريب العملي				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	اخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
١٢	-	١٢	-	
اجباري				نوع المقرر
الفرقة الرابعة / الفصل الدراسي الاول				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
بكالوريوس الخدمة الاجتماعية				البرنامج الأكاديمي
المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالإسكندرية				الكلية/المعهد
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي				الجامعة/الأكاديمية
د. محمد إبراهيم آدم				اسم منسق المقرر
٢٠٢٥/٨/١٧ مجلس وحدة التدريب العملي				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
٢٠٢٥/٨/٢١ مجلس إدارة المعهد				
مجلس وحدة التدريب العملي				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم
مجلس إدارة المعهد				/الأقسام/ الجهة المختصة/....)

٢. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

يهدف هذا المقرر إلى تنمية قدرات الطالب على التقييم الموضوعي للتدريب الميداني في المستوى الأول (الفرقة الثالثة) بما يضمن تحقيق أهداف العملية التعليمية والتدريبية. يتناول المقرر دراسة طبيعة المؤسسات النوعية لممارسة الخدمة الاجتماعية مثل مؤسسات الصحة العقلية، مكاتب الخدمة الاجتماعية المدرسية، مؤسسات تسوية النزاعات الأسرية، مؤسسات رعاية المعاقين،



ومؤسسات الدفاع الاجتماعي. كما يركز على فهم طبيعة الممارسة المهنية التي يقوم بها الطالب داخل هذه المؤسسات طوال فترة تدريبه، بما يعكس الاندماج الفعلي في بيئة العمل. ويتيح المقرر للطلاب فرصاً متعددة لـ الممارسة التطبيقية المباشرة من خلال التفاعل مع العملاء والأنساق المختلفة، مما يعزز من قدرتهم على اكتساب مهارات مهنية متقدمة وتطوير كفاءاتهم في الممارسة الميدانية.

نواتج التعلم للمقرر

اتساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
١/ المعرفة والفهم للبرنامج		أ/ المعرفة والفهم للمقرر	
٤/١	طبيعة القضايا والمشكلات في المجتمع والتي تتعامل معها المهنة.	١/أ	أن يكون الطالب قادراً على توضيح طبيعة القضايا والمشكلات الاجتماعية التي تتعامل معها مؤسسات التدريب الميداني وربطها بالواقع العملي.
٥/١	السمات والخصائص الأساسية للأنساق الاجتماعية التي يتعامل معها.	٢/أ	أن يوضح الطالب الخصائص البنوية للأنساق الاجتماعية داخل المؤسسات النوعية ودورها في تقديم الخدمات.
٦/١	خصائص ميادين ومجالات ممارسة الخدمة الاجتماعية.	٣/أ	أن يكون الطالب قادراً على وصف خصائص الميادين المختلفة لممارسة الخدمة الاجتماعية مثل المدارس، رعاية المعاقين، والدفاع الاجتماعي، والطفولة، والشباب.
٧/١	المبادئ والأسس التي تقوم عليها ممارسة الخدمة الاجتماعية.	٤/أ	أن يكون الطالب ملم بالمبادئ المهنية التي توجه الممارسة التطبيقية داخل مؤسسات التدريب الميداني.
٩/١	التشريعات الاجتماعية والقوانين المرتبطة بممارسة المهنة.	٥/أ	أن يفسر التشريعات والقوانين ذات الصلة بالمؤسسات الاجتماعية ودورها في حماية حقوق العملاء.
١١/١	نظم الإدارة وإمكانية تطبيقها في مؤسسات الرعاية الاجتماعية والخدمات الإنسانية.	٦/أ	أن يوضح الطالب دور نظم الإدارة في تنظيم عمل المؤسسات الاجتماعية وتسهيل الممارسة التطبيقية للطلاب.
٢/ المهارات الذهنية للبرنامج		ب/ المهارات الذهنية للمقرر	
١/٢	يحلل المشكلات الاجتماعية والقضايا المجتمعية.	١/ب	أن يحلل الطالب طبيعة المشكلات الاجتماعية التي يواجهها العملاء داخل مؤسسات التدريب الميداني.
٣/٢	يفسر المشكلات الاجتماعية والقضايا المجتمعية في ضوء النظريات العلمية في مجال العلوم الإنسانية والاجتماعية	٢/ب	أن يفسر الظواهر والقضايا المجتمعية المرتبطة بمجال الممارسة في ضوء النظريات العلمية ذات الصلة.

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
٤/٢	يربط بين الأبعاد الاجتماعية والنفسية والاقتصادية والسياسية في المشكلات والقضايا التي تتعامل معها الخدمة الاجتماعية.	ب/٣	أن يدمج بين الأبعاد الاجتماعية والنفسية والاقتصادية والسياسية لفهم شامل للمشكلات داخل المؤسسة.
٦/٢	يحدد احتياجات أنساق العملاء ويرتبها حسب أولوياتها.	ب/٤	أن يحدد احتياجات العملاء داخل بيئات التدريب ويرتبها وفق أولوياتها لتحقيق التدخل المهني المناسب.
٣/المهارات المهنية للبرنامج		ج/المهارات المهنية للمقرر	
١/٣	يبنى علاقات مهنية ناجحة مع العملاء على كافة أنساق الممارسة.	ج/١	أن يكتسب الطالب القدرة على بناء علاقات مهنية إيجابية وفعالة مع العملاء داخل مؤسسات التدريب.
٣/٣	يحدد حاجات ومشكلات العملاء على كافة المستويات.	ج/٢	أن يتمكن الطالب من دراسة و تشخيص حاجات ومشكلات العملاء على اختلاف مستوياتهم داخل بيئة المؤسسة.
٤/٣	يصمم خطط التدخل المهني مع أنساق العملاء على اختلاف مستوياتها وينفذها.	ج/٣	أن يصمم الطالب خطط تدخل مهنية عملية تتناسب مع طبيعة المؤسسة واحتياجات العملاء، وأن يطبقها بفاعلية.
٥/٣	يقيم عائد الممارسة المهنية مع أنساق العملاء على اختلاف مستوياتها.	ج/٤	أن يطور الطالب مهارة تقييم نتائج التدخل المهني وقياس مدى الاستفادة التي تحققت للعملاء.
١٠/٣	يلتزم بالقيم والأخلاقيات المهنية في مجالات الممارسة.	ج/٥	أن يلتزم الطالب بـ القيم والأخلاقيات المهنية في مختلف المواقف العملية التي يواجهها أثناء التدريب.
١١/٣	يكتب التقارير والتسجيلات المهنية بكافة أنواعها بالكفاءة المطلوبة.	ج/٦	أن يتقن الطالب كتابة التقارير المهنية والتسجيلات بما يضمن توثيق الممارسة التطبيقية بشكل علمي ومنظم.
٤/المهارات العامة للبرنامج		د/المهارات العامة للمقرر	
١/٤	يستخدم مهارات الاتصال اللفظية وغير اللفظية.	د/١	أن يتقن الطالب مهارات الاتصال اللفظية وغير اللفظية في مواقف التدريب الميداني بما يحقق تفاعلاً مهنياً فعالاً.
٢/٤	يدير الوقت بكفاءة.	د/٢	أن يوضح الطالب أهمية إدارة الوقت بكفاءة أثناء الممارسة الميدانية لتحقيق أفضل استفادة من الخبرات التدريبية.

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
٤/٤	يستخدم أساليب تكنولوجيا المعلومات الحديثة في تعاملاته المهنية.	٣/د	أن يوظف الطالب أساليب وتطبيقات تكنولوجيا المعلومات الحديثة في تسجيل ومتابعة وتقييم ممارساته الميدانية.

٣. طرق التعليم والتعلم

١. المناقشة والحوار
٢. التعلم التعاوني
٣. العصف الذهني
٤. لعب الأدوار
٥. التعلم القائم على المجتمع



الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/أكل يُنكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكاليفات/ مشاريع/ ...)	أخرى (تحدد)
١	تسكين الطلاب بالمؤسسات	-	-	-	-	-
٢	التقرير الشامل عن المؤسسة	١٢	-	٨	٤	-
٣	الساعات والتقارير اليومية	١٢	-	٨	٤	-
٤	نموذج تطبيقي لأحدى نظريات الممارسة المهنية	١٢	-	٨	٤	-
٥	البحث النظري عن مجال التدريب	١٢	-	٨	٤	-
٦	مهارات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية	١٢	-	٨	٤	-
٧	مهارات التفاوض	١٢	-	٨	٤	-
٨	المهارات الرئيسية للتفاوض	١٢	-	٨	٤	-
٩	نماذج تدريبية بطريقة العمل مع الافراد	١٢	-	٨	٤	-
١٠	المهارات القيادية	١٢	-	٨	٤	-
١١	نماذج تدريبية بطريقة العمل مع الجماعات	١٢	-	٨	٤	-
١٢	نماذج تدريبية بطريقة العمل مع المجتمعات	١٢	-	٨	٤	-
١٣	استراتيجية الخرائط الذهنية	١٢	-	٨	٤	-
١٤						
١٥						



٦. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
	تكاليفات /كتيب الأنشطة			

* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف

٧. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقاً لطريقة توثيق علمي)	دليل تدريب الفرقة الرابعة
أحمد رزق أبو دية رحلة في عالم الخرائط الذهنية - حقيبة تدريبية، البحرين مركز المير للتدريب، ٢٠١٠. - أحمد صلاح الدين محمد فاعلية استخدام طريقة الخرائط الذهنية في تدريس مادة العلوم بالمرحلة الإعدادية : دراسة تطبيقية على مدرسة خالد بن الوليد بدولة قطر ، رسالة ماجستير ، جامعة أم درمان الإسلامية، كلية الدراسات العليا السودان، ٢٠١٨. أحمد عبد الرحمن أثر استخدام الخرائط الذهنية الجغرافية لتنمية قدرات التصور المكاني والتحصيل الدراسي لدى تلاميذ الصف الأول الإعدادي، دراسات تربوية واجتماعية - مصر، ١٤ (٤)، ٢٠٠٨، ص ص ٤٧١١ . أحمد فهمي جلال مهارات التفاوض مركز تطوير الدراسات العليا والبحوث في الهندسية، القاهرة، ط ١، ٢٠٠٧ ٦ العلوم أحمد محمد السنهوري : الممارسة العامة المتقدمة للخدمة الاجتماعية وتحديات القرن الحادي والعشرون القاهرة، دار جامعة عدن، ٢٠٠٣. -٦- أحمد محمد نصر : ممارسة نموذج الحياة في خدمة الفرد لتحقيق الضغوط الأسرية لأمهات الأطفال التوحدين، بحث منشور بمجلة دراسات في الخدمة ٨- الاجتماعية، جامعة حلوان، كلية الخدمة الاجتماعية ، ع ٣٥ ، ج ٨، ٢٠١٣. إلهام بنت سليم: التفاوض الفعال المدبرية العامة لتنمية الموارد البشرية عمان	مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) * المراجع الأخرى

٢٠١٥.

أماني منتصر، إيناس أحمد : فاعلية تدريس استراتيجيات الخرائط الذهنية إلكترونياً على التحصيل وتنمية مهارات التدريس لدى الطالبة المعلمة بجامعة أم القرى في ضوء معايير جودة التعليم الإلكتروني، دراسات عربية في التربية وعلم النفس (ASEP)، العدد الأربعون، الجزء الأول، أغسطس ٢٠١٣.

- توني بوزان استخدام عقلك، الرياض مكتبة جرير ، ٢٠٠٧. ١٠ - توني بوزان: الكتاب الأمثل لخرائط العقل، الرياض، مكتبة جرير ، ٢٠١٠. ١٠ - ١١ توني بوزان: الكتاب الأمثل لخرائط العقل، ط ١، ترجمة: مكتبة جرير، الرياض، ٢٠٠٩.

- ١٢ توني بوزان: كيف ترسم خريطة العقل، ط ٨ ، ترجمة مكتبة جرير، الرياض، مكتبة جرير، ٢٠١١.

Buzan, Tony: The Buzan Study Skills Handbook, BBC Active, .٢٠٠٤

Buzan, Tony: The Ultimate Book of Mind Maps: Unlock Your Creativity, Boost Your Memory, Change Your Life, London, UK: Thorson Publishers, .٢٠٠٦

Caine, Renate & Geoffrey: Teaching and the human Brain, Ronalds, S., Brandt, .١٩٩١

Carle B.G. & Alex G: Ecological Perspective in Encyclopedia of social Work, ١٩th, Vol.١, N.A.S.W., .١٩٩٥

- ١٠ Cunniningham, G.E.: Mind Mapping Its Effects on Student Achievement in High School, Faculty of the Graduate School, Univwersity of Texas, (Ph.D), Degree of Doctor of Philosophy, Austin UMI Number, ٣٢١٥٣٥١, .٢٠٠٥

- ١١ Faisel, Mohidin: The Mind Map Tutor Handbook, Faisel Mohidin, .٢٠١٠

- ١٢ Fin, C.S. & Maskat, N.: Teacher-Centered Mind Mapping Vs Student-Centered Mind Mapping in the Teaching of a Counting at Pre-U, Level- An Action Research, International Conference on

Learner Diversity, Procedia Social and Behavioral Science, Vol.7, No.1, 2010.

-١٢ Firefox, M.: Now Available Mind Maps that Help, Your Children in Learning Memorizing and Revising their Primary and Secondary Science Lessons easily and Quickly, 2012.

<http://www.scinecmindmaps.com>.

-١٤ Freym Church: Power Tips & Strategies for Mind Mapping Software, Third Ed., 2010.

-١٥ Germain, C., B., & Blonn, M.: Human Behavior in the Social Environ-ment, An Ecological View Coulumbia University Press, 1999.

-١٦ Goldberg, C.: Brain Friendly Techniques: Mind Mapping, School Library Media Activities Monthly, 21(3), 2004.

-١٧ Hyerle, D.: Designs for Thnining Represent Thinking Maps, Inc., Retrieved from www.thinkingmap.com, 2004.

	المصادر الإلكترونية (لا بد من إضافة الروابط)	
	المنصة التعليمية (لا بد من إضافة الرابط)	
	أخرى (تذكر)	
laptop - data show - كومبيوتر	الأجهزة	
	المستلزمات	
	البرامج الإلكترونية	
معامل المهارات	معامل المهارات/ المحاكيات	التجهيزات التعليمية
	المعامل الافتراضية	المساندة للتعليم والتعلم *
	أخرى (تذكر)	

* القائمة المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعاً لطبيعة المقرر

اسم وتوقيع
منسق البرنامج
أ.م.د/ محمود محمد أحمد عبد الرحمن هلالى

اسم وتوقيع
منسق المقرر
د. محمد إبراهيم آدم

توصيف مقرر دراسي

التدريب الميداني ٢ (طوال العام)

١. معلومات أساسية

التدريب الميداني ٢ (طوال العام)				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
(خ / د / ٤٢٧)				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
جميع الأقسام				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	اخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
١٢		١٢		
اجباري				نوع المقرر
الفرقة الرابعة / الفصل الدراسي الثاني				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
بكالوريوس الخدمة الاجتماعية				البرنامج الأكاديمي
المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالإسكندرية				الكلية/المعهد
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي				الجامعة/الأكاديمية
د. محمد إبراهيم آدم				اسم منسق المقرر
٢٠٢٥/٨/١٧ مجلس وحدة التدريب العملي				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
٢٠٢٥/٨/٢١ مجلس إدارة المعهد				
مجلس وحدة التدريب العملي				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم
مجلس إدارة المعهد				/الأقسام/ الجهة المختصة/....)

٢. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

يهدف هذا المقرر إلى تنمية قدرات الطالب على التقييم الموضوعي للتدريب الميداني في المستوى الأول (الفرقة الرابعة) بما يضمن تحقيق أهداف العملية التعليمية والتدريبية. يتناول المقرر دراسة طبيعة المؤسسات النوعية لممارسة الخدمة الاجتماعية مثل مؤسسات الصحة العقلية، مكاتب الخدمة الاجتماعية المدرسية، مؤسسات تسوية النزاعات الأسرية، مؤسسات رعاية المعاقين، ومؤسسات الدفاع الاجتماعي. كما يركز على فهم طبيعة الممارسة المهنية التي يقوم بها الطالب داخل هذه المؤسسات طوال فترة



تدريبه، بما يعكس الاندماج الفعلي في بيئة العمل. ويتيح المقرر للطلاب فرصًا متعددة لـ الممارسة التطبيقية المباشرة من خلال التفاعل مع العملاء والأنساق المختلفة، مما يعزز من قدرتهم على اكتساب مهارات مهنية متقدمة وتطوير كفاءاتهم في الممارسة الميدانية.

٣. نواتج التعلم للمقرر

انساق نواتج التعلم للمقرر مع مخرجات البرنامج (المعايير المتبناة)

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
١/ المعرفة والفهم للبرنامج		أ/ المعرفة والفهم للمقرر	
٤/١	طبيعة القضايا والمشكلات في المجتمع والتي تتعامل معها المهنة.	١/أ	أن يكون الطالب قادراً على توضيح طبيعة القضايا والمشكلات الاجتماعية التي تتعامل معها مؤسسات التدريب الميداني وربطها بالواقع العملي.
٥/١	السمات والخصائص الأساسية للأنساق الاجتماعية التي يتعامل معها.	٢/أ	أن يوضح الطالب الخصائص البنوية للأنساق الاجتماعية داخل المؤسسات النوعية ودورها في تقديم الخدمات.
٦/١	خصائص ميادين ومجالات ممارسة الخدمة الاجتماعية.	٣/أ	أن يكون الطالب قادراً على وصف خصائص الميادين المختلفة لممارسة الخدمة الاجتماعية مثل المدارس، رعاية المعاقين، والدفاع الاجتماعي، والطفولة، والشباب
٧/١	المبادئ والأسس التي تقوم عليها ممارسة الخدمة الاجتماعية.	٤/أ	أن يكون الطالب ملم بالمبادئ المهنية التي توجه الممارسة التطبيقية داخل مؤسسات التدريب الميداني.
٩/١	التشريعات الاجتماعية والقوانين المرتبطة بممارسة المهنة.	٥/أ	أن يفسر التشريعات والقوانين ذات الصلة بالمؤسسات الاجتماعية ودورها في حماية حقوق العملاء.
١١/١	نظم الإدارة وإمكانية تطبيقها في مؤسسات الرعاية الاجتماعية والخدمات الإنسانية.	٦/أ	أن يوضح الطالب دور نظم الإدارة في تنظيم عمل المؤسسات الاجتماعية وتسهيل الممارسة التطبيقية للطلاب.
٢/المهارات الذهنية للبرنامج		ب/المهارات الذهنية للمقرر	
١/٢	يحلل المشكلات الاجتماعية والقضايا المجتمعية.	١/ب	أن يحلل الطالب طبيعة المشكلات الاجتماعية التي يواجهها العملاء داخل مؤسسات التدريب الميداني.
٣/٢	يفسر المشكلات الاجتماعية والقضايا المجتمعية في ضوء النظريات العلمية في مجال العلوم الإنسانية والاجتماعية	٢/ب	أن يفسر الظواهر والقضايا المجتمعية المرتبطة بمجال الممارسة في ضوء النظريات العلمية ذات الصلة.

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتنبية (التي يحققها المقرر تبعاً للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادراً على:	
الكود	النص	الكود	النص
٤/٢	يربط بين الأبعاد الاجتماعية والنفسية والاقتصادية والسياسية في المشكلات والقضايا التي تتعامل معها الخدمة الاجتماعية.	ب/٣	أن يدمج بين الأبعاد الاجتماعية والنفسية والاقتصادية والسياسية لفهم شامل للمشكلات داخل المؤسسة.
٦/٢	يحدد احتياجات أنساق العملاء ويرتبها حسب أولوياتها.	ب/٤	أن يحدد احتياجات العملاء داخل بيئات التدريب ويرتبها وفق أولوياتها لتحقيق التدخل المهني المناسب.
٣/المهارات المهنية للبرنامج		ج/المهارات المهنية للمقرر	
١/٣	يبنى علاقات مهنية ناجحة مع العملاء على كافة أنساق الممارسة.	ج/١	أن يكتسب الطالب القدرة على بناء علاقات مهنية إيجابية وفعالة مع العملاء داخل مؤسسات التدريب.
٣/٣	يحدد حاجات ومشكلات العملاء على كافة المستويات.	ج/٢	أن يتمكن الطالب من دراسة و تشخيص حاجات ومشكلات العملاء على اختلاف مستوياتهم داخل بيئة المؤسسة.
٤/٣	يصمم خطط التدخل المهني مع أنساق العملاء على اختلاف مستوياتها وينفذها.	ج/٣	أن يصمم الطالب خطط تدخل مهنية عملية تتناسب مع طبيعة المؤسسة واحتياجات العملاء، وأن يطبقها بفاعلية.
٥/٣	يقيم عائد الممارسة المهنية مع أنساق العملاء على اختلاف مستوياتها.	ج/٤	أن يطور الطالب مهارة تقييم نتائج التدخل المهني وقياس مدى الاستفادة التي تحققت للعملاء.
١٠/٣	يلتزم بالقيم والأخلاقيات المهنية في مجالات الممارسة.	ج/٥	أن يلتزم الطالب بالقيم والأخلاقيات المهنية في مختلف المواقف العملية التي يواجهها أثناء التدريب.
١١/٣	يكتب التقارير والتسجيلات المهنية بكافة أنواعها بالكفاءة المطلوبة.	ج/٦	أن يتقن الطالب كتابة التقارير المهنية والتسجيلات بما يضمن توثيق الممارسة التطبيقية بشكل علمي ومنظم.
٤/المهارات العامة للبرنامج		د/المهارات العامة للمقرر	
١/٤	يستخدم مهارات الاتصال اللفظية وغير اللفظية.	د/١	أن يتقن الطالب مهارات الاتصال اللفظية وغير اللفظية في مواقف التدريب الميداني بما يحقق تفاعلاً مهنيًا فعالاً.
٢/٤	ينير الوقت بكفاءة.	د/٢	أن يوضح الطالب أهمية إدارة الوقت بكفاءة أثناء الممارسة الميدانية لتحقيق أفضل استفادة من الخبرات التدريبية.

مخرجات البرنامج / المعايير الأكاديمية المتبناة (التي يحققها المقرر تبعا للمصفوفة في توصيف البرنامج)		نواتج التعلم للمقرر عند الانتهاء من المقرر سيكون الطالب قادرا على:	
الكود	النص	الكود	النص
٤/٤	يستخدم أساليب تكنولوجيا المعلومات الحديثة في تعاملاته المهنية.	٣/د	أن يوظف الطالب أساليب وتطبيقات تكنولوجيا المعلومات الحديثة في تسجيل ومتابعة وتقييم ممارساته الميدانية.

٤. طرق التعليم والتعلم

١. المناقشة والحوار
٢. التعلم التعاوني
٣. العصف الذهني
٤. لعب الأدوار
٥. التعلم القائم على المجتمع



الجدول الدراسي للمقرر

رقم الاسبوع الدراسي	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	عدد ساعات التعلم المتوقعة			
			تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)	تدريب (عملي/إكل ينيكي/)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشروع/ ...)	أخرى (تحدد)
١	التقارير والساعات اليومية	-	-	-	-	-
٢	نماذج تطبيقية للممارسة المهنية للعمل مع الأفراد	١٢	-	٨	٤	-
٣	نموذج تطبيقي للمبادرات الشبابية المجتمعية	١٢	-	٨	٤	-
٤	استخدام الأدلة والبراهين في الممارسة المهنية	١٢	-	٨	٤	-
٥	نماذج ارشادية للطلاب في تطبيق الممارسة المهنية علي الأدلة والبراهين في مجالات الخدمة الاجتماعية	١٢	-	٨	٤	-
٦	نماذج تطبيقية للممارسة المهنية للعمل مع الجماعات	١٢	-	٨	٤	-
٧	مهارات الممارسة المهنية	١٢	-	٨	٤	-
٨	مهارة إدارة الازمه - نماذج تطبيقية	١٢	-	٨	٤	-
٩	نماذج تطبيقية للممارسة المهنية في العمل مع المجتمعات	١٢	-	٨	٤	-
١٠	مهارة التسويق الاجتماعي	١٢	-	٨	٤	-
١١	مهارة التقويم	١٢	-	٨	٤	-
١٢	تكليفات /كتيب الأنشطة	١٢	-	٨	٤	-
١٣	الاختبار الشفوي	١٢	-	٨	٤	-
١٤						
١٥						



٦. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
	تقييم المشرف الأكاديمي	١٢	٦٠	٣٠%
	تقييم المشرف المؤسسي	١٢	٤٠	٢٠%
	المعسكر التدريبي الإجمالي	اثناء الفرقة الثالثة	٤٠	٢٠%
	الاختبار الشفوي	١٣	٦٠	٣٠%

* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف

٧. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

المراجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	دليل تدريب الفرقة الرابعة
المراجع الأخرى	ابراهيم بيومي مرعي وآخرون (١٩٩٣) (العمل مع الجماعات وتطبيقاته في الخدمة الاجتماعية، المكتب العربي للأوقاف القاهرة). ٢. احمد مصطفى خاطر محمد بهجت جاد الله كشك (٢٠٠٧): الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي، المكتب الجامعي الحديث الإسكندرية. ٣. حامد عبد الله الشفاف، (١٩٩٥) المدخل الشامل والسريع لفهم وتطبيق إدارة الجودة الشاملة مكتبة المجتمع الحيز السعودية. راجح الخطيب: (٢٠٠١) : تقويم نظام الساعات المعتمدة في جامعة أيرموك دراسة حالة، بحث منشور مجلة جامعة دمشق، العدد الرابع المجلد الرابع. هـ رشاد احمد عبد اللطيف وآخرون: (٢٠٠١) مهارات واستراتيجيات الممارسة العامة في الخدمة الاجتماعية، كلية الخدمة الاجتماعية، جامعة حلوان. ٦. سلوى رمضان عبد الحليم عبد العزيز (٢٠١٩) آليات توظيف بحوث الخدمة الاجتماعية لتحقيق رؤية مصر ٢٠٣٠ ، بحث منشور في مجلة الخدمة الاجتماعية الجمعية المصرية للأخصائيين الاجتماعيين، العدد (٦١)، الجزء (٥) ٧. سلوى عثمان الصديق وآخرون (٢٠٠٢) منهاج الخدمة الاجتماعية في المجال المدرسي ورعاية الشباب، المكتب الجامعي الحديث، الإسكندرية. .. عادل محمد جواهر؛ ماجدي عاطف (٢٠٠٨): الممارسة العامة للخدمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع العلمية وغيرها) *

الاجتماعية في المجال التعليمي ورعاية الشباب دار المهندس، القاهرة. ٩ عادل محمود مصطفى (٢٠٠٠) : العمل مع الجماعات " أسس وعمليات "، مكتبة الصفوة للنشر والتوزيع، الفيوم يوسف سعادة، محمد الجيوسي (ب.ن): المبادرات والمشاريع الشبابية طريقك للريادة المجتمعية"، سلسلة ادلة منظومة العمل الشباب العربي Barrie Dale and Heal Ther Barney (١٩٩٩): Total Quality management " Black Well Publisher inc, Molden Hallchopman (٢٠٠٠). Total Quality Management introduct prentice Hall, U.K. Liiyoydi (٢٠٠٠). Brays and Leslie Rueg Human resource management Mackgraw HillBoston. Moor - linda- s, Urwin- Charlene-A(١٩٩٠). Quality control in social work: the Gate keeping Rolem social work Education, Journal of teaching in social work, VOL (٤), No.(١)		
	المصادر الالكترونية (لا بد من إضافة الروابط)	
	المنصة التعليمية (لا بد من إضافة الرابط)	
	أخرى (تذكر)	
laptop - data show – كومبيوتر	الأجهزة	
	المستلزمات	التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
	البرامج الالكترونية	
معمل المهارات	معامل المهارات/ المحاكيات	
	المعامل الافتراضية	
	أخرى (تذكر)	

* القائمة المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر

اسم وتوقيع
منسق البرامج
أ.م.د/ محمود محمد أحمد عبد الرحمن هلالى

اسم وتوقيع
منسق المقرر
د. محمد إبراهيم آدم