



المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالإسكندرية
HIGHER INSTITUTE OF SOCIAL WORK IN ALEXANDRIA
وحدة ضمان الجودة والإعتماد

وزارة التعليم العالي

الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس
الخاص بنظم التقويم والامتحانات
المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالإسكندرية

المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالإسكندرية

HIGHER INSTITUTE OF SOCIAL WORK IN ALEXANDRIA

تأسس عام ١٩٣٤



الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس الخاص بنظم التقويم والامتحانات

تمهيد .

يتضمن هذا الميثاق مجموعة من القيم والأخلاقيات التي يجب أن توجه وتضبط عملية التقويم لأعضاء هيئة التدريس وتضع حدوداً واضحة قدر المستطاع لما هو مقبولاً أو مرفوضاً أو مسموحاً أو ممنوعاً في إطار العلاقة المهنية وإطار العمل داخل المعهد.

يسعى مشروع تطوير نظم التقويم والامتحانات من خلال هذا الميثاق الى إرساء قواعد وأسس تحكم وتوضح حدود التعامل مع الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والمعهد والمجتمع بحيث تحفظ لكل طرف حقوقه وتحميه من سوء المعاملة أو الإساءة أو الاستغلال.

ويعتبر هذا الميثاق وثيقة مساندة يمكن الاعتماد عليها في معالجة القضايا القانونية المتعلقة بنظم التقويم والامتحانات التي قد تقع بين الأطراف المختلفة، حيث يلزم الميثاق الأخلاقي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة باحترام قواعد نظم التقويم والامتحانات والمشاركة الإيجابية في تحقيق اهداف المعهد ورسالتها التربوية، إضافة الى تنفيذ التكاليفات وإنجازها في الوقت المحدد لها والتعاون والعمل بروح الفريق الواحد داخل المعهد.

أولاً: أهمية الميثاق الأخلاقي.

- ❖ الالتزام بمواثيق أخلاقية صارمة يدفع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس الى اللجوء في تعاملاتهم الى الجهات الملزمة اخلاقياً.
- ❖ وجود ميثاق أخلاقي نلتزم به يكون بمثابة دليل يسترشد به الجميع خاصة عند ظهور خلافات حول سلوك معين.
- ❖ أخلاقيات العمل بكفاءة تشعر الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالثقة بالنفس.
- ❖ الالتزام بأخلاقيات العمل يسهم في زيادة الرضا الاجتماعي.
- ❖ الالتزام الأخلاقي في المعهد يومنه من المخاطر بدرجة كبيرة.
- ❖ حفز المعلم على ان يتمثل قيم مهنته وأخلاقها سلوكاً في حياته.



المعهد العالي لخبرة الإجتماعية بالسكندرية
HIGHER INSTITUTE OF SOCIAL WORK IN ALEXANDRIA
وحدة ضمان الجودة والإعتماد

ثانياً: المعنيون بالميثاق الأخلاقي بنظم التقويم والامتحانات.

وزارة التعليم العالي

- ❖ مجلس إدارة المعهد.
- ❖ عميد المعهد.
- ❖ وكلاء المعهد.
- ❖ رؤساء الأقسام.
- ❖ أعضاء هيئة التدريس
- ❖ الطلاب.
- ❖ رؤساء وأعضاء الكنترولات.
- ❖ ريس لجنة السير وأعضاء اللجنة.
- ❖ رؤساء لجان الامتحانات.
- ❖ المراقبون والملاحظون.
- ❖ العاملون بالمعهد.
- ❖ وحدة ضمان الجودة.
- ❖ وحدة نظم التقويم والامتحانات.

ثالثاً: القائمون على التنفيذ.

- ❖ مجلس إدارة المعهد.
- ❖ عميد المعهد.
- ❖ وكلاء المعهد
- ❖ السادة رؤساء الأقسام.
- ❖ وحدات تطوير نظم التقويم والامتحانات.

رابعاً: أخلاقيات مهنية عامة لعضو هيئة التدريس تتعلق بعملية التقويم.

- ❖ عدم إقامة علاقات شخصية مع الطلاب.
- ❖ عدم قبول أي هدايا او مجاملات من الطلاب بشكل شخصي.



❖ عدم تكليف الطلاب بأي أدوار أو أعمال ليست ضمن واجباتهم.

❖ يسمح بالمناقشة والاعتراض في حدود اللياقة وآداب الحوار.

❖ يكون نموذجاً للديمقراطية.

❖ يتمتع عن إعطاء الدروس الخصوصية

❖ يتابع طلابه إلى أقصى حد ممكن.

❖ يكون على دراية بالأمور التربوية والطرق والأساليب التدريسية.

❖ يلم بالمستجدات في مادته ويكون على دراية بثقافة مجتمعه التعليمية.

❖ يطبق معايير الجودة على المادة التي يقوم بتدريسها بالشكل الذي يحقق مستوى جيداً للخريج وعلى مستوى أداء المهنة في المجتمع.

❖ تقيّد المحاضرات بالمحتوى العلمي للمقرر والنواتج التعليمية المستهدفة ومراعاة الوزن النسبي لموضوعات المحتوى في العملية التدريسية والاختبارات على السواء.

❖ يتصف بتقدير درجات الامتحان بالعدالة والوضوح والشفافية (في ضوء الأساليب العلمية) حيث يراعى بالنسبة للأسئلة الموضوعية عمل مفتاح للإجابة الصحيحة، وبالنسبة للأسئلة المقالية تحدد عناصر الإجابة على السؤال وتوزع الدرجات على كل عنصر (في الإجابة النموذجية للامتحان).

❖ لا يجوز لعضو هيئة التدريس أن ينوه عن أجزاء بعينها أو الأسئلة التي ستأتي في الامتحان لأن ذلك يتعارض مع تحقيق العدل والكفاءة في تعليم الطلاب بجدية.

❖ مراعاة الدقة والعدل والتزام النظام والانضباط في قاعات الامتحانات.

❖ تنظيم الامتحانات بما يهيئ الفرصة لتطبيق الحزم والعدل في نفس الوقت.

❖ مراعاة الدقة في تصحيح كراسات الإجابة مع المحافظة على سرية الأسماء.



خامسا: أخلاقيات مهنية لعضو هيئة التدريس خلال عملية التقويم.

أ- قبل الامتحان.

- ❖ توعية الطلاب بالمهارات اللازمة للإجابة على الامتحان.
- ❖ تدريب الطلاب على استخدام ورقة الإجابة الالكترونية في حالة الامتحانات الموضوعية، وكذلك في حالة الامتحانات المقالية.
- ❖ كتابة الامتحان ومراجعته.
- ❖ طبع الامتحان في الموعد المحدد والمعلن.
- ❖ تسليم الامتحان الى لجنة السير الامتحان.
- ❖ إرسال درجات اعمال السنة ودرجات العملى والأعمال الفصلية مع الأوراق التي تثبت هذه الدرجات موقعه من أستاذ المادة ورئيس القسم.
- ❖ إرسال درجات الاختبار الشفهية موقعة من اللجنة الثلاثية ورئيس القيم.
- ❖ الاشتراك مع الزملاء في وضع الامتحان إذ كانت تدرس مع زميل آخر أو أكثر.
- ❖ ملائمة الامتحان مع ما تم تدريسيه وتقييم مستويات الطلاب حسب تفوقهم.
- ❖ تناسب المادة الامتحانية والفترة الزمنية المخصصة للامتحان.
- ❖ تشمل المادة الامتحانية كافة جوانب التعلم (المعرفية والوجدانية والمهارية).
- ❖ عدم إشراك الأقرب في امتحان أقاربهم.

ب- أثناء الامتحان.

- ❖ الالتزام بالتواجد أثناء عقد امتحانات القرارات الخاصة بهم.
- ❖ تقبل ملاحظات الطلاب والتعامل معهم وبهدوء وموضوعية.
- ❖ التعاون مع الزملاء أثناء سير الامتحانات.
- ❖ التواجد مع الزملاء في لجنة الاختبارات الشفوية.
- ❖ التواجد مع الزملاء في اللجان اثناء الاختبارات التحريرية.
- ❖ منع الغش ومعاقبة من يقوم به.
- ❖ الالتزام بتعليمات إدارة المعهد.



المعهد العالمي لخلافة الإجماعية بالسكندرية
HIGHER INSTITUTE OF SOCIAL WORK IN ALEXANDRIA
وحدة ضمان الجودة والإعتماد

ج- بعد الامتحان.

- ❖ الاستلام الشخصي المباشر لأوراق الامتحان.
- ❖ التوقيع أمام درجة كل سؤال على كراسة الإجابة.
- ❖ كتابة الدرجة الكلية بالأرقام والحروف والتوقيع عليها.
- ❖ تقدير درجات الطلاب (تصحيح الأوراق) من جانب كافة المصححين.
- ❖ الالتزام بتصحيح الأسئلة الخاصة به فقط إذا كان الامتحان مشترك فيه أكثر من أستاذ.
- ❖ تسليم أوراق الامتحان للكنترول المختص في الوقت المحدد.
- ❖ إرسال نموذج الإجابة لتحميله على الموقع الإلكتروني للمعهد.
- ❖ يراعى الدقة في عملية تصحيح كراسات الإجابة.
- ❖ تنظيم عمليات رصد الدرجات بما يحقق الدقة والسرية والتامة.
- ❖ تعرض النتائج على لجنة الممتحنين دون كشف الأسماء لاتخاذ قراراتها بحيادية.
- ❖ السماح بمراجعة النتائج حال وجود أي تظلم مع بحث التظلم بجدية تامة الامتحانات.
- ❖ لا يسند تصحيح الكراسات إلا للأشخاص المؤهلين ومؤتمنين
- ❖ إعلان النتائج في وقت واحد من مصدر واحد.

المعهد العالمي لخلافة الإجماعية بالسكندرية
HIGHER INSTITUTE OF SOCIAL WORK IN ALEXANDRIA
تأسس عام ١٩٣٤